U&R Portal 紹介・説明スライド

RAVIES AI

社外に情報が出ない自社完結型の生成 AI

利用者用 ｜ ささえる・まもる



PN2026-07 ｜ 2026 年 10 月 16 日 ｜ v1.1 ・利用者用

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES

利用者用

この資料について

RAVIES AI を使う方（利用者）向けの資料です。

- RAVIES AI を導入・管理する事業者の方向けの説明は「事業者用」にまとめています。
- 公式サイトの RAVIE'S のページと、U&R Portal の「使い方の資料」から開けます。
- 画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。



RAVIES AI とは

社外に情報が出ない自社完結型の生成 AI

社内の機器だけで動く生成 AI です。入力した内容が社外のサーバーへ送られる経路そのものを持たないため、お客さまの名前や社外秘の内容もそのまま相談できます。文章づくり・社内資料にもとづく回答・作業の自動化・プログラム作成・音楽づくりを、U&R アカウント1つで使えます。



このシステムについて

ここがポイント

1. 「送らない設定」ではなく「外へ送る経路が無い」作り
2. AI の利用料 0 円・人数が増えても費用が増えない（社内の機器の電気代と既存サーバー費用のみ）
3. 取り消せない操作（ファイル削除など）は必ず利用者に確認してから実行
4. 作業場所は利用者ごとに分かれ、他の人のファイルは見えない
5. 既定は「社内限定」で、取引先に見せてよい資料だけを手で切り替える



使う人と、できること

利

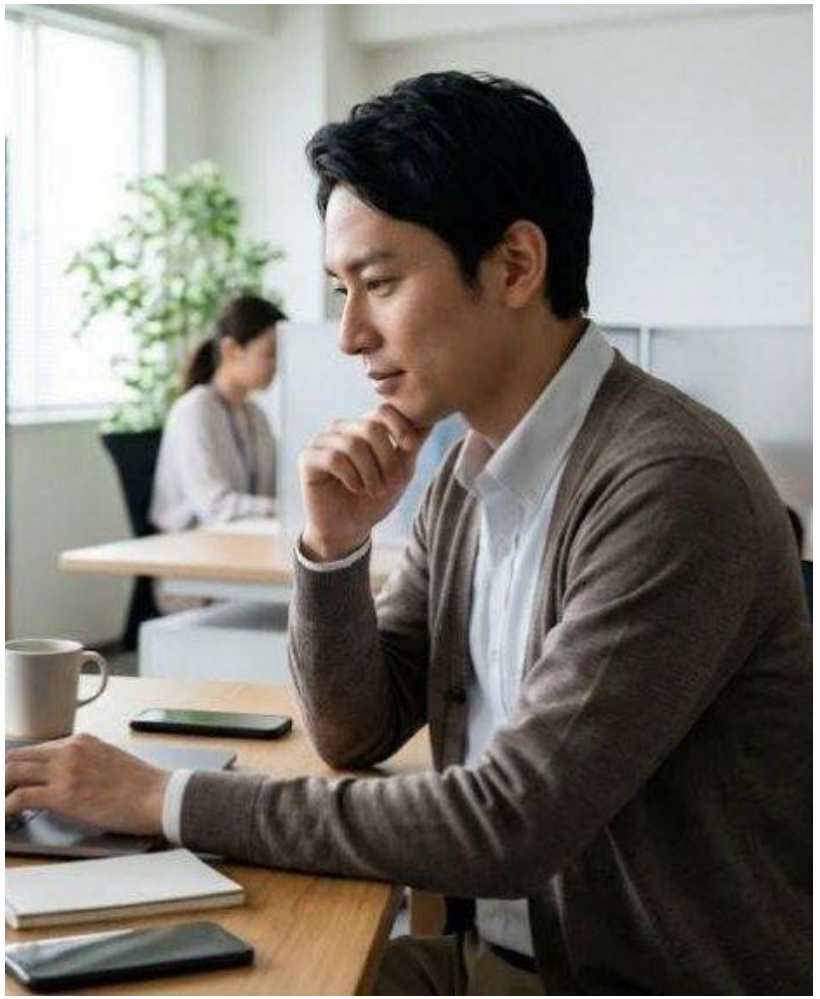
利用者

チャット画面で日本語で話しかけて、文章の作成・要約・翻訳・相談、社内規程の質問、手順のある作業の依頼、 BGM ・ジングルづくりを行う



主な機能

1. チャットで文章の作成・要約・翻訳・相談（同僚に頼むような言葉でよい）
2. 3 つの入口： RAVIES 汎用（迷ったらこれ）／ RAVIES 高速（短い質問）／ RAVIES コード（プログラム）
3. 社内知識ベース：規程・手順書・写真・動画を登録し、それを根拠に答える
4. 作業をまかせる（エージェント型）： Excel の集計など複数手順の作業を順番に進める
5. 音楽生成： BGM ・ジングルを言葉で頼むと 1 回で 2 曲つくる



主な機能（つづき）

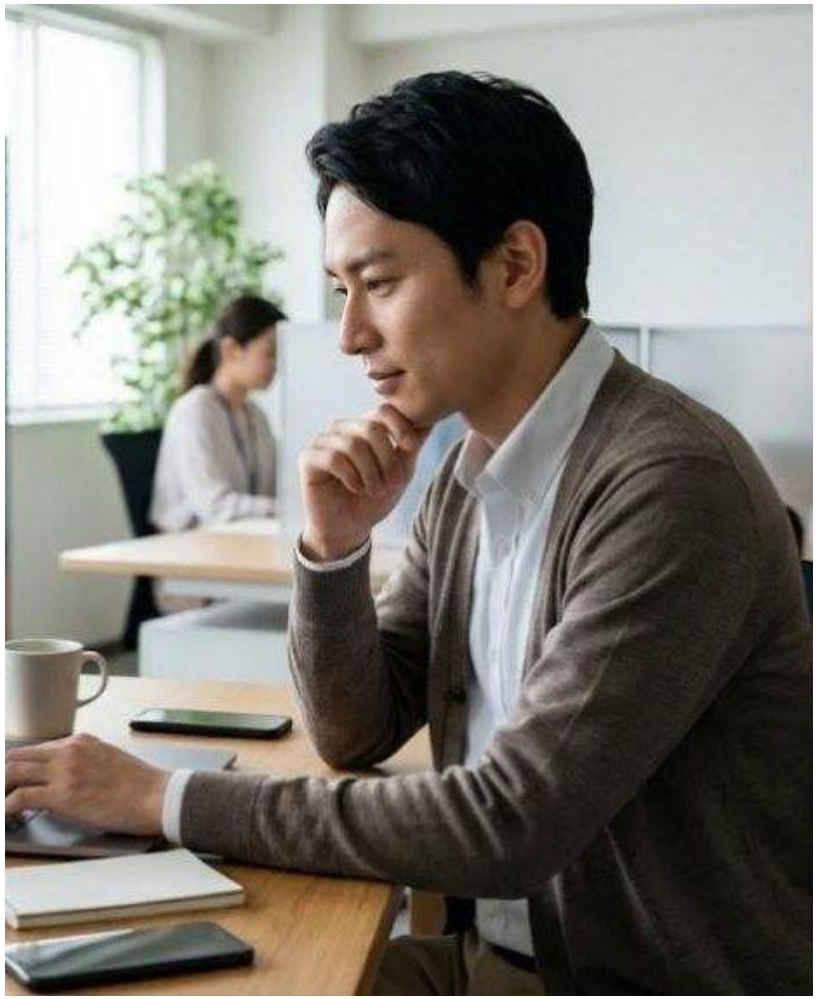
6 開発型：フォルダを指定するとプログラムを読み、直し、記録まで行う

7 個人情報の伏せ字：電話番号・マイナンバーなどを記録に残る前に伏せる

8 改ざんを見抜ける監査記録（記録どうしを鎖のようにつなぐ）

9 毎日の暗号化バックアップと、自己点検・安全点検の自動実行

10 U&R アカウントでログイン（玄関の許可で使える人を管理）



操作説明

利用者用

利用者用 の操作を、画面の写真といっしょに順に説明します。



1. ログインする
2. 下の欄に書いて、送るだけ
3. ふだんは そのままで 構いません
4. 「うちの規程では どうなってる？」と聞けます
5. 手順のある作業も、まとめて頼めます
6. BGM やジングルも頼めます
7. 社外秘の内容も、そのまま入力できます
8. AI は、間違えることがあります

ログインする

1. ブラウザで 案内されたアドレスを開く
2. U&R アカウントでログインを押す（U&R Portal へ移ります）
3. U&R Portal でログインすると、自動でこの画面に戻ります



i ID とパスワードは U&R Portal のものです。KIDRAVI や STARAVI と同じアカウントで入れます。お持ちでない方は社内の管理者へお申し出ください。

! 「利用が許可されていません」と出たら、RAVIES AI を使う許可がまだ付いていません。管理者へご連絡ください。

下の欄に書いて、送るだけ

同僚に頼むときと同じ言葉で大丈夫です。書き方の決まりはありません。



- 「この文章を、お客さま向けにやわらかく書き直して」
- 「この議事録から、決まったことだけ箇条書きにして」
- 「有給の申請は何日前まで？」
- うまくいくコツ
  誰に向けたものかを一言添えると、ぐっと良くなります。「社外向け」「新人向け」だけで十分です。
- やり直さなくて大丈夫
  返事が違ったら、そのまま「もう少し短く」と続けてください。

下の欄に書いて、送るだけ（つづき）

会話は続いています。



ふだんは そのままで 構いません

★ RAVIES 汎用
最初から選ばれています。文章づくり・要約・翻訳・相談。迷ったらこれ。

★ RAVIES 高速
短い質問にすばやく。用語の確認や言い換えに。

★ RAVIES コード
プログラムを書く・直すとき。エラーの意味も調べられます。

i 画面の上のほうで切り替えられます。途中で切り替えても、それまでの会話は引き継がれます。



「うちの規程では どうなってる？」と聞けます

社内の規程や手順書、写真や動画が登録されています。質問すると、その中から関係する部分を探して答えます。



- 「有給の申請は何日前まで？」
- 「出張の宿泊費の上限はいくら？」
- 「去年の運動会の写真を探して」

★ 写真や動画も言葉で探せます
中身が読み取られているため、ファイル名を覚えていなくても探せます。

★ 答えが古いと感じたら
登録内容が古い可能性があります。管理者へお知らせください。すぐ直せます。

手順のある作業も、まとめて頼めます

「この Excel を読んで、店舗ごとに集計して、表にまとめて」のように、いくつもの手順にまたがる作業を順番に進めてくれます。

ファイルは、入力欄のクリップの印から渡せます。途中で計算し直したり、新しいファイルを作ったりも自分で行います。



★ 消す操作は必ず確認します
ファイルを消すような取り消せない操作の前には、必ずお尋ねします。勝手に消えることはありません。

★ 作業場所はお一人ずつ
作ったファイルはご自身にしか見えません。他の方の作業と混ざることはありません。

BGM やジングルも頼めます

やりたい雰囲気を言葉で伝えるだけです。

- 「明るいピアノのジングルを 10 秒で作って」
- 「待合室に流す、落ち着いたアコースティックギターの BGM」
- 1 回で 2 曲つくります
  10 秒の曲なら 10 秒ほどでできます。気に入らなければ、言い方を変えてもう一度頼んでください。
- 最初の 1 曲だけ待ちます
  その日の 1 曲目は準備に 1 ～ 2 分かかることがあります。 2 曲目からは速くなります。



社外秘の内容も、そのまま入力できます

このAIは社内の機器だけで動いています。ChatGPTやGeminiのように社外のサーバーへ送られることはありません。

お客さまのお名前、社内の数字、まだ公にしていない企画。すべてそのまま入力していただけます。



- 外へ出る道がありません
  「送らない設定にしている」のではなく、外部へつながる経路そのものを持たせていません。

- 記録は伏せ字になります
  電話番号などは記録に残る際に自動で伏せられます。画面の回答は元のままなので、使い勝手は変わりません。

AI は、間違えることがあります

! 数字と固有名詞は確かめてください
金額・日付・人名・法令の条文などは、もっともらしい間違いが混じることがあります。

★ そのまま送らないでください
お客さまへのメールなどは、必ずご自身で目を通してから。下書きとしてお使いいただくのが安全です。



AI は「それらしい文章」を作るのが得意です。裏を返すと、知らないことも、それらしく書いてしまいます。

特に社内の規程については、示された根拠の箇所を一度ご覧いただくことをおすすめします。

判断が要ることは、最後は人が決める。この前提でお使いください。

この資料に載っている画面

画面の一覧



ログインする（p.9）

お問い合わせ・ご意見

使いにくいところ、分かりにくい言葉、ほしい機能など、どんな小さなことでもお知らせください。

お問い合わせフォーム： https://uandr-group.com/ur-group/inquiry/

メール： info@uandr-group.com



この資料について

作成日： 2026 年 10 月 16 日（ v1.1 ・利用者用）
もとにした資料：操作説明書（利用者用）
画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。
システムの改修や新しいシステムの公開に合わせて、内容を更新します。

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES