U&R Portal 紹介・説明スライド

U&R Portal

1つのアカウントで全システムへ入れる玄関

利用者用 ｜ グループの玄関



PN2026-04 ｜ 2026年10月16日 ｜ v1.1 ・利用者用

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES

利用者用

この資料について

U&R Portal を使う方（利用者）向けの資料です。

- U&R Portal を導入・管理する事業者の方向けの説明は「事業者用」にまとめています。
- 公式サイトの RAVIE'S のページと、U&R Portal の「使い方の資料」から開けます。
- 画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。



U&R Portal とは

1つのアカウントで全システムへ入れる玄関

U&R GROUP のすべてのシステムの入口となる「玄関」です。グループ共通の U&R アカウント1つで、右上の「アプリ」から各システムへそのまま入れます。運営はアカウントの発行・停止と、誰がどのシステムを使えるかを1か所で決め、誰が何をしたかもここで確かめられます。



ここがポイント

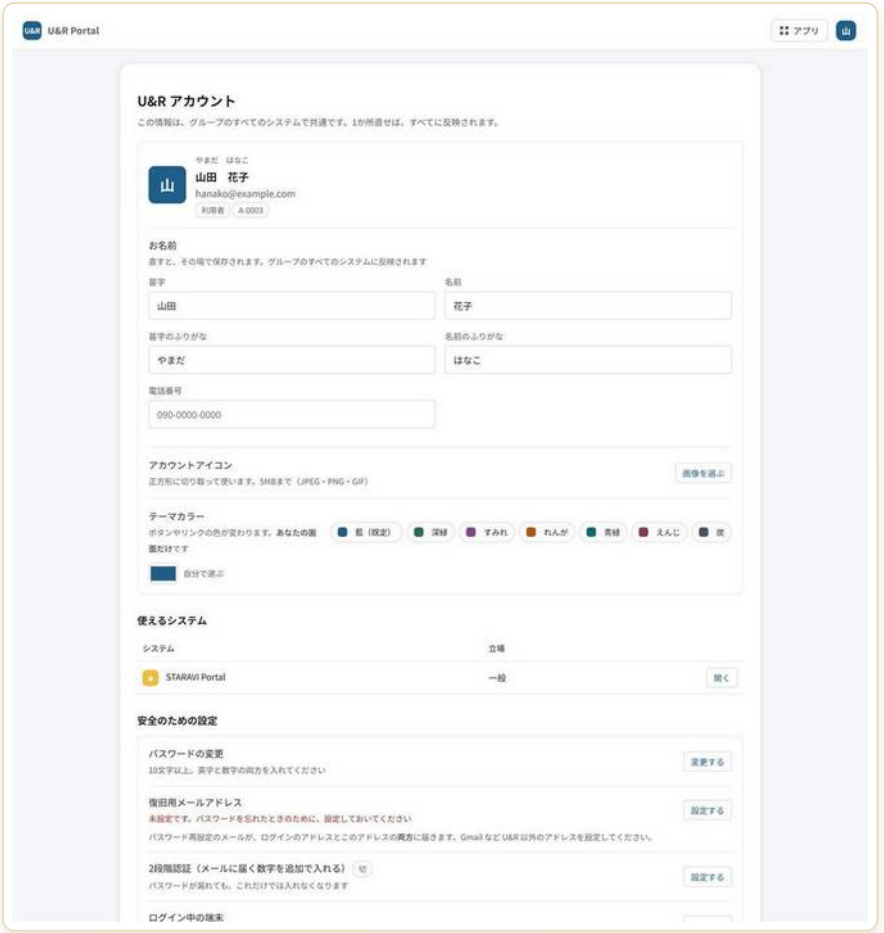
1. 玄関は「アカウントの本店」、各システムは「支店」。パスワードは玄関にしか無く、住所・口座・こどもの記録などは各システムに置いたまま

2. 受け渡しは 60 秒・1 回だけ有効な一時コード。 URL に個人情報を載せず、各システムが裏で玄関に確かめる

3. パスワードは元に戻せない形で保管し、運営者にも見えない

4. 玄関が見るのは「入っていいかどうか」だけ。各システムはこれまで通り別々に動き、玄関の変更が他を壊さない

5. いま契約しているサーバーの中で動き、追加費用 0 円・外部の認証サービス不使用



ご自身の情報と、いま使えるシステムの一覧が出ます

使う人と、できること

利

利用者

ログインして右上の「アプリ」から使えるシステムへ入る。自分の情報・パスワード・復旧用メールの変更、アイコンと色の変更、２段階認証、アカウントの切り替え、既存アカウントとの連携。自分でアカウントを作ることもできる



主な機能

1. U&R アカウント 1 つで、玄関を通るすべてのシステムへ入れる（2026 年 10 月 8 日現在 28 システム）
2. 右上の「アプリ」から、使えるシステムを押すだけで入れる（もう一度のログインは不要）
3. どのシステムでも画面の上に共通の帯が出て、システム名の表示・アプリ・アカウント・玄関へ戻るができる
4. 停止は 1 回で全システムに効く（ログイン中の端末もすべて切れる）
5. 利用者が自分でアカウントを作れ、無料で使えるシステムはその場で使える
6. メールの 6 桁の数字による 2 段階認証と、回復コード 8 個



③「アカウントを切り替える」を押す

主な機能（つづき）

7 Google のように、ログアウトせずにアカウントを切り替えられる

8 アカウントアイコンとテーマカラー（全体の既定色＋本人の上書き）

9 検索窓：グループのシステム名・お知らせをすぐに出し、 RAVIES Search の結果を下に足す

10 全アカウントの全操作を記録（消せない・絞り込み・ CSV 保存）

11 スマートフォンで運営の画面まで完結、１操作ごとに自動保存



①② 丸いマークを押し、名前を押す

操作説明

利用者用

利用者用 の操作を、画面の写真といっしょに順に説明します。



1 ご自分でアカウントを作る
2 はじめの１回：パスワードを…
3 ログインする
4 使いたいシステムを開く
5 自分の情報を見る・パスワー…
6 アイコンと色を、好きなも…
7 もっと安全にする（２段階認…
8 スマートフォンでも同じで…
9 すでにお持ちのアカウント…
10 アカウントを切り替える
・ 困ったときは

ご自分でアカウントを作る

運営からの招待を待たずに、ご自分で作れます。

1. https://uandr-group.com/uandr-portal/ を開きます
2. 右上の「ログイン」を押し、いちばん下の「アカウントを作る」を押します
3. お名前・ふりがな・メールアドレス・パスワードを入れます
   パスワードは 10 文字以上。英字と数字の両方を入れてください
4. 「作る」を押すと、そのまま使えます



無料で使えるシステムは、その場で使えるようになります
それ以外のシステムは、運営の許可が要ります。お使いになりたいものがあれば、運営（ info@uandr-group.com ）へご連絡ください。

ご自分でアカウントを作る（つづき）

お預かりするのは 4 つだけです

お名前・ふりがな・メールアドレス・パスワード。住所や生年月日は、必要になったときに、そのシステムでお伺いします。

すでにご登録がある場合

新しくは作られません。ご登録のメールアドレス宛に、その旨をお送りします。



はじめの１回：パスワードを決める

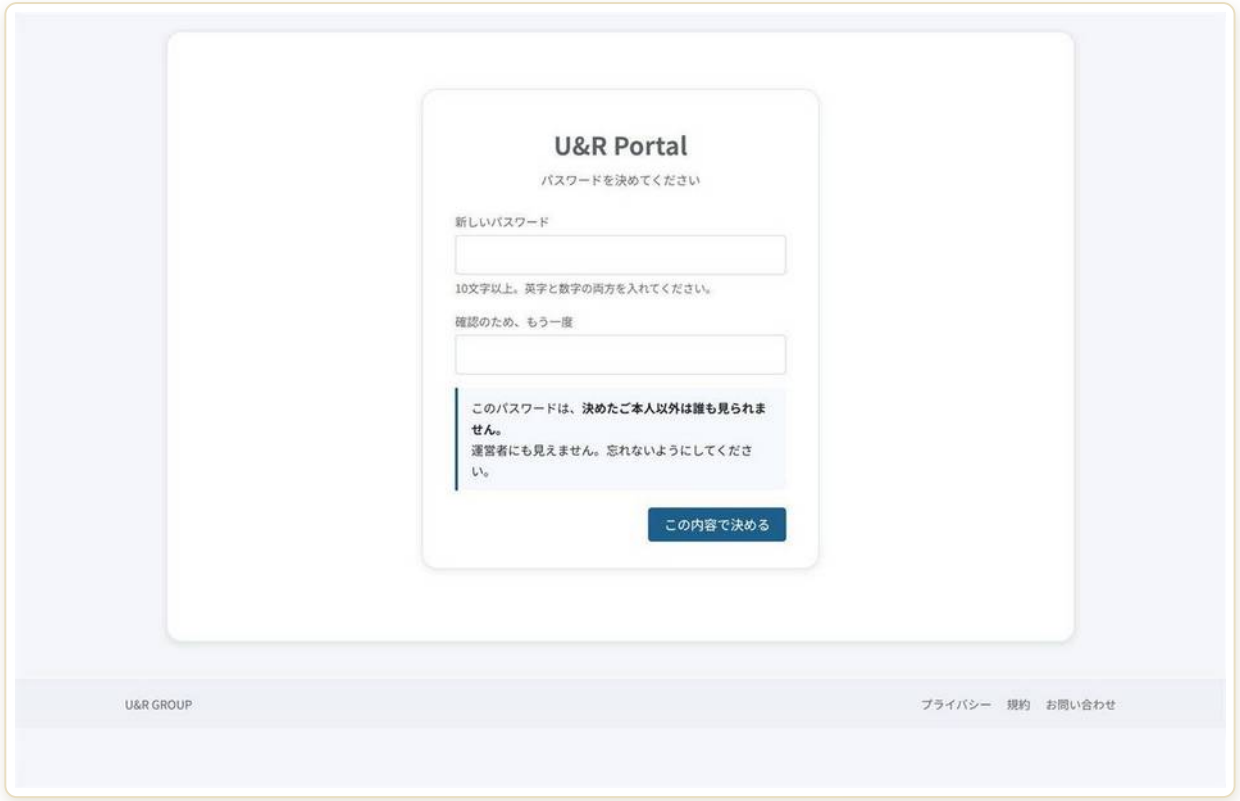
メールが届いたところから始めます。

1. **「 U&R GROUP 」から届いたメールを開きます**
   見あたらないときは、迷惑メールもご確認ください

2. **メールの中のリンクを押します**
   リンクは 24 時間で使えなくなります

3. **パスワードを決めて、「決定」を押します**
   10 文字以上。英字と数字の両方を入れてください

決めたパスワードは、誰にも見えません
運営の人にも見えません。忘れたときは、新しく決め直す形になります。



この画面が出たら、パスワードを決めてください

ログインする

1. **https://uandr-group.com/uandr-portal/ を開きます**
   ブックマークに入れておくと、次から楽です
2. **右上の「ログイン」を押します**
3. **メールアドレスとパスワードを入れます**



① この画面が出ます



② ここに入れます

! パスワードを忘れたとき

「パスワードをお忘れですか」を押してください。ご登録のメールアドレスに、決め直すためのリンクが届きます。

× 5回まちがえると、15分入れなくなります

あわてなくて大丈夫です。15分たてば、また試せます。

使いたいシステムを開く

1. **右上の「アプリ」を押します**
2. **使えるシステムが並びます**
3. **使いたいものを押します**
   そのまま入れます。もう一度ログインする必要はありません

> ! **「許可されていません」と出ているとき**
> そのシステムは、まだお使いいただけません。職場のご担当者か、運営（info@uandr-group.com）へご連絡ください。



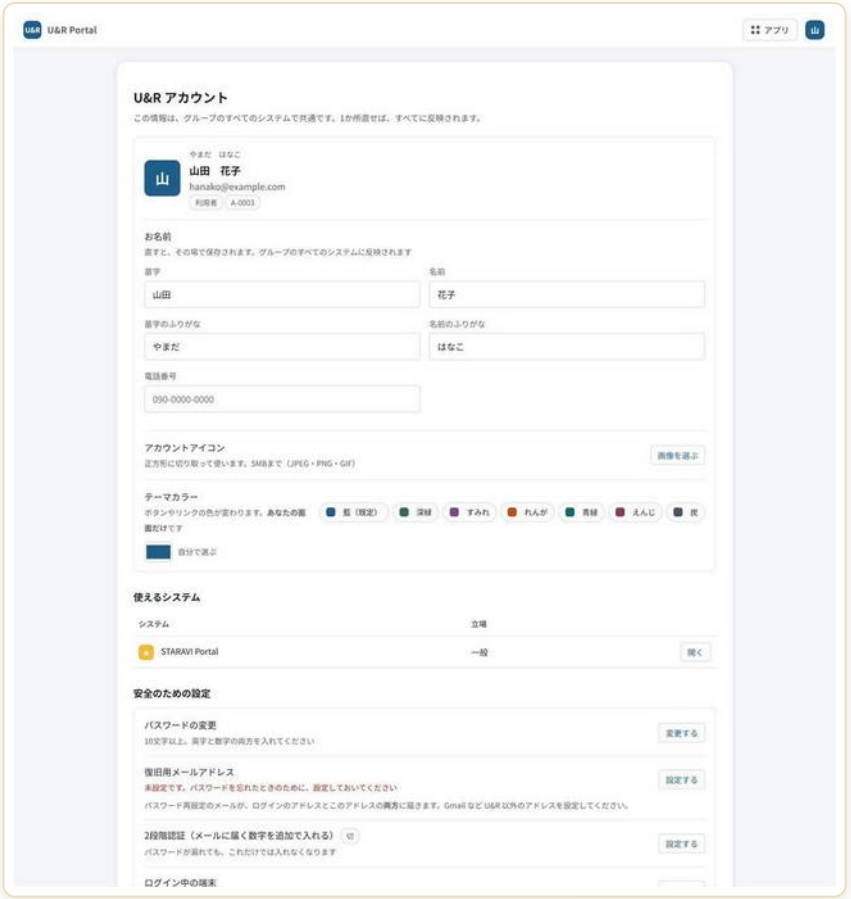
「使えます」と付いているものが、いまお使いになれるものです

自分の情報を見る・パスワードを変える

1. **右上の丸いマークを押します**
2. **「アカウント」を押します**
3. **お名前・ふりがな・電話番号を直せます**
   直すとその場で保存されます。保存ボタンはありません
4. **パスワードと復旧用メールアドレスも、ここで変えられます**

★ **ここに無いもの**

住所・生年月日・口座などは、ここには入っていません。それぞれのシステムの中でお預かりしています。

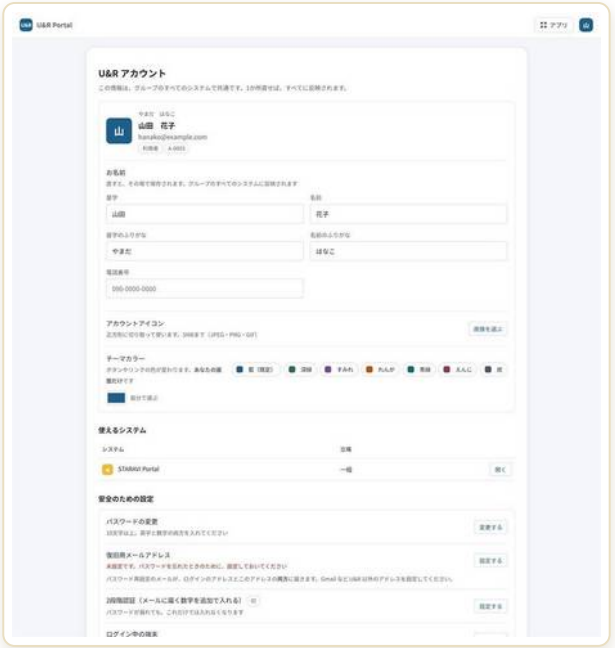


ご自身の情報と、いま使えるシステムの一覧が出ます

アイコンと色を、好きなものに変える

ご自身のアイコンの画像と、画面の色を選べます。

1. **右上の丸いマークを押し、「アカウント」を押します**
2. **「アカウントアイコン」の「画像を選ぶ」を押し、写真を選びます**
   まん中を正方形に切り取って使います。 5MB まで（ JPEG ・ PNG ・ GIF ）
3. **「テーマカラー」の色を押します**
   押した瞬間に変わります。保存ボタンはありません



アイコンと色は、同じ画面にあります

写真の「撮った場所」は残りません

スマートフォンで撮った写真には、撮った場所や日時が埋め込まれていることがあります。玄関では受け取った写真を作り直して保存するため、これらは残りません。

いつでも元に戻せます

アイコンは「元に戻す」で頭文字の表示へ、色は「既定の色に戻す」でもとの色へ戻ります。

もっと安全にする（2段階認証）

パスワードが誰かに知られても、それだけでは入れないようにできます。



入にする

1. **右上の丸いマーク →「アカウント」を開きます**
2. **「2段階認証」の「設定する」を押します**
   まず、ご登録のメールに数字が届くかを確かめます
3. **届いた6桁の数字を入れます**
4. **「回復コード」が8個出ます。必ず紙に控えてください**
   この画面を閉じると、二度と見られません

× **回復コードは、いますぐ控えてください**
メールが届かなくなったとき、これが唯一の入り口になります。控えないまま閉じてしまったら、アカウントの画面から作り直してください。

次からのログイン

1. **いつも通り、メールアドレスとパスワードを入れます**
2. **メールに 6 桁の数字が届きます**
   10 分で使えなくなります
3. **その数字を入れると、入れます**



! 数字が届かないとき

控えておいた回復コード（例 ABCDE-FGHJK ）を、数字の欄に入れてください。1つにつき1回だけ使えます。

★ 運営から数字をお尋ねすることは、絶対にありません

「確認のため数字を教えてください」という連絡は、すべて偽物です。

スマートフォンでも同じです

画面の形が変わるだけで、押す場所と順番は同じです。



トップ

スマートフォンでも同じです（つづき）

ホーム画面に置くと便利です

ブラウザの共有ボタンから「ホーム画面に追加」を選ぶと、アプリのように1タップで開けます。



アプリ一覧（長い画面を上から順に2つに分けて並べています）

すでにお持ちのアカウントとつなぐ

これまで各システムで使っていたアカウントは、そのまま使えます。



1. **画面の下に「アカウントを連携しますか？」と出ます**
   これまでのアカウントでログインしたときに出ます
2. **「連携する」を押します**
   1回押すだけで終わりです
3. **次からは、玄関のログインだけで入れます**

○ **1つの U&R アカウントに、いくつでもつなげられます**
2つ以上つないだときは、入るときに「どちらで入りますか」とお尋ねします。

! **「あとで」を押しても大丈夫です**
7日後に、また同じご案内が出ます。急ぐ必要はありません。

アカウントを切り替える

U&R アカウントを 2 つ以上お持ちなら、ログアウトせずに切り替えられます。

はじめの 1 回：もう 1 つのアカウントを追加する

右上の丸いマーク → 「別のアカウントを追加」 を押し、もう 1 つのアカウントでログインします。いまのアカウントは、ログインしたまま残ります。



①② 丸いマークを押し、名前を押す

2回目から：切り替える

1. **右上の丸いマークを押します**
2. **切り替えたいアカウントの名前を押します**
   このブラウザでログインしているアカウントが並びます
3. **「アカウントを切り替える」 を押します**
   パスワードは聞かれません。各システムの上の帯から押したときは、そのシステムにも新しいアカウントで入り直します



①② 丸いマークを押し、名前を押す



③「アカウントを切り替える」を押す

2 回目から：切り替える（つづき）

共用のパソコンでは 「すべてのアカウントからログアウト」 を
2 つ以上ログインしているときは、ログアウトが 2 つ出ます。「このアカウントからログアウト」 はいまのアカウントだけ、「すべてのアカウントからログアウト」 はこのブラウザのアカウントを全部終わらせます。

パソコンとスマートフォンは別々です
それぞれで一度ずつ「別のアカウントを追加」してください。同時にログインしておけるのは 6 つまでです。



①② 丸いマークを押し、名前を押す

困ったときは

こんなとき	どうするか
パスワードを忘れた	ログイン画面の「パスワードをお忘れですか」から決め直せます
招待メールが見つからない	迷惑メールをご確認ください。無ければ運営へご連絡ください
リンクが「期限切れ」と出る	24 時間を過ぎています。運営へご連絡ください
使いたいシステムが出てこない	まだ許可されていません。運営へご連絡ください
15 分入れなくなった	15 分お待ちください。自動で戻ります
RAVIES Mail でパスワードを聞かれた	メールのパスワードです。最初の 1 回だけ必要です
別のアカウントに切り替えたい	右上の丸いマーク → 名前 →「アカウントを切り替える」

安心してお使いいただくために

- パスワードは元に戻せない形で保管しています（運営にも見えません）
- こどもが使う画面には、広告を出しません
- 氏名やメールアドレスを、広告の対象選びに使いません

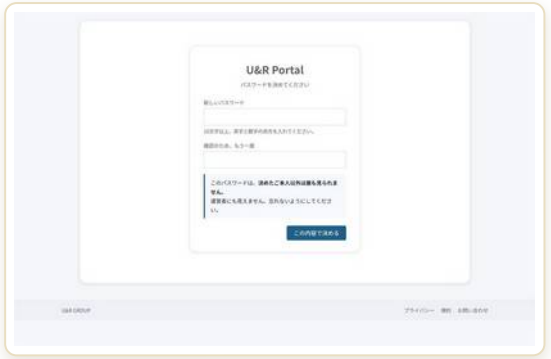
お問い合わせ

U&R GROUP ／ ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES
info@uandr-group.com

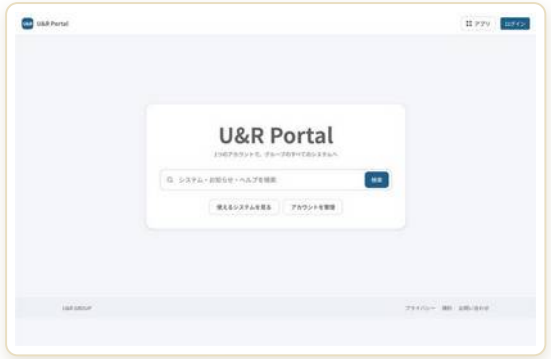


この資料に載っている画面

画面の一覧（1／2）



はじめの 1 回：パスワードを決める（p.11）



ログインする（p.12）



ログインする（p.12）



使いたいシステムを開く（p.13）



自分の情報を見る・パスワードを変える（p.14）



スマートフォンでも同じです（p.18）



スマートフォンでも同じです（p.19）



2 回目から：切り替える（p.22）

この資料に載っている画面

画面の一覧（２／２）



2回目から：切り替える（p.22）

お問い合わせ・ご意見

使いにくいところ、分かりにくい言葉、ほしい機能など、どんな小さなことでもお知らせください。

お問い合わせフォーム： https://uandr-group.com/ur-group/inquiry/

メール： info@uandr-group.com



この資料について

作成日： 2026 年 10 月 16 日（ v1.1 ・利用者用）
もとにした資料：操作説明書（利用者用）
画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。
システムの改修や新しいシステムの公開に合わせて、内容を更新します。

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES