U&R Portal 紹介・説明スライド

HUGMI Portal

こどもの成長を家族と地域でつなぐアプリ

利用者用 ｜ こども・学び



PN2026-03 ｜ 2026 年 10 月 16 日 ｜ v1.1 ・利用者用

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES

利用者用

この資料について

HUGMI Portal を使う方（ご家族・こども本人）向けの資料です。

- HUGMI Portal を導入・管理する事業者の方向けの説明は「事業者用」にまとめています。
- 公式サイトの RAVIE'S のページと、U&R Portal の「使い方の資料」から開けます。
- 画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。



HUGMI Portal とは

こどもの成長を家族と地域でつなぐアプリ

母子手帳・毎日の育児記録・写真の共有・学校のおたより・地域のイベントなど、ばらばらだったものを１つにまとめたアプリです。記録したこどもの成長を、ご家族→学校→地域へ、保護者と本人が決めた範囲だけ届けます。ご家族・こども本人・学校や地域団体の３つの画面が同時に動きます。



ここがポイント

1. 新しい記録は必ず「家族だけ」から始まり、「まとめて全部公開」ボタンは作っていない
2. 顔が写るものは、写っている全員の保護者の同意がそろうまで家族の外に出ない。同意はいつでも取り消せる
3. 学校・団体が健診や育児記録を見るには、理由を書いて保護者の承認が必要。読むたびに記録が残る
4. こども本人の権利（中学生以上は公開範囲を自分で下げられる・18歳で記録を引き取れる）
5. 押した瞬間に保存。アプリを入れなくてもブラウザで使え、電波が届かなくても記録できる



同意をお願いされているものと、これまでに同意したもの

使う人と、できること

ご

ご家族（保護者・祖父母など）

毎日の記録・親子手帳・アルバム・学校とのやりとり・地域のイベント探し。公開の範囲や同意を決めます。

こ

こども本人

ふりがな付きの「こどもモード」で、自分の「できたこと」を書けます。見せたくない記録は保護者にも見せません。



使う人ごとの画面

ご家族（保護者・祖父母など）



ログインしたときに出る「ホーム」の画面

こども本人



これまでの記録が新しい順に並びます

主な機能

1. 育児記録（授乳・ねんね・おむつ・体温などを１タップで。授乳タイマー・週のグラフ・修正月齢）
2. 親子手帳（健診・予防接種の目安・成長曲線・緊急時カード）
3. アルバム（写真・動画・声。はじめは家族だけに公開）
4. できたこと・そのほかの記録（通院・お薬・作品・読んだ本・習い事など）
5. 学校・園とのやりとり（おやすみ連絡・相談 / 面談の申込み・集金の確認）



健診・予防接種・緊急時カードが１画面に

主な機能（つづき）

6 学校・園の行事とおたより（既読が分かる・持ち物は家庭の「よてい」に自動で並ぶ）

7 地域のイベント・施設・お店の特典をさがす（ログインなしでも見られる）

8 節目の伴走（妊娠・出産・入園・入学などで「いま何をすればいいか」を案内）

9 見守り（ピコ）のようすを見る・ピコの記録の保管庫

10 学習（ RAVIE'S Study ）の成績を見る（塾が許可したときだけ）



操作説明

おうちのかた用

おうちのかた用 の操作を、画面の写真といっしょに順に説明します。



1 はじめに
2 毎日ひらく画面
3 毎日の育児記録
4 親子手帳
5 成長のきろく
6 そのほかの記録
7 アルバム
8 まもる（同意と承認）
9 家族の設定
10 学校・園とのやりとり
11 さがす（地域のこと）
12 節目のじゅんび
13 設定・こまったとき
14 こどもモード

はじめに

HUGMI Portal は、お子さんの成長の記録と、地域・学校とのつながりを１つにまとめたものです。まず、画面の見かたと入りかたをご案内します。



この説明書の読みかた

こんなとき　はじめてお読みになるとき

1. **章のはじめに「この章でできること」を書いています。まず、そこだけをご覧ください。**
2. **操作ひとつずつに、実際の画面の写真を付けています。お手元の画面と見くらべながらお読みください。**
3. **「★気をつけること」は、あとから直せないこと・人に見えてしまうことです。ここだけは必ずお読みください。**

表紙の日付が、いまお使いのものと同じかをご確認ください。

画面の見かた（上のおび・下のタブ）

こんなとき　いつでも

1. **上のおびには、左に「≡ メニュー」、右に「🔔 お知らせ」があります。**
2. **下のタブは 4 つです。**
3. **どこで迷っても、下のタブを押せば必ずこの 4 つに戻れます。**

タブ	ここにあるもの
🗓️ よてい	健診・予防接種・行事・持ち物・提出物・やること
📝 きろく	育児記録・親子手帳・成長・アルバム・そのほかの記録
🔍 さがす	イベント・施設・お店・学校・おしらせ・集金

タブは、これ以上増やしません。新しい機能は、必ずこの 4 つのどれかの中に入ります。



ログインしたときに出る「ホーム」の画面（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

メニューをひらく

こんなとき　家族の設定・同意・お知らせの設定など、ときどき使うものを開くとき

1. **画面の左上にある「≡」を押します。**
2. **下からメニューが出ます。使いたいものを押します。**
3. **閉じるときは、メニューの外側を押すか「×」を押します。**



左上の「≡」を押すと、下から出てくるメニュー（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

ログインする（U&R アカウント）

こんなとき　アプリを開いたとき

1. **「U&R アカウントでログイン・新規作成」を押します。 U&R Portal の画面に移ります。**
2. **U&R Portal でログインすると、自動で HUGMI に戻ってきます。**
3. **すでに U&R Portal にログインしているときは、この画面は出ません。**
   そのまま HUGMI に入ります。
4. **お子さんご本人は「🧒 あいことばで入る」から入ります。**

★ 気をつけること



ログインの画面。入口は「U&R アカウントでログイン」の 1 つです（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

ログインする（U&R アカウント）（つづき）

HUGMI 独自のメールアドレスとパスワードは、もう使いません。アカウントの作成・ログイン・パスワードの変更は、すべて U&R Portal で行います。U&R アカウントをお持ちでない方も、その場で無料で作れます。

登録しなくても、地域のイベントと施設の情報は見られます。「地域の情報を見てみる」からどうぞ。



ログインの画面。入口は「U&R アカウントでログイン」の 1 つです（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

アカウントについて（U&R アカウント）

こんなとき　はじめてお使いになるとき・パスワードをお忘れのとき

1. **アカウントは U&R Portal （U&R アカウント）の１つだけです。HUGMI のためのアカウントは作りません。**
2. **はじめての方は、ログイン画面の「U&R アカウントでログイン・新規作成」から、 U&R Portal で作ります。**
3. **はじめて HUGMI に入ると、おうちのかたのアカウントが自動でできます。お子さんのことは、そのあと「お子さんを追加する」から入れます。**
4. **パスワードをお忘れのときも、 U&R Portal の「パスワードを忘れた方」からお手続きください。**

★ 気をつけること
以前の「新しく登録する」「パスワードを忘れた方」の画面は無くなりました。古いメールやブックマークからその画面を開いても、ログイン画面（U&R Portal への入口）に案内します。



ログインの画面。入口は「U&R アカウントでログイン」の１つです

家族に招待されたとき

こんなとき　ご家族から招待のメールが届いたとき

1. **届いたメールのリンクを開きます。**
2. **「U&R アカウントでログインして参加する」を押します。お持ちでない方は、その場で作れます。**
3. **ログインすると招待の画面に戻ってくるので、「参加する」を押します。**
4. **すでにログインしている方は、そのアカウントのまま「参加する」を押すだけです。**

★ 気をつけること
招待された方は、はじめは見るだけです。記録の書き込みや写真の追加は、保護者の方が許可したときに行えるようになります。



ログインの画面。入口は「U&R アカウントでログイン」の１つです

毎日ひらく画面

HUGMI は「記録するため」だけのものではありません。やり忘れを防ぐために、毎日ひらいていただく画面がホームと「よてい」です。



ホームで、今日やることを見る

こんなとき　朝いちばん、または寝る前に

1. **いちばん上に「⚠ すぎているもの と きょうのこと」が出ます。ここが空のときは、今日やることはありません。**
2. **「ぜんぶ見る」を押すと、これからの予定に移ります。**
3. **お子さんごとに、今日のミルク・おしっこ・うんち・ねんねの合計が出ます。**

緊急のお知らせがあるときは、いちばん上に赤い帯で出ます。

ピコ（見守り端末）を使いはじめる

こんなとき　お子さんにピコ（RAVIE'S Piko）の見守り端末を持たせるとき

1. **メニュー →「🧒 見守り（ピコ）」を開き、「ピコを使いはじめる」の欄を見ます。**
2. **どのお子さんかを選びます。すでに登録したお子さんは、この欄に出ません。**
3. **「ピコが記録するもの」を読みます。ピコは、位置・まわりの音と映像・声のやり取りを、いつでも・どこでも（学校・施設・家の中・夜も）記録します。選ぶことはできません。**





（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

ピコ（見守り端末）を使いはじめる（つづき）

4. ご家族の同意をいただいたら「上のすべての記録について、ご家族の同意をいただきました」に印を付けます。

5. 同意されたご家族のお名前を入れ、「お子さん本人にも説明しました」に印を付けます。お子さんにも、なにが録られるかを伝えてください。

6. 「この内容でピコに登録する」を押すと、結び付けコード（6桁）が大きく出ます。

7. お子さんの端末でピコのアプリをひらき、その6桁を入れます。10分で切れますので、切れたら「コードを出し直す」を押してください。

★ 気をつけること



（長い画面を上から順に2つに分けて並べています）

ピコ（見守り端末）を使いはじめる（つづき）

ピコの画面で、お子さんを登録する操作は要りません。ここで登録すれば、あとは玄関（U&R アカウント）から RAVIE'S Piko を開くだけで見られます。施設（学童・園）でお使いの場合は、施設が KIDRAVI Portal で登録しますので、ここでの登録は要りません。

記録は、ピコのサーバー・運営（U&R GROUP）の Google ドライブ・HUGMI の「ピコの記録」に残ります。運営は、すべての記録を見ることができます。



学習（RAVIE'S Study）の成績を見る

こんなとき　お子さんが RAVIE'S Study で勉強していて、テストの成績や伸ばしどころを見たいとき（保護者の方だけ）



1. **お子さん本人か塾の先生に、RAVIE'S Study の「学校の勉強」→「保護者と共有」で連携コード（8文字）を出してもらいます。7日間・1回だけ使えます。**
2. **ホームのお子さんのカードの「📚 学習の成績（RAVIE'S Study）を見る」を押します。**
3. **連携コードを入れて「結び付ける」を押します。お子さん本人にも、共有を始めたお知らせが届きます。**
4. **ホームのカードに、いちばん新しいテストの点数と、前回との差・伸ばしどころの単元の数が出ます。**

学習（ RAVIE'S Study ）の成績を見る（つづき）

5 **カードを押すと、教科ごとの推移（お子さん＝実線・学校の平均＝点線）・平均との差・通知表・伸ばしどころの単元・得意な単元・練習の正答率・ AI 先生のコメント・テストの記録が見られます。**



6 **やめるときは、いちばん下の「この記録との結び付けを外す」を押します。**

★ 気をつけること
成績は、開くたびに RAVIE'S Study から取り寄せています。 HUGMI には残しません。塾（または運営）が保護者への公開を止めたときや、お子さん（中学生以上）・塾の先生が共有を外したときは、その場から見られなくなります。

見られるのは、お子さんのご家族のうち保護者の方だけです（招待した祖父母などは見られません）。 AI 講師との会話・練習の答えの中身・写真は、 HUGMI には届きません。

ピコ（見守り端末）のようすを見る

こんなとき　お子さんがピコ（RAVIE'S Piko）の見守り端末を持っているとき

1. **ホームの「🧒 見守り（ピコ）」に、お子さんごとのいまのようす（決めた場所の名前・電池・最後の出入り）が出ます。**

2. **「見守りをくわしく」、または メニュー →「🧒 見守り（ピコ）」で、1画面で見られます。**

3. **「ここで見る」を押すと、ピコのご家族画面が HUGMI の中に出ます。いま・足どり・きろく・トークは、その中で操作します。「ピコをひらく」は別の画面で開きます。**





（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

ピコ（見守り端末）のようすを見る（つづき）

4 「設定」を押すと、同意・記録のしかた・決めた場所を変える画面が開きます（ご家庭でお使いのお子さんだけ。施設が登録したお子さんは、施設が決めます）。

5 ピコの「きろく」で「HUGMI へ」を押した切れ端（音声・映像）は、HUGMI のアルバム（ご家族だけ）に入ります。まわりの人の声が入ることがあるので、外へは出さないでください。

6 学校を出た・施設に着いた・たすけて・電池が少ない、は HUGMI の 🔔 通知にも届きます。

★ 気をつけること
この画面のカードには「決めた場所の名前」までが出ます。ピコの記録（位置・音・映像・トーク・出来事）は、お子さんごとの「保管庫（記録）」に残ります（見られるのは、このご家庭の保護者です。ピコの運営（U&R GROUP）は、ピコの記録をすべて見られます）。



お子さん・ご家族・使っている容量

ピコ（見守り端末）のようすを見る（つづき）

この欄は、ピコの端末を持つお子さんがいるご家族にだけ出ます。出ないときは、上の「ピコを使いはじめる」でご登録ください。施設でお使いの場合は、施設に、台帳のご家族に玄関（U&R アカウント）が結び付いているかをご確認ください。



ピコの記録を保管庫で見る

こんなとき　ピコの記録（位置・まわりの音・映像・トーク・出来事）を、あとから見返したいとき



1. **メニュー →「🧒 見守り（ピコ）」で、お子さんのカードの「保管庫（記録）」を押します。**
2. **「記録のある日」が新しい順に並びます。見たい日を押します。**
3. **その日の足どり（線の形）・出来事・まわりの音・映像・トークが出ます。音や映像は、その場で再生できます。**
4. **地図で見たいときは「足どりを書き出す（GPX ・地図アプリで開けます）」を押し、スマホやパソコンの地図アプリで開きます。**

★ 気をつけること

ピコの記録を保管庫で見る（つづき）

ピコの中の記録は短く残り（位置７日・音声３日など）、 HUGMI に届いたものから消えます。 HUGMI の保管庫には、ご家庭の決まりどおりに残ります（既定は無期限）。見られるのは、このご家庭の保護者です。学校・団体は見られません。ピコの運営（ U&R GROUP ）は、ピコの記録をすべて見られます。まわりの人の声が入ることがあるので、外へは出さないでください。



「このご家庭の決まり」で、残す期間（無期限・１年・３年・５年）と、ピコで「すべて消す」を押したとき・同意を取り消したときに消すかどうかを決められます。変えられるのは、ご家庭の代表の方だけです。期間を決めると、それより古い記録は毎日の片づけで消えます（元に戻せません）。

これからの予定を見る

1. 下のタブの「🗓️ よてい」を押します。
2. 「すぎているもの」→「きょう」→「これから」の順に並びます。
3. 持ち物などは、終わったら「できた」を押します。
4. 下の「2か月先まで／半年先まで」で、見る範囲を変えられます。

ここに出るのは、健診・予防接種・地域のイベント・学校の行事・学校から出た持ち物や提出物・ご自身で足した「やること」です。ばらばらの場所を見に行かなくてすみます。





健診・行事・持ち物・提出物が、1本にまとまって出ます（長い画面を上から順に2つに分けて並べています）

やることを自分で足す

1. 「これからの予定」の右上「＋ やること」を押します。
2. 「なにを」を書きます（例：上ばきを持たせる）。
3. 種類・お子さん・いつまでに・何日前に知らせるかを選びます。
4. 「保存する」を押します。予定に並び、前の日にお知らせが届きます。





「＋ やること」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

お知らせの設定を変える

こんなとき　お知らせが多い／少ないと感じたとき

1. **メニュー →「🔔 お知らせの設定」を押します。**
2. **要らないものは、左のチェックを外します。**
3. **「何日前から」を選びます。当日だけにもできます。**
4. **押した時点で保存されます。保存ボタンはありません。**

お知らせは、毎日ゆうがたに1回だけまとめて届きます。同じことを2度お知らせすることはありません。





種類ごとに、何日前に知らせるかを決められます（長い画面を上から順に2つに分けて並べています）

お知らせ（通知）を読む

1. 画面の右上「🔔」を押します。赤い点が付いているときは、未読があります。
2. 読みたいものを押すと、その画面へ移ります。
3. 「ぜんぶ読んだことにする」で、まとめて既読にできます。



右上の🔔を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

学校・地域からのおしらせを読む

1. 「🔍 さがす」→「📣 おしらせ」を押します。
2. 未読には「未読」の印が付きます。押すと本文が出ます。
3. PDF のおたよりが付いているときは「おたよりを開く（PDF）」を押します。

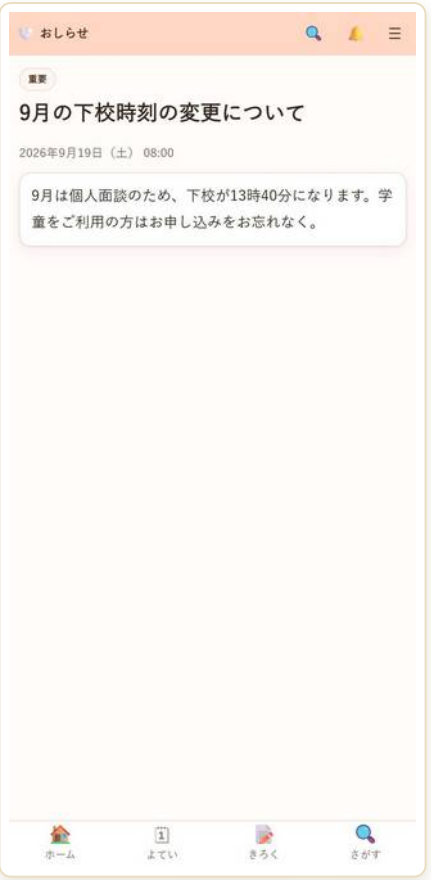
★ 気をつけること
【緊急】の付いたお知らせは、端末の通知が届かないときでも、必ずアプリの中に残ります。



おしらせの一覧

おしらせの本文を見る

1. 一覧から、読みたいおしらせを押します。
2. 下に「◯人が読みました」と出ることがあります（学校からのおたよりのとき）。



おしらせを１件ひらいたところ

毎日の育児記録

授乳・ミルク・ねんね・おむつ・体温を、１タップで残せます。夜中でも押しやすいように、大きなボタンにしています。

１タップで記録する

1. **下のタブの「📝 きろく」→「🍼 毎日の記録」を押します。**
2. **「１タップで記録」から、記録したいもの（🍼 ミルク・💧 おしっこ など）を押します。**
3. **時刻と量が出ますので、必要なら直して「この内容で記録する」を押します。**
4. **記録した行を押すと、あとから直したり消したりできます。**

★ 気をつけること
押した時点ですぐ保存されます。「保存」ボタンの押し忘れで消えることはありません。



毎日の記録の画面。上に今日の合計、下に今日の記録が並びます（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

記録の中身を直す

1. **時刻は、いまの時刻が入っています。あとから付けるときは直します。**
2. **ミルクは量（ml）、母乳は左右の分数、体温は℃を入れます。**
3. **メモは、気になったことをひとことで。**

電波がつながっていないときは、いったんお使いの端末に控えます。つながったときに、自動で送られます。





「🍼 ミルク」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

授乳・ねんねの時間をはかる

こんなとき　授乳中・寝かしつけ中

1. **毎日の記録の「タイマー」から「▶️ 母乳（左）」などを押します。**
2. **終わったら「⏹ ...を止める」を押します。かかった時間が記録されます。**

★ 気をつけること
画面を閉じても動き続けます。別の端末（お父さまのスマホなど）からも、同じ時間が見えます。



7日分をまとめた表

1週間のようすをグラフで見る

1. **毎日の記録の下にある「📈 1週間のグラフ」を押します。**
2. **ミルクの量・母乳の回数・おむつ・ねんねが、日ごとに並びます。**

日によってばらつくのがふつうです。生活のリズムが見えてくることに、意味があります。

記録を印刷する・ PDF にする

1. 別のページで、その月の記録が開きます。
2. ブラウザの「印刷」から、紙に出すことも、 PDF として保存することもできます。



親子手帳

健診と予防接種を、いつでも持ち歩ける形にします。紙の母子健康手帳の代わりではありません。書き写す手間をなくすためのものです。

健診・予防接種の一覧を見る

1. 「📝 きろく」→「📖 親子手帳」を押します。
2. 上が健診、下が予防接種です。「時期をすぎています」の印が付いたものからご覧ください。
3. 受けたものには「済」が付きます。

★ 気をつけること
接種できるかどうか、間隔をあけてよいかは、必ず医師にご確認ください。ここに出る時期は目安で、医学的な判断はしていません。



健診・予防接種・緊急時カードが 1 画面に（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

健診を受けたら記録する

1. 一覧から、受けた健診を押します。
2. 受けた日・ところ・身長・体重・頭囲・胸囲を入れます。
3. 健診でたずねられることには「はい／いいえ／相談したい」で答えておけます。
4. 「保存する」を押します。

身長・体重を入れると、成長曲線にも自動で反映されます。二度入力する必要はありません。



健診を１件ひらいたところ

予防接種を受けたら記録する

1. **一覧から、受けた予防接種を押します。**
2. **受けた日・ところ・ロット番号・あとの様子を入れて「保存する」を押します。**

受けた日を入れると、次の回の目安を数え直します。





予防接種を１件ひらいたところ（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

緊急時カードを用意する

こんなとき　保育園・学校にあずけるとき、旅行のとき

1. **親子手帳の「🆘 緊急時カード」→「カードを見る・作り直す」を押します。**
2. **アレルギー・持病とお薬・かかりつけ医・緊急連絡先を入れて「保存する」を押します。**
3. **「カードのリンク」を、必要な方にお伝えします。**

★ 気をつけること
このリンクを知っている方は、カードの内容だけを見られます（ログインは不要です）。住所・写真・ほかの記録は出ません。お渡しした先を変えたいときは「作り直す」を押してください。前のリンクは開けなくなります。



緊急時カードの入力（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

緊急時カードを見せる

1. 救急のときは、このリンクを開いて見せます。
2. 電話番号は、押すとそのままかけられます。

親子手帳をまとめて印刷する

1. 健診と予防接種が1つの表になって開きます。印刷・ PDF 保存ができます。



緊急時カードの入力

身長・体重をはかって記録する

1. 「📝 きろく」→「📏 成長」を押します。
2. 「＋ 測定を記録」を押して、はかった日・身長・体重・頭囲・胸囲を入れます。
3. 「記録する」を押すと、その場で曲線に点が増えます。

★ 気をつけること
曲線の帯は「おおよその範囲」です。外れていても、それだけで心配なことではありません。気になるときは健診でご相談ください。





厚生労働省の標準の範囲と重ねた成長曲線（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

からだの記録を足す

1. **はかった日を選びます（今日の日付が入っています）。**
2. **分かるところだけ入れて「記録する」を押します。すべて埋める必要はありません。**

早く生まれたお子さんは、修正月齢でも見られます。「生まれたときの妊娠週数」を家族の設定で入れておいてください。





「＋ 測定を記録」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

はじめての記録をつける

1. 「📝 きろく」→「🌱 はじめて」を押します。
2. できたものを押して、できた日とそのときのことを書きます。
3. 「記録する」を押すと、✓が付きます。

★ 気をつけること
時期には大きな幅があります。めやすより遅くても、心配のないことがほとんどです。





首すわり・寝返り・はじめの一歩 …（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

できたことを残す

1. 「📝 きろく」→「⭐ できたこと」を押します。
2. 種類（ちょうせん・やさしさ・がんばり など）を押します。
3. どんなことかを書いて「きろくする」を押します。

この画面は、お子さんご本人も使えます（こどもモード）。ご本人が書いたものには「じぶんで」の印が付きます。





週ごとに、いくつできたかがまとまります（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

そのほかの記録

入力する欄は、種類ごとに自動で切りかわります。

きろくの入口

1. **下のタブの「📝 きろく」を押します。**
2. **残したいものの大きなボタンを押します。**





下のタブ「📝 きろく」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

記録の一覧を見る

1. 「📝 きろく」→「📝 そのほかの記録」を押します。
2. 見たい記録を押すと、中身が出ます。「なおす」で直せます。

お子さんが「じぶんだけ」にした記録は、件数だけが出ます。中身は保護者の方にも表示されません。





これまでの記録が新しい順に並びます（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

記録の種類をえらぶ

1. 「＋ 記録をふやす」を押します。
2. 分野（からだ・健康／育ち／学び／思い出／手続き／安全）から、絵を選びます。

★ 気をつけること
🔒 の付いた記録は、とくに大切に扱います。
家族の外へは出せません。



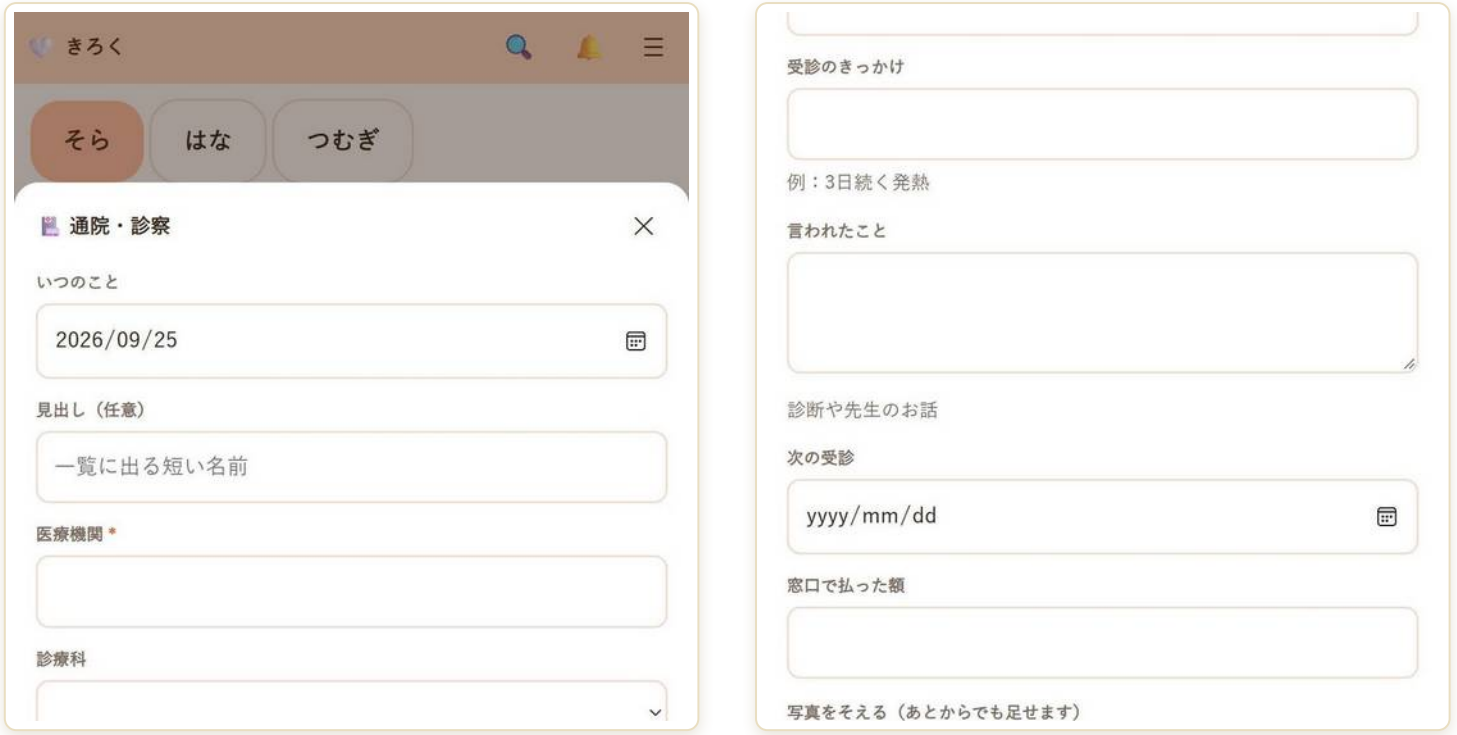


「＋ 記録をふやす」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

記録を書く

1. **いつのこと・見出し（任意）を入れます。**
2. **種類ごとの欄（病院の名前・体温・読んだ本 など）を、分かるところだけ入れます。**
3. **写真をそえられる種類では、その場で写真を選べます。**
4. **いちばん下の「だれまで見られるか」を確かめて「記録する」を押します。**

★ 気をつけること
「だれまで見られるか」は、はじめ「家族」です。広げないかぎり、学校にも地域にも出ません。



種類を選んだあとの入力欄（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

アルバム

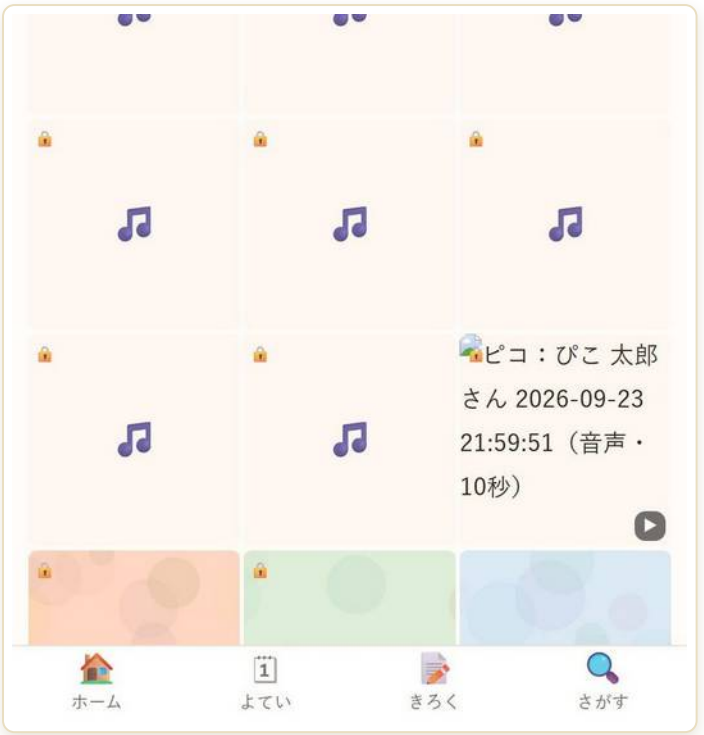
写真・動画・音声を、ご家族の中だけで残します。外に出すかどうかは、１件ずつご自身で決められます。

アルバムを見る

1. 「📝 きろく」→「🖼️ アルバム」を押します。
2. 上のボタンで、月をえらべます。
3. 写真を押すと、大きく開きます。

🔒 は「家族だけ」、「同意まち」は、写っているお子さんの保護者の同意を待っているものです。





月ごとに自動で整理されます（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

写真・動画・音声をついかする

1. アルバムの右上「＋ ついか」を押します。
2. 「ファイルをえらぶ」から、写真・動画・音声を選びます（いくつでも選べます）。
3. ひとことを書きます（任意）。
4. 写っているお子さんにチェックを入れます。
5. 「ついかする」を押します。

★ 気をつけること
写っているお子さんを登録しておくと、あとで外に出すときの同意の確認が、すぐに終わります。



ついかの画面（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

1枚をひらく・コメントする

1. アルバムから写真を押します。
2. 下の欄にコメントを書いて「送る」を押すと、ご家族に見えます。
3. 「みたよ」で、ご家族の誰が見たかが分かります。
4. 「ひとことを直す」「公開のはんいを変える」「ごみ箱に入れる」がその下にあります。

ごみ箱に入れても、30日以内なら元にもどせます。



写真を1枚ひらいたところ（長い画面を上から順に2つに分けて並べています）

公開のはんいを変える

1. **写真をひらいて「公開のはんいを変える」を押します。**
2. **「🔒 家族だけ」「🏫 学校・園・団体まで」「🌏 地域のみなさんまで」から選びます。**

★ 気をつけること
広げるときは、写っているお子さん全員の保護者の同意が要ります。１人でも同意がないと、外には出ません。



「公開のはんいを変える」を押したところ（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

撮影場所（位置情報）の扱い

こんなとき　外に出す写真に、撮影場所を載せたいとき

1. **写真をひらいて、下のほうの「📍 撮影場所の情報」をご覧ください。**
2. **はじめは「外に出すときは見せません」になっています。**
3. **見せてよいときだけ、チェックを入れます。**

★ 気をつけること
写真に入っている撮影場所は、ご家族の中では、そのまま残ります。外へ出すときだけ、撮影場所を取り除いた写しが配られます。お子さんの家が知られてしまわないよう、既定は「見せない」です。



月をえらんでから「この月の思い出をまとめる」を押したところ
（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

その月の思い出をまとめる

1. **アルバムで、まとめたい月を押します。**
2. **下の「この月の思い出をまとめる」を押します。**

まもる（同意と承認）

この章は、お子さんの写真と記録が外に出るかどうかを決めるところです。ほかの画面と違い、ここでの操作は外から見える範囲が変わります。必ずお読みください。



お写真の公開に同意する・取り消す

こんなとき　ホームに「お写真の公開について、◯件のご確認」と出たとき

1. **メニュー →「✅ お写真の公開の同意」を押します。**
2. **「写真を見る」で、どのお写真かを確かめます。**
3. **「同意する」または「同意しない」を押します。**
4. **いちど同意したものは、下の一覧から「取り消す」を押せます。**

★ 気をつけること
取り消すと、その瞬間に外からは見えなくなります。ただし「いつ・何に・だれが同意し、いつ取り消したか」の記録は消えずに残ります。あとから確かめられるようにするためで、この記録は運営のオーナーだけが見られます。



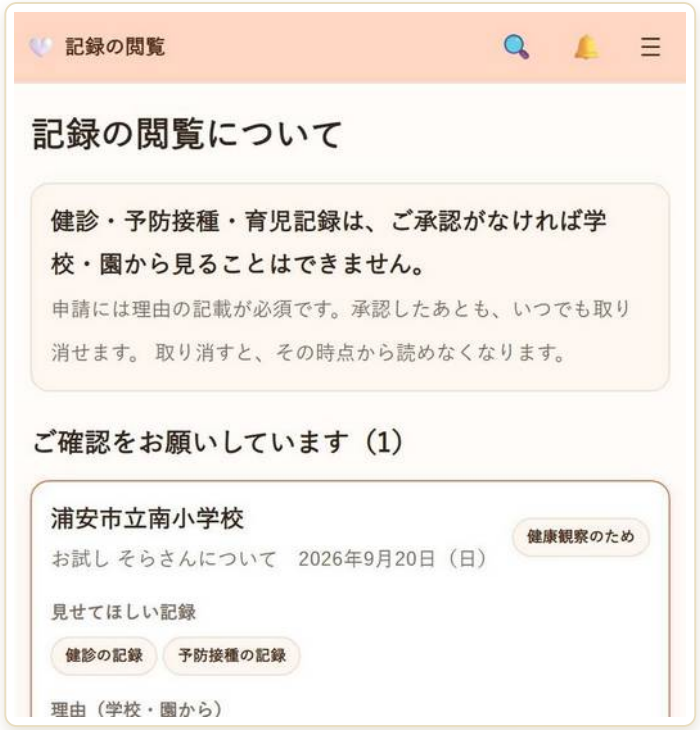


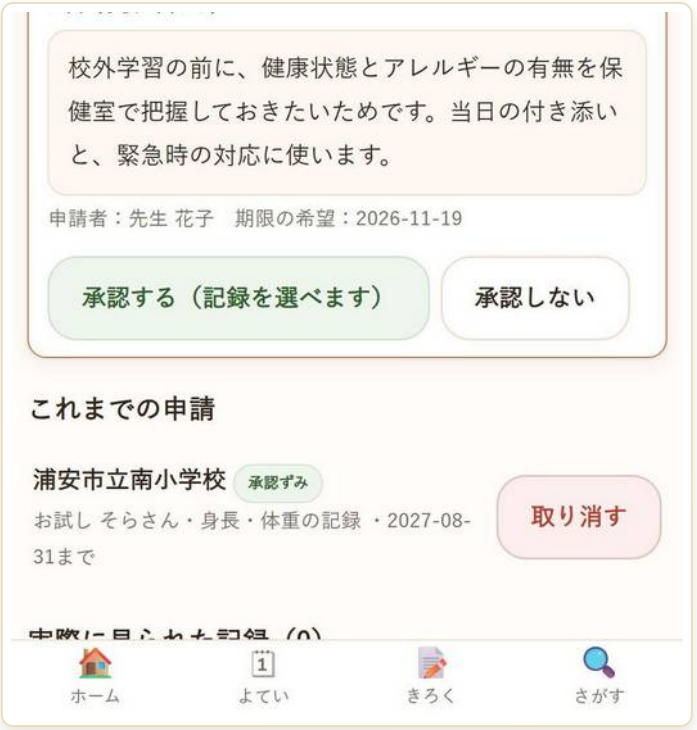
同意をお願いされているものと、これまでに同意したもの（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

学校・園からの「記録を見せてほしい」に答える

こんなとき　学校・園から申請が届いたとき

1. **メニュー →「🔐 記録の閲覧の承認」を押します。**
2. **理由をお読みください。**
   なぜ必要かの記載は必須になっています。
3. **「承認する」を押すと、見せる記録をさらに選べます。期限も短くできます。**
4. **承認しないときは「承認しない」を押します。学校には「承認されなかった」ことだけが伝わります。**



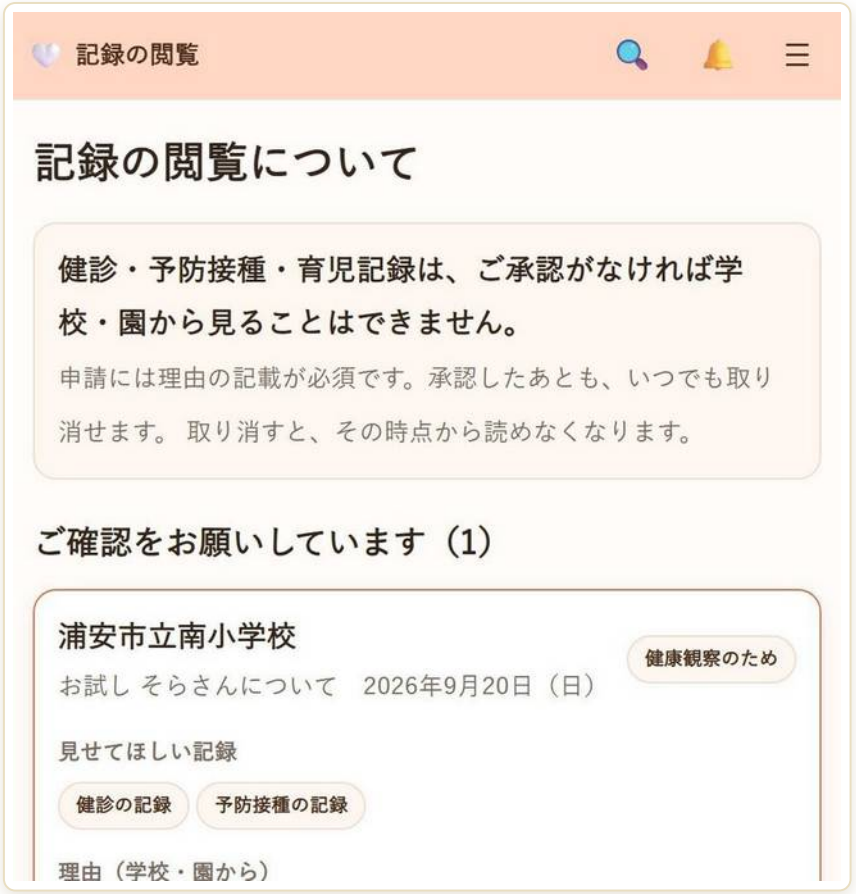


申請の理由が、そのまま出ます（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

学校・園からの「記録を見せてほしい」に答える（つづき）

★ 気をつけること
健診・予防接種・身長体重・発達・育児記録は、ご承認がなければ、学校・園から１件も読めません。承認したあとも、いつでも取り消せます。取り消した時点から読めなくなります。

同じ画面の下に「実際に見られた記録」が出ます。いつ・どの記録を・何件見たかが、すべて残ります。



申請の理由が、そのまま出ます（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

家族の画面をひらく

1. メニュー →「👨‍👩‍👧 家族の設定」を押します。
2. お子さんを押すと、そのお子さんの設定に進みます。
3. ご家族を押すと、立場や書き込みの許可を変えられます。





お子さん・ご家族・使っている容量（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

お子さんを追加する

1. 「＋ お子さんを追加」を押します。
2. お名前・ふりがな・呼び方・お誕生日を入れます。
3. 妊娠中の方は「出産予定日」だけで大丈夫です。
4. 「保存する」を押します。



「＋ お子さんを追加」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

こども本人のログインを作る

こんなとき　お子さんご自身に使わせるとき

1. **家族の設定で、お子さんを押します。**
2. **「🧒 こども本人のログイン」を押します。**
3. **「あいことばID」（半角英数字4文字以上）と「あいことば」（6文字以上）を決めます。**
4. **投稿してよいか、外へ出すことも本人にまかせるかを選びます。**
5. **「保存する」を押します。**

★ 気をつけること
お子さんはメールアドレスを使いません。外へ出す操作は、はじめは保護者の方だけが行えます。中学生以上のお子さんは、自分の記録の公開範囲を下げる（狭める）ことができます。



お子さんを押して「🧒 こども本人のログイン」を選んだところ（長い画面を上から順に2つに分けて並べています）

家族を招待する

1. 「＋ 家族を招待する」を押します。
2. 相手のメールアドレスと、立場（保護者／親族／見るだけ）を選びます。
3. お子さんから見た呼び方（おばあちゃん など）を入れます。
4. 「招待のメールを送る」を押します。

★ 気をつけること
招待のリンクは 3 日で使えなくなります。招待された方は、はじめは見るだけです。



「＋ 家族を招待する」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

通っている学校・園を登録する

1. **家族の設定で、お子さんを押します。**
2. **「🏫 通っている学校・園」を押します。**
3. **学校・園をえらび、学年と組を入れて「登録する」を押します。**

★ 気をつけること
登録できるのは保護者の方だけです。学校の側から勝手に紐づくことはありません。

登録すると、その学校のおたより・持ち物・行事が届くようになります。





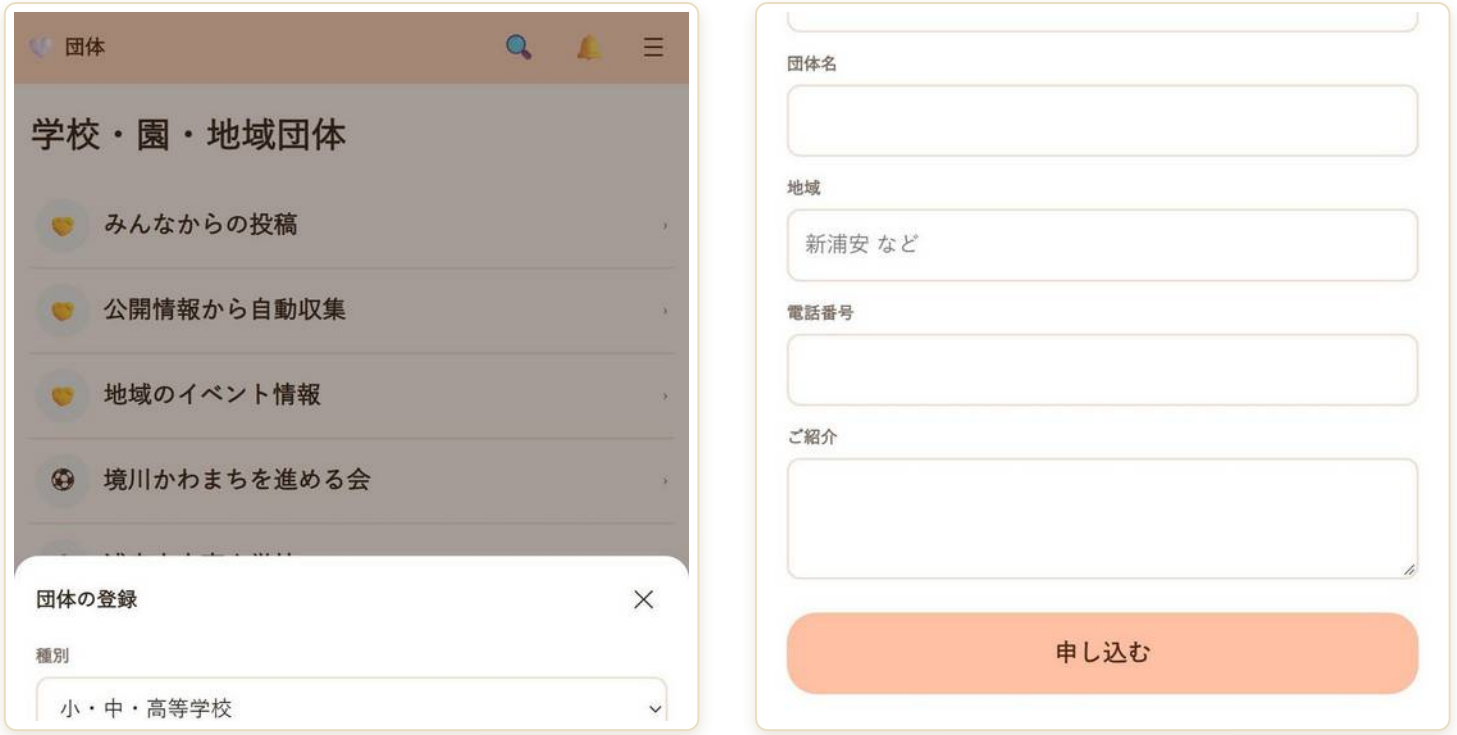
学校・園・地域団体の一覧（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

団体としての登録を申し込む

こんなとき　サークル・NPO などとして、イベントを載せたいとき

1. **「🔍 さがす」→「🏫 学校・園」を押します。**
2. **いちばん下の「団体の登録を申し込む」を押します。**
3. **種別・団体名・地域・電話番号・ご紹介を入れて「申し込む」を押します。**

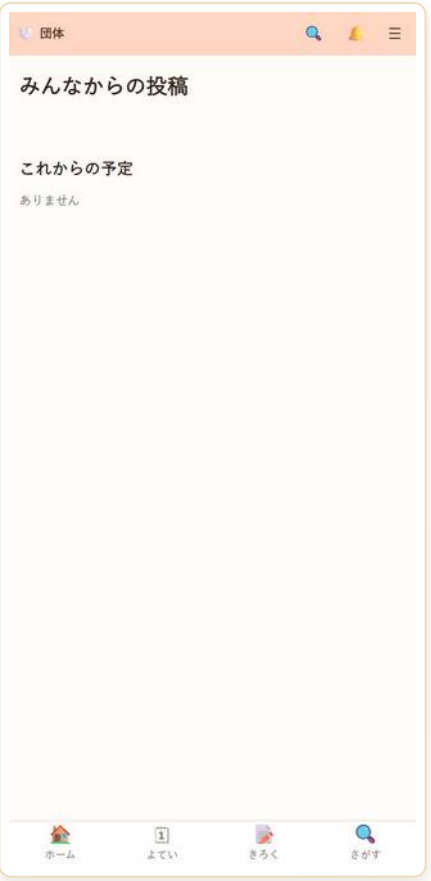
★ 気をつけること
運営の確認のあとに、イベントの掲載やおたよりの配信ができるようになります。



「団体の登録を申し込む」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

学校・園の予定を見る

1. 学校・園の一覧から、見たい先を押します。
2. これからの予定が並びます。



学校・園を１つひらいたところ

おやすみ・ちこくを連絡する

こんなとき　朝、お休みさせるとき

1. **下のタブの「🔍 さがす」→「🙋 おやすみの連絡」を押します。**
2. **あて先（学校・園）・日にち・種類（おやすみ／ちこく／そうたい／バスに乗りません）を選びます。**
3. **理由と体温、ひとことを入れて「送る」を押します。**

★ 気をつけること
通っている学校・園が登録されていないと、あて先が出ません。先に「家族の設定」からご登録ください。

送ったあと、学校が確認すると「確認ずみ」に変わります。



おやすみの連絡（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

相談・面談を申し込む

1. 「🔍 さがす」→「💬 相談・予約」を押します。
2. 右上の「＋ 申し込む」を押します。
3. 空いている枠があれば、その場で日時が決まります。
4. 枠が無いときは、申し込み先・ご用件・ひとこと・ご希望の日時を書いて「申し込む」を押します。

★ 気をつけること
書いた内容は、申し込み先の担当の方だけが読みます。運営（U&R GROUP）のスタッフは読めません。



これまでの申し込みと、その状態

申し込みの内容を書く

1. ご希望の日時は 3 つまで書けます。
2. お返事の方法（アプリ・電話・メール）を選びます。
3. 日時が決まると「これからの予定」に出ます。





「＋ 申し込む」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

集金を確かめる

1. 「🔍 さがす」→「💰 集金」を押します。
2. 名目・金額・期限・お済みかどうかが並びます。

★ 気をつけること
このアプリでお金のやりとりはしません。お支払いは、これまで通り現金・振込でお願いします。ここに出るのは「いくら・いつまで・お済みかどうか」だけです。





まだのお支払いが、いちばん上に出ます（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

さがすの入口

1. 下のタブの「🔍 さがす」を押します。
2. 探したいものの大きなボタンを押します。



下のタブ「🔍 さがす」を押したところ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

イベントをさがす

1. 「🔍 さがす」→「🎪 イベント」を押します。
2. 上の「今日／明日／土日／今月／これから／アーカイブ」を押します。
3. 地域・年齢・無料のものだけ、で絞り込めます。
4. 「さがす」を押すと、あてはまるものが出ます。

「今週末の・未就学児向けの・無料の」といった探し方が、１回でできます。





今日・明日・土日・今月・アーカイブから選べます（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

イベント・行事の一覧（ログインしたあとの画面）

こんなとき　下のタブ「🔍 さがす」→「🎪 イベント・行事」

1. **いちばん上のボタンで期間をえらべます。これから／本日／今週／今月／アーカイブ／ぜんぶ。**
2. **アーカイブを押すと、終わった行事も見られます。**
3. **その下で、ぜんぶ／地域／学校・園／無料だけを切りかえられます。**
4. **さがす窓では、キーワード・カテゴリー・場所からさがせます。**
5. **「↑↓ 開催が近い順」を押すたびに、並び順が入れかわります。**



上に期間のボタン、まん中にさがす窓、下にカードの一覧（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

イベント・行事の一覧（ログインしたあとの画面）（つづき）

6 カードを押すと、そのイベントの画面がひらきます。

★ 気をつけること
並び順は 2 つあります。開催が近い順＝上から下へいくほど、開催日が新しくなります（これからの予定むき）。開催が新しい順＝上から下へいくほど、開催日が古くなります（過ぎた予定むき）。アーカイブをえらぶと、はじめから「開催が新しい順」になります。

えらんだ条件は、この端末におぼえています。次に開いたときも、同じ条件のままです。



上に期間のボタン、その下に件数と並び順、下にカードの一覧

イベントの一覧表を見る

1. 「🔍 さがす」→「📅 行事の一覧表」を押します。
2. いちばん上のボタンで期間をえらべます。これから／今月／来月／アーカイブ／ぜんぶ。
3. アーカイブを押すと、終わった行事も見られます。去年のようすを調べたいときにお使いください。
4. 検索窓では、キーワード・カテゴリー・場所からさがせます。
5. 「↑↓ 開催が近い順」を押すたびに、並び順が入れかわります。
6. 見たいものを押すと、そのイベントの個別ページが開きます。



上に期間のボタン、その下に件数と並び順、下にカードの一覧（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

イベントの一覧表を見る（つづき）

★ 気をつけること
並び順は 2 つあります。開催が近い順＝上から下へいくほど、開催日が新しくなります（これからの予定むき）。開催が新しい順＝上から下へいくほど、開催日が古くなります（過ぎた予定むき）。アーカイブをえらぶと、はじめから「開催が新しい順」になります。

この一覧は、ログインしていない方にも見えます。ご家族やお友だちに、そのままリンクを送れます。



入口をえらぶ画面。やりやすい方法をどれか 1 つ

イベントの掲載をお願いする（４つの入口）

こんなとき　「こんなイベントがあるよ」と教えたいとき

1. **「🔍 さがす」→「📅 行事の一覧表」→ 下の「イベントの掲載を依頼する」を押します。**
2. **４つの入口から、やりやすいものを１つえらびます。**
3. **📄 チラシ・ポスターを送る**
   … スマホで撮った写真を送るだけで大丈夫です。
4. **🔗 イベントのページを送る**
   … そのページの住所（URL）を貼るだけです。





入口をえらぶ画面。やりやすい方法をどれか１つ（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

イベントの掲載をお願いする（４つの入口）（つづき）

5 🔄 **自動で集める依頼をする**
… そのホームページのイベントを、これからずっと自動で集めます。

6 ✍️ **イベント情報を登録する**
… イベント名・開催日・場所を入力します。

7 **最後に「この内容で依頼する」を押します。**

★ 気をつけること
主催者の方でなくても、どなたでも依頼できます。ただし送っても、そのままでは載りません。運営が中身を確認して掲載を決めたときに、はじめて出ます。

チラシの写真は、保存するときに撮影場所の情報を取り除きます。ご自宅で撮られても、場所が分かることはありません。



イベントの個別ページ（ログインずみの画面）

イベントの内容を見る

1. 一覧のカードを押します。
2. 日時・場所・住所・参加費・参加方法・主催が出ます。
3. 写真や動画があるときは、下に並びます。
4. 申し込みたいときは「申し込み・くわしく」を押します。

★ 気をつけること
ログインしていない方には、はじめの部分だけが見えます。くわしい内容は、U&R アカウントでログインするとご覧いただけます。





イベントの個別ページ（ログインずみの画面）（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

イベントを共有する（リンクで送る）

こんなとき　家族や友だちに、イベントを知らせたいとき

1. **イベントの個別ページで「🔗 共有する」を押します。**
2. **スマホでは、 LINE ・メール・メッセージなどを選ぶ画面が出ます。送りたいものを選びます。**
3. **パソコンでは、リンクがコピーされます。 LINE やメールに貼り付けて送ります。「 LINE で送る」を押すと、そのまま LINE で送れます。**

★ 気をつけること





イベントの題名のすぐ下にあります（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

イベントを共有する（リンクで送る）（つづき）

送ったリンクは、受け取った方がログインしていなくても開けます。そのイベントのページがそのまま出ます（トップ画面にはなりません）。 LINE などに貼ると、イベントの名前つきのカードで表示されます。

学校の中の行事など、ログインした方だけが見られるものは、受け取った方にログインしていただくと、その行事のページが開きます。アドレス欄のリンクをそのままコピーして送っても、同じように開けます。



アプリの中のイベント画面

イベントに申し込む

1. **イベントをひらいて「申し込む」を押します。**
2. **お子さん・参加人数・主催者へのご連絡を入れます。**
3. **「この内容で申し込む」を押します。**
4. **満員のときは「キャンセル待ちで申し込む」になります。**

★ 気をつけること
お名前とご連絡先は、このイベントの主催者にだけお伝えします。

取り消すときは、同じ画面の「申し込みを取り消す」を押します。



アプリの中のイベント画面

気になるイベント・行事をカレンダーに登録する

こんなとき　行きたいイベント・忘れたくない行事を、ご自分の予定に入れておきたいとき

1. **イベント・行事の一覧の枠の中、またはイベントのページにある「📅 カレンダーに登録」を押します。**
2. **それだけで、 RAVIE'S Calendar の「マイカレンダー」に入ります（名前・日時・場所・ HUGMI のページへのリンクが入ります）。**
3. **登録すると、ボタンが「✅ カレンダーに登録ずみ・編集」に変わります。**
4. **もう一度押すと、登録した予定を直せます（名前・日時・終日・場所・メモ）。直すと、その場で保存されます（保存ボタンはありません）。**
5. **いらなくなったら「カレンダーから外す」を押します（ HUGMI のイベントは消えません）。**

★ 気をつけること
U&R アカウントでのログインが必要です。ログインしていないときに押すと、ログインのあと、そのまま登録されます。
RAVIE'S Calendar を使う許可が無いアカウントでは登録できません（運営にお問い合わせください）。
終わったイベントには、ボタンは出ません。



アプリの中のイベント画面

気になるイベント・行事をカレンダーに登録する（つづき）

カレンダーの画面で予定を消したときは、 HUGMI のボタンも「📅 カレンダーに登録」に戻ります。直した内容は HUGMI のイベントには戻りません（あなたのカレンダーだけが変わります）。



イベントの題名のすぐ下にあります

学校の予定・ようす・おたよりを見る

こんなとき　お子さんの学校の予定や、学校のホームページの「きょうのようす」・学校だよりを見たいとき



1. 「🔍 さがす」→「🎪 イベント・行事」で、「🏫 学校・園」を押します。
2. 学校のホームページの「今週の予定」や年間行事予定（１年分）から、行事の名前と日時が並びます（「学校の予定」）。年間行事予定から入れたものは、年度のはじめの予定です。学校だよりなどでもお確かめください。
3. 学校のホームページの「きょうのようす」の記事は、文章と写真ごとHUGMI の中で読めます（「学校のようす」）。一覧には１枚目の写真が出ます。写真を押すと大きく見られます。

学校の予定・ようす・おたよりを見る（つづき）

4 **学校だより・学年だより・保健だより**
などは、１号ずつ並びます（「学校のおたより」）。PDF を押すと、そのまま読めます。提出書類や学校の案内などの PDF は「学校からのお知らせ」に入ります。

5 **過ぎた日のものは「アーカイブ」に入ります。学校のホームページから消えたあとも、HUGMI には残ります。一度に 500 件まで出ます。いちばん下の「もっと前の記事を見る」を押すと、さらに前の記事を読み足せます（過去の「今日の◯◯」もすべて入っています）。**



6 **「🏫 学校・園」をえらぶと、「📷 ようす」「📄 おたより」「📅 予定」「📌 お知らせ」でしぼれます。**

★ 気をつけること
見られるのは、そのお子さんの学校のものだけです（お子さんの画面の「🏫 通っている学校・園」で、学校を登録してください）。ほかの学校のご家庭や、地域の方には見えません。

学校の予定・ようす・おたよりを見る（つづき）

文章・写真・ PDF は、学校の許可を得て学校のホームページから取り込んでいます（ページの最後に出典を出しています）。取り込みは少しずつ進むため、新しい記事は、載ってからしばらくして入ります。



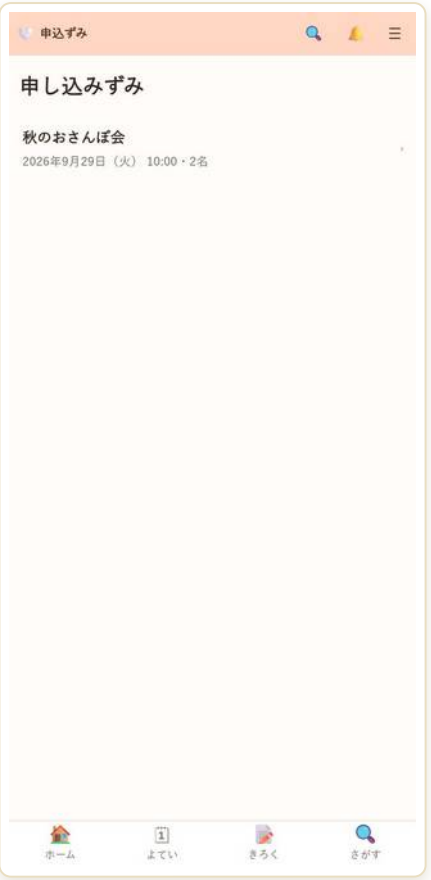
申し込んだものを確かめる

1. 「🔍 さがす」→「🎟 申し込んだもの」を押します。
2. 押すと、そのイベントの画面へ移ります。

当日のようすを見る

1. イベントの画面の下に「当日のようす」が出ます。押すと開きます。
2. コメントを書けます。

★ 気をつけること
写っているお子さんの保護者の同意がそろうまで、そのお写真は表示されません。



申し込みずみの一覧

施設・お店をさがす

1. **「🔍 さがす」→「📍 施設・お店」を押します。**
2. **地域は 2 段でえらびます。**
   まず上の欄で都道府県、つぎに下の欄で市区町村を選びます（お住まいの市は、はじめから下の欄に出ています）。
3. **年齢・ほしい設備（授乳室・おむつ替え など）を選びます。**
4. **「さがす」を押すか、下の分類の絵から選びます。**
5. **押すと、その施設のページがひらきます。**

★ 気をつけること





（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

施設・お店をさがす（つづき）

地域をえらぶと、その市区町村の学校・園・病院・保育園・公民館・図書館・博物館・避難所・公園が、すべて出ます。国が公開している一覧から全国 68 万件を登録してあり、「公式データ」と付いて出ます。
・学校・園 55,593 件（出典：文部科学省「学校コード」）
・病院・診療所・歯科・助産所・薬局 200,064 件（出典：厚生労働省「医療情報ネット」）
・保育園・こども園・小規模保育・認可外保育・児童館・児童遊園・療育の施設 63,611 件（出典：国土交通省「国土数値情報（福祉施設データ）」。学校の一覧と重なる園は 1 つにまとめています）
・公民館・集会所・市区町村の役所・支所 79,521 件（出典：国土交通省「国土数値情報（市町村役場等及び公的集会施設データ）」）
・図書館 4,979 件、博物館・美術館・科学館・動物園・水族館 4,356 件（出典：国立国会図書館「ISIL 管理台帳」。電話番号とホームページもあります）
・避難場所・避難所 199,226 件（出典：国土地理院「指定緊急避難場所・指定避難所データ」を加工して作成）
・公園・遊び場（出典：© OpenStreetMap contributors ）



施設・お店をさがす（つづき）

こちらは名前と住所（病院は休診日、小児科は診療時間も）だけで、紹介文や写真はありません。運営が中身を足した施設は、写真や紹介文つきで、先に出ます。
1つの市区町村に何千件もあるので、一覧には出しきれません。「種類からさがす」の絵に件数が出ていますので、そこからお選びください（例：「🧸 認可保育園 250件」）。
避難場所は、災害の種類ごとに決まっています。「🆘 避難場所・避難所」をえらぶと、1件ずつ「⚠️ 使える災害：地震・大規模な火事」のように出ます。ほかの災害のときは、その災害に合った場所へ避難してください。最新でない場合がありますので、必ずお住まいの市区町村に確かめてください。
小児科・耳鼻科・産婦人科・小児歯科・認可保育園・児童館は、種類でしぼれます。「🏥 こどもの病院」「🤰 産婦人科・出産」「🧸 認可保育園」「🏛️ 屋内の遊び場・公共施設」からお選びください。



夜・休日に診てもらえるところをさがす

こんなとき　日曜・祝日や夜に、こどもを診てもらえる小児科・急患診療所を探したいとき

1. **「🔍 さがす」→「📍 施設・お店」を押し、地域（都道府県 → 市区町村）をえらびます。**
2. **「種類からさがす」の「🏥 こどもの病院」を押します。**
3. **「🚑 休日・夜間の急患診療所」を押すと、市区町村や医師会が開いている休日・夜間の急患センター（歯科・薬局もふくみます）だけにしぼれます。**
4. **「日曜に開いている」「祝日に開いている」「平日の夜７時以降も」**
   のどれかを押すと、その日時に小児科を診ている医療機関だけにしぼれます。もう一度押すと、しぼり込みが外れます。
5. **一覧の行には「🚑 休日・夜間の急患」「🕘 日曜も」「🕘 祝日も」「🕘 夜７時以降も」の印が付きます。**
6. **押すと、その医療機関の「小児科の診療時間」（曜日ごとの時間）が出ます。翌朝までの夜間診療は「 19:00- 翌 7:00 」のように出ます。**

★ 気をつけること



上のおびの「🔍」を押したところ

夜・休日に診てもらえるところをさがす（つづき）

診療時間は、医療機関が国（厚生労働省「医療情報ネット」）に届け出たものです。変わっていることがありますので、受診の前に、必ず医療機関にお確かめください。
急患診療所は、名前（「休日」「夜間」「急患」など）から見分けています。当番の日や時間が変わることがありますので、市区町村・医師会のお知らせでもお確かめください。
夜間・休日に、お子さんの急な病気で迷ったら
・ #8000 （こども医療でんわ相談）... 小児科の医師・看護師に、病院に行ったほうがよいかなどを相談できます（厚生労働省）。
・命にかかわるときは、迷わず 119 へ。
この 2 つは、小児科と急患診療所のページにいつも出ています。



施設・学校のページを見る

こんなとき　行き先の場所・時間・電話をたしかめたいとき

1. 「📍 サービス・施設をさがす」から、見たい施設を押します。
2. 住所・アクセス・電話・開いている時間・お休み・料金が出ます。
3. 学校なら、設立日・学区・沿革（年表）なども出ます。
4. 設備（授乳室・おむつ替え・駐車場など）は、丸いふだで出ます。
5. 公式のホームページがあるときは、そのままひらけます。
6. その施設で開かれるイベント・行事も、下に出ます。



1 つの施設のページ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

施設・学校のページを見る（つづき）

★ 気をつけること
施設の情報は、ログインしていない方にも、すべてお見せしています。住所・電話・開いている時間・料金は、市のホームページにも載っている公開の情報だからです（イベントとは扱いが違います）。

このページは、ログインしなくても見られる住所でも開けます。ご家族やお友だちに送るときは、その住所をお使いください。「検索に出るページを見る」から、その住所をご覧いただけます。



1 つの施設のページ（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

まとめてさがす

1. **上のおびの「🔍」を押します。**
2. **言葉を入れて「さがす」を押します（2文字以上）。**
3. **きろく・よてい・アルバム・イベント・施設・おしらせが、まとめて出ます。**

★ 気をつけること
ふだん見えないものは、検索でも1件も出ません。見える範囲は、この画面でも1ミリも広がりません。



上のおびの「🔍」を押したところ

お店の特典を使う

1. 「🔍 さがす」→「🎁 お店の特典」を押します。
2. 使いたい特典を押します。
3. お店の方に、この画面（または合言葉）をお見せください。

★ 気をつけること
特典の内容はお店が決めています。このアプリでお金のやりとりはしません。



子育て応援店の特典（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

地域の入口（ログインなしの画面）

1. **ログイン画面の「地域の情報を見てみる」を押します。**
2. **イベントと施設・お店を、登録なしでご覧いただけます。**

★ 気をつけること
この画面には、お子さんに関わるものは１つも出ません。ご家族やお友だちに、安心してお知らせいただけます。





ログインしていない方に見える画面（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

イベントの掲載を申請する

こんなとき　自治会・サークルなどで、イベントを載せたいとき

1. 「🔍 さがす」→「📮 掲載を申請」を押します。
2. イベント名・開催日・場所・内容・主催者名・連絡先を入れます。
3. 「この内容で申請する」を押します。
4. 下の「申請の状況」で、確認中／掲載中／差し戻しが分かります。

★ 気をつけること
申請しただけでは載りません。運営が内容を確認してから掲載されます。





どなたでも申請できます（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

節目のじゅんび

入園・入学・進級・転校のとき、いつ何をすればよいかを、節目の日から逆算して並べます。

節目を登録する

1. 「📝 きろく」→「📌 節目のじゅんび」を押します。
2. 右上の「＋ 追加」を押します。
3. 節目（保育園に入る・小学校に入る など）をえらびます。
4. 日にちを入れると、作られるやることが先に出ます。確かめてから「この予定を作る」を押します。

★ 気をつけること
手続きの時期は、お住まいの自治体で必ずご確認ください。ここに出るのは「よくある目安」です。
締切も必要な書類も、自治体や園によって違います。



登録した節目と、のこりの件数

どの節目かをえらぶ

1. お子さんの年齢に近いものには「いまの時期」の印が付きます。
2. 要らないやることは、あとから１件ずつ消せます。



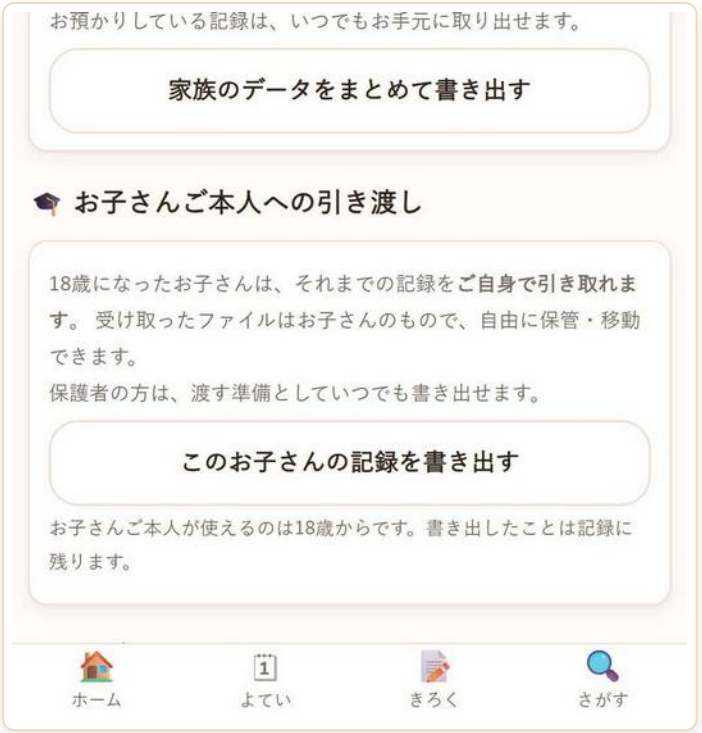


「＋ 追加」を押したところ。年齢に近いものが上に出ます（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

設定の画面

1. メニュー →「⚙️ 設定」を押します。
2. 通知・書き出し・アプリとして使う方法・ログアウト・退会が並びます。





通知・書き出し・引き渡し・ログアウト（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

記録をまとめて書き出す

こんなとき　お手元に控えを取りたいとき

1. **設定 →「📤 記録の書き出し」→「家族のデータをまとめて書き出す」を押します。**
2. **別のページでファイルが開きます。保存してください。**

★ 気をつけること
お預かりしている記録は、いつでもお手元に取り出せます。



お子さんご本人に引き渡す

こんなとき　お子さんが 18 歳になったとき

1. **設定 →「🎓 お子さんご本人への引き渡し」→「このお子さんの記録を書き出す」を押します。**
2. **受け取ったファイルはお子さんのものです。自由に保管・移動できます。**

記録をまとめて書き出す（つづき）

★ 気をつけること
お子さんご本人がお使いになれるのは 18 歳からです。書き出したことは記録に残ります。



アプリのように使う（ホーム画面に追加）

1. **iPhone ： Safari の共有ボタン →「ホーム画面に追加」を押します。**
2. **Android ：ブラウザのメニュー →「アプリをインストール」を押します。**
3. **パソコン：アドレス欄の右にあるインストールの印を押します。**

ホーム画面から開くと、ふつうのアプリのように使えます。電波が無いところでも、記録の入力ができます。



端末をなくしたとき

こんなとき　スマートフォンをなくしたとき

1. **別の端末でログインします。**
2. **設定 →「🔒 安全のために」→「すべての端末からログアウトする」を押します。**
3. **すべての端末で、入り直しが必要になります。**

アプリのように使う（ホーム画面に追加）（つづき）

★ 気をつけること
あわせて、パスワードも変えてください（設定 → ログアウト → 「パスワードを忘れた方」）。



退会する

こんなとき　HUGMI を使うのをやめるとき

1. **設定 →「🚪 退会」→「退会の手続きへ」を押します。**
2. **確かめのため「退会します」と入力して、「退会する」を押します。**
3. **このアカウントでは、ログインできなくなります。**

★ 気をつけること
退会しても、記録・写真・ピコの保管庫は消えずに残ります。運営が管理のために見ることがあります。ご家族のほかの保護者の方は、これまでどおりお使いになれます。お手元に残したい記録は、先に「家族のデータをまとめて書き出す」で取り出してください。元に戻したいときは、運営へご連絡ください。



大きな文字で、見るだけの画面

かんたん表示にする

こんなとき　おじいさま・おばあさまがお使いになるとき

1. **メニュー →「🔤 かんたん表示」を押します。**
2. **文字が大きくなり、見るもの（写真・できたこと・成長・おしらせ）だけになります。**
3. **戻すときは「ふつうの画面にもどす」を押します。**

★ 気をつけること
立場では決めません。ご本人が選びます。
保護者の方でも、お使いいただけます。





大きな文字で、見るだけの画面（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

利用規約・プライバシーポリシー

1 ログイン画面の下、または設定の下のリンクから開きます。

★ 気をつけること
いま載せているのは要点です。



利用規約（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

こまったときは

こんなとき	こうします
「ほかの方が先に直しました」と出た	ご家族の誰かが同時に直しています。「読み直す」を押してから、もう一度どうぞ。
「電波がつながっていません」と出た	入力した記録は、この端末に控えています。つながると自動で送られます。
写真が外に出ていないか心配	アルバムで🔒の印をご確認ください。印が付いていれば、ご家族の中だけです。
学校に記録が見られていないか心配	メニュー →「🔐 記録の閲覧の承認」→「実際に見られた記録」をご覧ください。
入れなくなった	ログイン画面の「パスワードを忘れた方」からお進みください。







こどもモード

お子さんご本人が使う画面です。漢字にはすべてふりがなが付き、文字が大きくなります。おとな用の情報（集金・同意・予定の管理）は、いっさい出ません。

こどもがログインする

1. **ログイン画面の「🧒 こどもの方」を押します。**
2. **ちいき（例： urayasu ）・あいことば ID ・あいことばを入れて「はいる」を押します。**

★ 気をつけること
あいことば ID とあいことばは、保護者の方が「家族の設定」で決めます。



こども用のログイン（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

こどものホーム

1 できたこと・アルバム・きろく・イベントの４つから選びます。





こども用のホーム。できることを４つに絞っています（長い画面を上から順に２つに分けて並べています）

こどもが「できたこと」を書く

1. **ホームの「⭐ できたこと」を押します。**
2. **種類を選んで、できたことを書きます。**
3. **「これは じぶんだけの きろくにする」にチェックを入れると、おうちの人にも見えなくなります。**

★ 気をつけること
お子さんが「じぶんだけ」にした記録は、保護者の方にも表示されません。保護者の方には「非公開の記録が◯件ある」という事実だけが伝わります。

分かりにくいところがありましたら、そのままお知らせください。



こども用の「できたこと」（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

この資料に載っている画面

画面の一覧（1／8）



画面の見かた（上のおび・下のタブ）（p.11）



メニューをひらく（p.12）



ログインする（U&R アカウント）（p.13）



ピコ（見守り端末）を使いはじめる（p.18）



これからの予定を見る（p.28）



やることを自分で足す（p.29）



お知らせの設定を変える（p.30）



お知らせ（通知）を読む（p.31）

この資料に載っている画面

画面の一覧（２／８）



学校・地域からのおしらせを読む（p.32）



おしらせの本文を見る（p.33）



毎日の育児記録（p.34）



記録の中身を直す（p.35）



授乳・ねんねの時間をはかる（p.36）



親子手帳（p.38）



健診を受けたら記録する（p.39）



緊急時カードを用意する（p.41）

この資料に載っている画面

画面の一覧（3／8）



身長・体重をはかって記録する（p.43）



からだの記録を足す（p.44）



はじめての記録をつける（p.45）



できたことを残す（p.46）



そのほかの記録（p.47）



記録の一覧を見る（p.48）
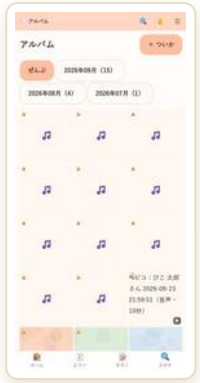


記録の種類をえらぶ（p.49）



記録を書く（p.50）

この資料に載っている画面

画面の一覧（４／８）



アルバム（ p.51 ）



写真・動画・音声をついかする（ p.52 ）



1 枚をひらく・コメントする（ p.53 ）



公開のはんいを変える（ p.54 ）



撮影場所（位置情報）の扱い（ p.55 ）



お写真の公開に同意する・取り消す（ p.57 ）



学校・園からの「記録を見せてほしい」に答える（ p.58 ）



家族の画面をひらく（ p.60 ）

この資料に載っている画面

画面の一覧（５／８）



お子さんを追加する（p.61）



こども本人のログインを作る（p.62）



家族を招待する（p.63）



通っている学校・園を登録する（p.64）



団体としての登録を申し込む（p.65）



学校・園の予定を見る（p.66）



おやすみ・ちこくを連絡する（p.67）



相談・面談を申し込む（p.68）

この資料に載っている画面

画面の一覧（６／８）



申し込みの内容を書く（ p.69 ）



集金を確かめる（ p.70 ）



さがすの入口（ p.71 ）



イベントをさがす（ p.72 ）



イベント・行事の一覧（ログインしたあとの画面）（ p.73 ）



イベントの一覧表を見る（ p.75 ）



イベントの掲載をお願いする（４つの入口）（ p.77 ）



イベントの内容を見る（ p.79 ）

この資料に載っている画面

画面の一覧（7／8）



イベントに申し込む（p.82）



申し込んだものを確かめる（p.88）



施設・お店をさがす（p.89）



施設・学校のページを見る（p.94）



まとめてさがす（p.96）



お店の特典を使う（p.97）



地域の入口（ログインなしの画面）（p.98）



イベントの掲載を申請する（p.99）

この資料に載っている画面

画面の一覧（８／８）



節目のじゅんび（p.100）



どの節目かをえらぶ（p.101）



設定の画面（p.102）



かんたん表示にする（p.108）



利用規約・プライバシーポリシー（p.109）



こどもモード（p.111）



こどものホーム（p.112）



こどもが「できたこと」を書く（p.113）

お問い合わせ・ご意見

使いにくいところ、分かりにくい言葉、ほしい機能など、どんな小さなことでもお知らせください。

お問い合わせフォーム： https://uandr-group.com/ur-group/inquiry/

メール： info@uandr-group.com



この資料について

作成日： 2026 年 10 月 16 日（ v1.1 ・利用者用）
もとにした資料：操作説明書（おうちのかた用）
画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。
システムの改修や新しいシステムの公開に合わせて、内容を更新します。

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES