U&R Portal 紹介・説明スライド

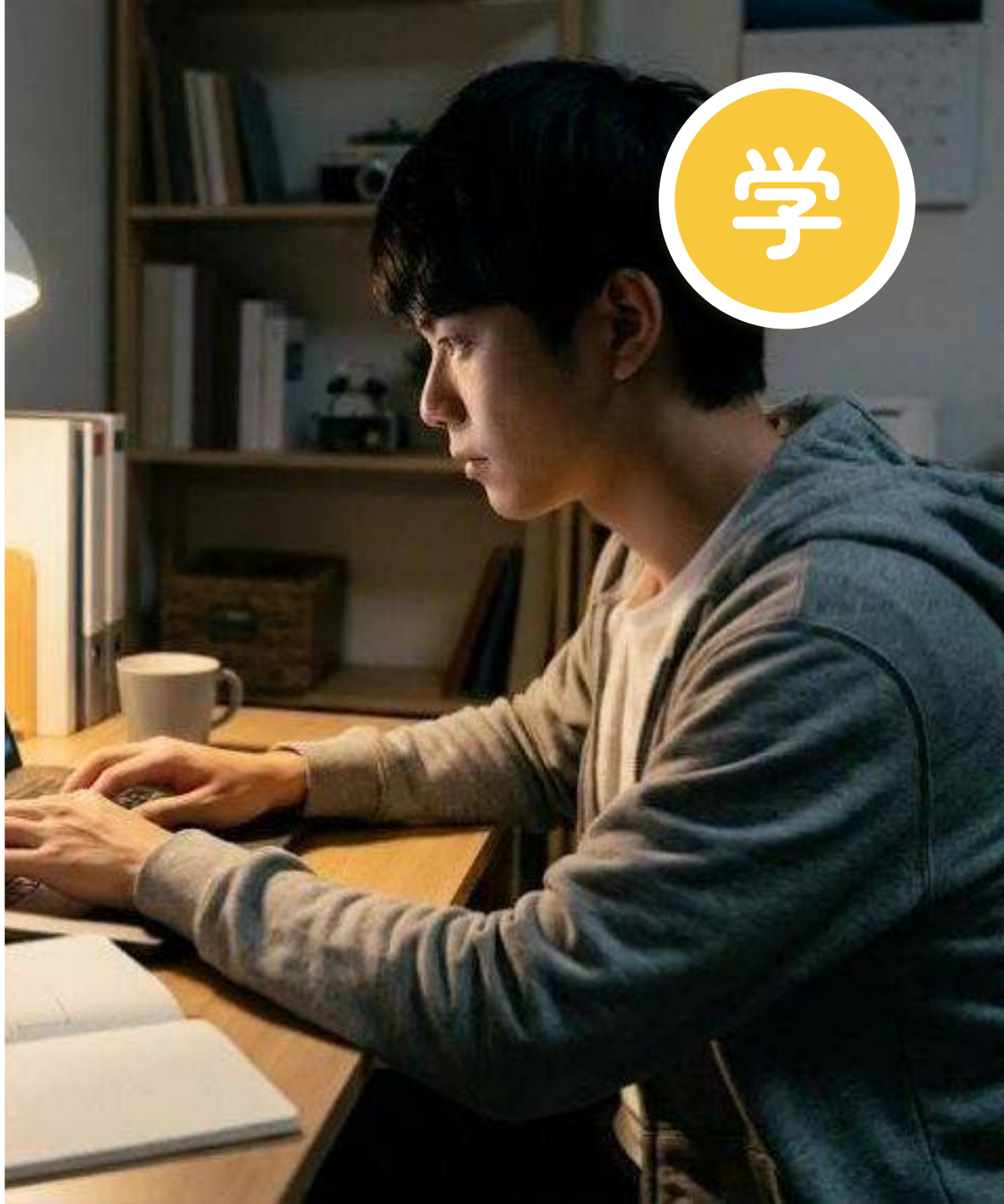
RAVIE'S Study

AI が 24 時間教える無人のオンラインスクール

利用者用 ｜ こども・学び

PN2026-12 ｜ 2026 年 10 月 16 日 ｜ v1.1 ・利用者用

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES



この資料について

RAVIE'S Study を使う方（受講生・生徒・保護者）向けの資料です。

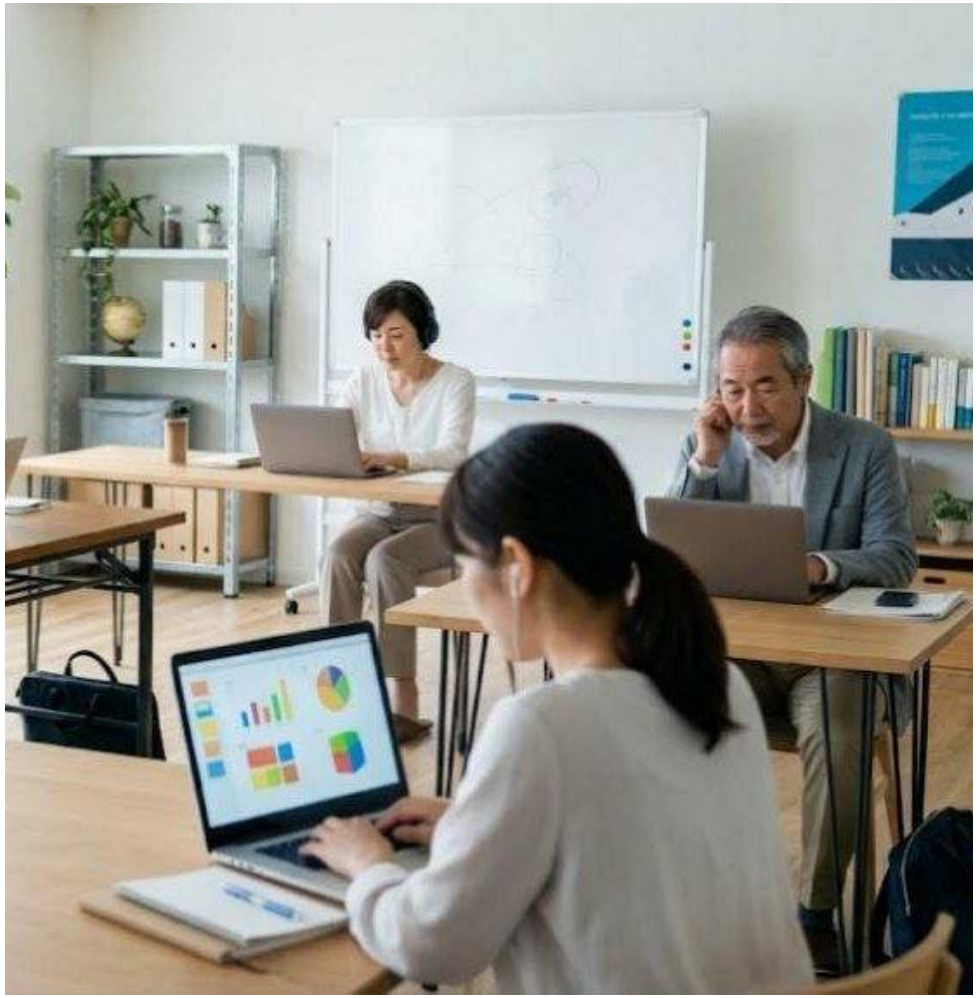
- RAVIE'S Study を導入・管理する事業者の方向けの説明は「事業者用」にまとめています。
- 公式サイトの RAVIE'S のページと、U&R Portal の「使い方の資料」から開けます。
- 画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。



RAVIE'S Study とは

AI が 24 時間教える無人のオンラインスクール

プログラミング未経験の方を、実務で働ける SE に育てるオンラインスクールです。採点も質問への回答も AI が 24 時間行い、運営者は管理と見回りだけを受け持ちます。 2026 年 10 月からは、小・中・高校生の「学校の勉強」と学習塾の機能も加わりました。



ここがポイント

1. AI が止まっていても、提出と質問は先に保存されて失われない
2. 採点や質問は自社で運用する AI （ RAVIE'S AI ）で行い、外部の AI 事業者に渡さない
3. 数字はプログラムが計算し、 AI はコメントを書くだけ（もっともらしい誤りを見せない）
4. 法人・上長にも提出物の本文は見せない（正直に「分からない」と書けるように）



得意・苦手の画面（見本 一花さん）。上から、要点・ AI のコメント・教科ごとのグラフ・単元ごとの得意と苦手が並びます

使う人と、できること

受講生
レッスンを受け、課題を出し、 AI 講師に質問し、修了証を受け取ります。

生徒（小・中・高）
学年に合った教材を読み、テストの点数を入れ、得意・苦手を見て、苦手な単元を練習します。

保護者
塾が許可したときだけ、 HUGMI Portal でお子さんの成績と分析を見られます。



使う人ごとの画面

受講生



ダッシュボード。上から「次にやること」「今週の記録」「お知らせ」「ロードマップ」の順に並びます

生徒（小・中・高）



学校の勉強のホーム（見本 一花さん・中学 2 年）。上に成績の要点、その下に AI のコメント、苦手な単元、教科が並びます

保護者



小学生のホーム（見本 三奈さん・小学 5 年）。教科は学年に合わせて変わります

主な機能

1. 全 6 トラック・約 560 時間のカリキュラム（基礎→ Web サイト→ Web アプリ→生成 AI→ セキュリティ→ SaaS と営業）
2. AI 講師が 24 時間回答（エラーを貼るだけで日本語で説明）
3. 課題を AI が観点ごとに根拠つきで採点（ 70 点で合格・再提出は無制限）
4. 学習が止まると 3 日・ 7 日・ 14 日で声かけ、 3 回つまずくと前提の復習を案内
5. 修了証の自動発行（第三者が確かめられるページつき）



「運営確認中」の表示。数日いただく場合がありますが、その間も学習は進められます

主な機能（つづき）

6 法人向けの受講状況と招待コード、シート数の増減

7 学校の勉強：小・中・高の 54 教科・ 689 単元の教材

8 成績の取り込み（手入力・クラス一括の表・答案の写真）と得意・苦手の見える化

9 AI が作って自分で確かめた練習問題（基本・標準・応用）

10 塾の管理画面と、 HUGMI Portal での保護者との共有



写真で取り込む画面。写真を選んで「読み取ってもらう」を押します

操作説明

利用者用

利用者用 の操作を、画面の写真といっしょに順に説明します。



1 はじめに ― この説明書の使...
2 申し込む
3 ダッシュボードの見かた
4 レッスンを受ける
5 課題を提出する
6 採点結果を見る・再提出す...
7 AI 講師に質問する
8 お知らせを見る
9 ホワイトハッカーのトラッ...
10 会社の招待コードで参加す...
11 修了証を使う
12 契約を変更する・解約する
13 学校の勉強を始める
14 教材を読む・苦手な単元を...
15 テストの成績を入れる
16 答案の写真で入れる
17 得意・苦手を見る
18 保護者と共有する
19 困ったときは

はじめに ― この説明書の使い方

迷ったときにどこを開けばよいか

RAVIE'S Study は、プログラミング未経験の方が 約 560 時間の学習で SE （システムエンジニア）を目指すオンラインスクールです。



覚えることは、たった 3 つです

やりたいこと	どこを開くか
今日の学習をする	ダッシュボードの「次にやること」を押す。それだけです
分からないことを聞く	画面上の「 AI 講師に質問」。 24 時間いつでも答えます
結果を確認する	「お知らせ」。採点結果や修了証はここに届きます

先に知っておいていただきたいこと

この学校には、時間割も締め切りもありません。 1 日 15 分でも、休日にまとめてでも構いません。

はじめに ― この説明書の使い方（つづき）

先に知っておいていただきたいこと（つづき）

そのかわり、詰まったまま放置しないことだけをお願いしています。 AI 講師は何度聞いても嫌がりませんし、質問の内容が採点に影響することもありません。



申し込む

U&R アカウントを作り、プランを選ぶまで

お申し込みは 3 段階です。先に U&R アカウントを作るのがポイントです。

1 U&R アカウントを作る

RAVIE'S Study は、グループ共通の入口「U&R Portal」でログインします。まだお持ちでなければ、先にそちらでアカウントを作ってください。氏名・メールアドレス・パスワードは U&R Portal 側で管理されます。





申し込む（つづき）

2 RAVIE'S Study を開いてログインする

画面右上の「ログイン」を押すと U&R Portal に移ります。ログインすると自動でこの学校に戻ってきます。

U&R Portal を開いて、右上の「アプリ」から RAVIE'S Study を選んでも同じです。グループの他のサービスと同じ入口です。

3 プランを選んで支払う

ログインすると料金ページが開きます。個人で学ぶ方は個人プラン（月額 ¥19,800 ）を選んでください。

「このプランで始める」を押すと決済ページ（ Stripe ）に移ります。カード情報はそちらで入力します。この学校がカード番号を預かることはありません。



i 会社から受講を案内された方へ

お支払いは不要です。ここでは申し込まず、「会社の招待コードで参加する」の章に進んでください。

申し込む（つづき）

支払いが確認できないとき

カードの有効期限切れなどで決済できなかった場合、お知らせとメールが届きます。数日のうちに自動で再度試されます。それでも確認できないと学習エリアが一時停止しますが、学習の記録は消えません。支払いが通れば続きから再開できます。



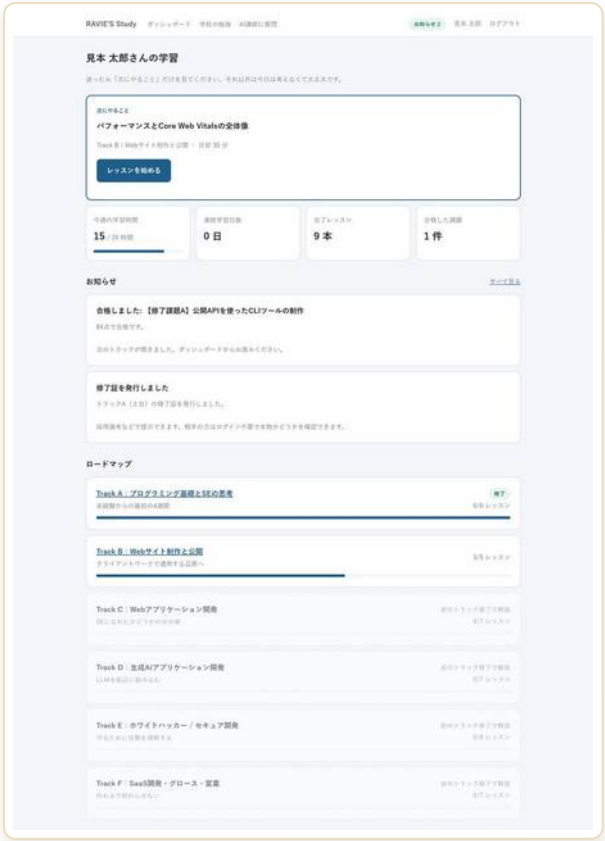
ダッシュボードの見かた

毎日ここから始めます

ログイン後に最初に出る画面です。迷ったら「次にやること」だけを見てください。

それぞれの意味

場所	意味
次にやること	いま開くべきレッスンか課題が 1 つだけ出ます。ここを押すだけで学習が始まります
今週の学習時間	目標（初期値は週 20 時間）に対する今週の合計。レッスンを完了にすると増えます
連続学習日数	何日続けて学習したか。 0 に戻っても問題ありません
完了レッスン／合格した課題	これまでの累計です
ロードマップ	6 本のトラック（大きな章）の一覧と、それぞれの進み具合



ダッシュボード。上から「次にやること」「今週の記録」「お知らせ」「ロードマップ」の順に並びます

ロードマップの見かた

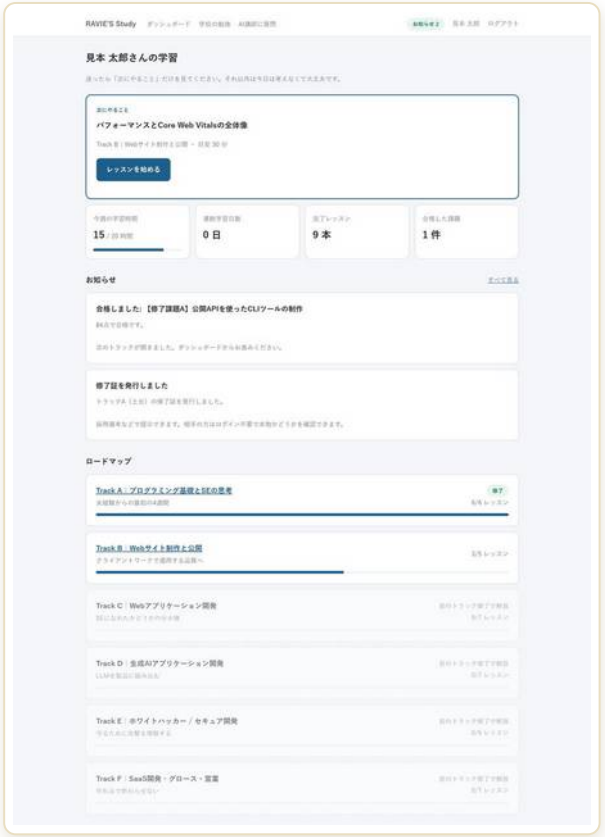
見た目	意味
枠が実線・青いバー	受講できます。バーは終わったレッスンの割合です
「修了」の緑タグ	そのトラックを終えました。修了証が発行されます
枠が点線・うすい表示	まだ開きません。「前のトラック修了で解放」と出ます

いちばん上の細い帯について

画面の最上部に、グループ共通の帯が出ます。ここから U&R Portal の他のサービスへ移ったり、アカウントを確認したりできます。この学校の画面ではなく、U&R Portal が出しているものです。写真には写っていませんが、実際の画面では出ます。

なぜ順番にしか開かないのか

飛ばして進むと、後のトラックで必ず詰まるためです。土台（Track A）を終えた方と飛ばした方では、Track C 以降の理解度がはっきり変わります。急がば回れが、結局いちばん速い道になります。



ダッシュボード。上から「次にやること」「今週の記録」「お知らせ」「ロードマップ」の順に並びます

レッスンを受ける

読む → 手を動かす → 完了にする

トラックを開くと、モジュール（小さな章）とレッスンが並びます。



トラックの中身。番号順に進みます。「受講する」で本文が開きます

レッスンの画面

1 **本文を読む**
読むだけで終わらせず、書かれているコードは必ずご自身の手で打ち込んで動かしてください。コピーして貼るのと打ち込むのとでは、身につき方がまったく違います。

2 **詰まったら、その場で聞く**
画面上部の「AI 講師に質問」を押します。レッスンを開いた状態から質問すると、そのレッスンの内容を踏まえて答えます。

3 **完了にする**
かかった時間（分）を入れて「このレッスンを完了する」を押します。時間は学習ペースの把握に使うだけなので、だいたいで構いません。

> **完了にし忘れても大丈夫です**
> あとから同じレッスンを開いて押せます。完了にしたレッスンは何度でも読み返せます（「復習する」と表示されます）。

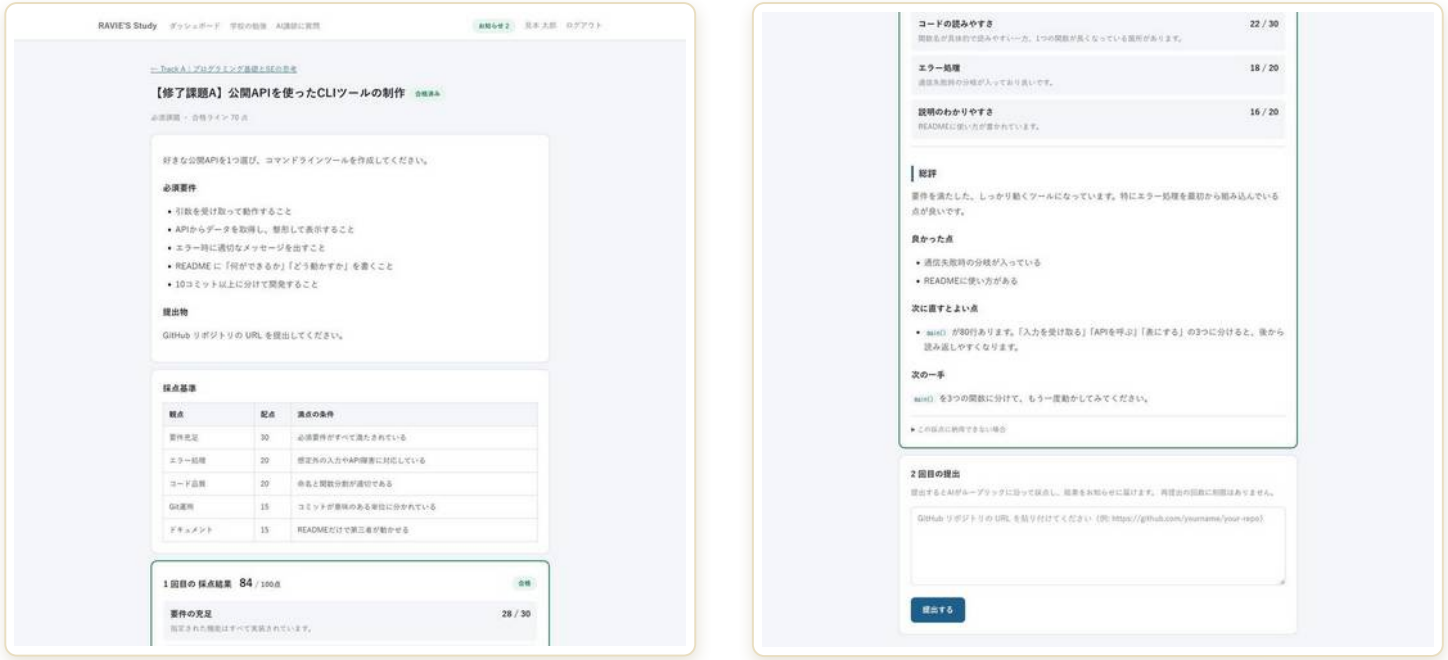


レッスン本文。いちばん下に「このレッスンを完了する」と学習時間の記入欄があります

課題を提出する

トラックの最後にある修了課題

各トラックの最後に修了課題があります。これに合格すると次のトラックが開き、修了証が発行されます。



課題のページ。上が課題文と採点基準、下が提出欄と過去の提出結果です（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

1 課題文と採点基準を読む

何が求められているかが箇条書きで書かれています。採点基準（ルーブリック）も先に公開されています。どこで点が付くかを見てから作ってください。

2 成果物を作る

GitHub の URL 、公開したサイトの URL 、または説明文を用意します。

3 提出欄に書いて送る

URL だけでなく、「何をどう作ったか」「工夫した点」「詰まった点」も書いてください。採点 AI はそこも読んで判断します。

課題を提出する（つづき）

3 **提出欄に書いて送る（つづき）**
1回に提出できる文字数と、1日に提出できる件数には上限があります。

4 **採点を待つ**
提出するとすぐ「採点待ちです」と表示されます。数分から十数分で結果が出ます。画面を開いたままにしておく必要はありません。結果はお知らせとメールで届きます。



提出した内容が消えることはありません
採点 AI が一時的に止まっていても、提出そのものは先に保存されます。 AI が戻りしだい自動的に採点されます。書き直しをお願いすることはありません。

採点結果を見る・再提出する

合格／再提出／運営確認中

採点が終わると、課題ページの下に結果が出ます。

3 つの状態

表示	意味	次にすること
合格	合格ラインを超えました	次のトラックへ進みます
再提出	あと少しです	講評の「次に直すとよい点」を直して、また出します
運営確認中	AI が判断に迷いました	何もしなくて結構です。運営者が人の目で確認します



「運営確認中」の表示。数日いただく場合がありますが、その間も学習は進められます

講評の読みかた

点数より、「次に直すとよい点」と「次の一手」を見てください。そこに書かれていることを1つ直すだけで、たいてい合格します。



不合格が3回続いたときは

前提となるモジュールの復習が自動で案内されます。これは「戻ったほうが結果的に速い」場所を指しています。素直に戻ってください。

採点に納得できないとき

結果の下にある「異議を申し立てる」から手続きできます。

1. **理由を書いて送る**
   「どこが正しく評価されていないと思うか」を具体的に書いてください。たとえば「レスポンシブ対応は実装しています。CSSのメディアクエリを見てください」のように。

講評の読みかた（つづき）

2 **運営者の確認を待つ**

運営者が提出物を直接読んで判断します。結果はお知らせで届きます。数日いただく場合がありますが、その間も学習は止まりません。

i １つの提出につき、申し立ては１回までです（重複しては受け付けません）。



AI 講師に質問する

24 時間、何度でも

画面上部の「 AI 講師に質問」から使います。自社の AI （ RAVIE'S AI ）が答えるため、質問の内容が外部の AI 事業者に渡ることはありません。



質問と回答。左側に過去の会話が並びます

使いかた

1 質問を書いて送る

1 回に送れる文字数と、1 時間に質問できる回数には上限があります。

2 回答を待つ

「回答を作成しています」と出ます。画面はそのままで大丈夫です。届くと自動で表示されます。

3 続けて聞く

同じ会話の中で続けて質問できます。前のやり取りを踏まえて答えます。話題が変わるときは「新しい質問をする」を押してください。



うまく答えてもらうコツ

こう書くと	こう変わります
エラーメッセージをそのまま貼る	日本語に訳したうえで原因を教えます。要約しないでください
書いたコードも一緒に貼る	どの行が原因かまで特定できます
「30 分詰まっています」と伝える	ヒントではなく、動くコードと解説を出します
「何をしたくて、何が起きたか」を書く	的外れな回答が減ります

AI 講師が答えないこと

受講期間の延長、返金、契約内容など運営の判断が要る質問には答えません。かわりに運営者へ自動で取り次ぎ、回答が届いたらお知らせでご連絡します。

回答が来ないとき

AI の混雑や、まれに AI 側の停止で遅れることがあります。質問が消えることはありません。復旧しだい自動で回答されます。3 回試しても駄目だった場合は、運営者が人の手で回答します。

お知らせを見る

採点結果・修了証・督促はここに届きます

画面右上の「お知らせ」から開きます。未読があると数字が付きます。

届くお知らせ

種類	内容
採点結果	合格・再提出の通知と講評
修了証の発行	トラックを修了したとき
相談への回答	運営者からの返答
学習の督促	しばらく学習がないとき、そっとお声がけします
お支払いについて	決済の確認が取れなかったとき

大切なお知らせはメールにも届きます。迷惑メールに入っていないか、最初の１通だけご確認ください。



お知らせの一覧。開いた時点で既読になります

ホワイトハッカーのトラックを受ける

受講前の誓約について

Track E（ホワイトハッカー／セキュア開発）だけは、レッスンを開く前に誓約への同意が必要です。

ここで学ぶ技術は、使い方を誤ると犯罪になります。

攻撃手法は「守るために攻撃を知る」目的で扱います。許可を得ていないシステムに対して試すことは、日本の法律（不正アクセス禁止法など）で禁じられています。学習は必ず、ご自身で用意した環境か、演習用に提供された環境だけで行ってください。



誓約の画面。同意するまで Track E のレッスン・課題は開きません

手順

1. **誓約文を読む**
   画面に全文が出ます。短いので必ず最後まで読んでください。
2. **チェックを入れて「同意して受講を始める」を押す**
   同意した日時が記録されます。以後、この画面は出ません。



会社の招待コードで参加する

法人契約で受講される方へ

会社が法人プランを契約している場合、お支払いは不要です。かわりに招待コードで参加します。

1. **U&R アカウントを作る**
   ご自身のアカウントが必要です。会社の管理者と共用はできません。

2. **ログインして「招待コードを入力する」の画面を開く**

3. **招待コードを入力して「組織に参加する」を押す**
   参加できると、すぐに学習エリアが開きます。



会社の招待コードで参加する（つづき）

「席がいっぱいです」と出たとき

会社が契約している人数の上限に達しています。ご自身では解決できませんので、会社の管理者にご連絡ください。

会社に見られるものと、見られないもの

会社の管理者が見られるのは進み具合（完了レッスン数・学習時間・修了数）だけです。

提出物の中身と、AI 講師とのやり取りは、会社からは一切見えません。安心して「分かりません」と書いてください。



修了証を使う

第三者に本物だと確認してもらえます

トラックを修了すると、修了証が自動で発行されます。お知らせでご連絡します。

使いかた

1. **お知らせから修了証の URL を開く**
2. **その URL を相手に渡す**
   採用担当の方はログイン不要でアクセスでき、本物かどうかを確認できます。



確認ページ。ログインなしで開けます。採用担当の方にこの URL をお渡しください

相手に見えるもの

見える	見えない
お名前・トラック名・発行日・点数	メールアドレス・電話番号・提出物の中身・ AI 講師とのやり取り・他のトラックの成績

契約を変更する・解約する

いつでもご自身で手続きできます

ダッシュボード下部の「契約内容の確認・変更」から、決済会社（Stripe）の画面が開きます。



そこでできること

- クレジットカードの変更
- 領収書・請求書の確認とダウンロード
- 解約（退会）

解約したときの扱い

解約してもお支払い済みの期間の末日までは、そのまま学習できます（日割りの返金はありません）。

期間が終わると学習エリアが閉じますが、学習の記録・提出物・修了証は残ります。再開されるときは続きから始められます。

契約を変更する・解約する（つづき）

! この学校からログアウトしても、 U&R Portal のログインは残ります。共用のパソコンをお使いの場合は、 U&R Portal 側でもログアウトしてください。



学校の勉強を始める

小・中・高校生の方へ。最初に学年を選びます

RAVIE'S Study には、プログラミングのほかに、小学生・中学生・高校生のための学校の勉強があります。単元ごとに教材を読めて、テストの点数を入れると、得意なところと苦手なところが見えるようになります。苦手な単元は、 AI が作る練習問題で何度でも練習できます。



学校の勉強を始める（つづき）

学校の勉強でできること

やりたいこと	どこを開くか	くわしい説明
教材を読む・練習する	ホームの「教科」→ 単元	次の章
テストの点数を入れる	「テストの成績」→「点数を入れる」	「テストの成績を入れる」の章
答案の写真で入れる	「写真で取り込む」	「答案の写真で入れる」の章
得意・苦手を見る	「得意・苦手」	「得意・苦手を見る」の章
保護者に成績を見せる	「保護者と共有」	「保護者と共有する」の章



使い始めるまで

あなたは	はじめかた
塾に通っている	塾の先生から生徒用の招待コード（８文字）をもらって、下の手順で参加します。お金の手続きはいりません
自分で申し込んでいる	個人プランをお申し込みの方は、画面上部の「学校の勉強」を押すだけで始められます



塾の招待コードで参加する

1 **U&R アカウントを作る**

ログインに使うアカウントです。成績は１人ずつ記録するので、１人に１つ作ってください（きょうだいで同じアカウントを使わないでください）。作りかたが分からないときは、おうちの人か塾の先生に手伝ってもらいましょう。

2 **RAVIE'S Study にログインするはじめてのときは料金ページが開きます。お金の手続きはしないで、右側にある「招待コードをお持ちの方はこちら」を押してください。**

使い始めるまで（つづき）

3 **招待コードを入れて「組織に参加する」を押す**

塾の先生からもらったコードを入れます。ハイフン（ - ）や空白、小文字がまざっていても大丈夫です。
参加できると、すぐに学校の勉強が開きます。



! **「この組織（塾）の席の上限に達しています」と出たとき**

塾の席がいっぱいです。自分では直せないので、塾の先生に伝えてください。

最初に学年を選ぶ

はじめて開くと「学年の設定」の画面になります。学年に合わせて、教科・教材・点数の入力欄が切り替わります。

1. **学年を選ぶ**
   小学１年から高校３年までの中から選びます。
2. **学校名を入れる（入れなくても構いません）**
   塾の先生が、同じ定期テストを受ける生徒をまとめるときに使います。
3. **「保存する」を押す**
   学校の勉強のホームが開きます。



学年の設定。学年を選んで「保存する」を押します。学校名は入れなくても使えます

学年が上がったら、自分で変えてください
学年は自動では上がりません。４月になったら、ホームの上にある「学年を変える」から選び直してください。

最初に学年を選ぶ（つづき）

学年が上がったら、自分で変えてください（つづき）

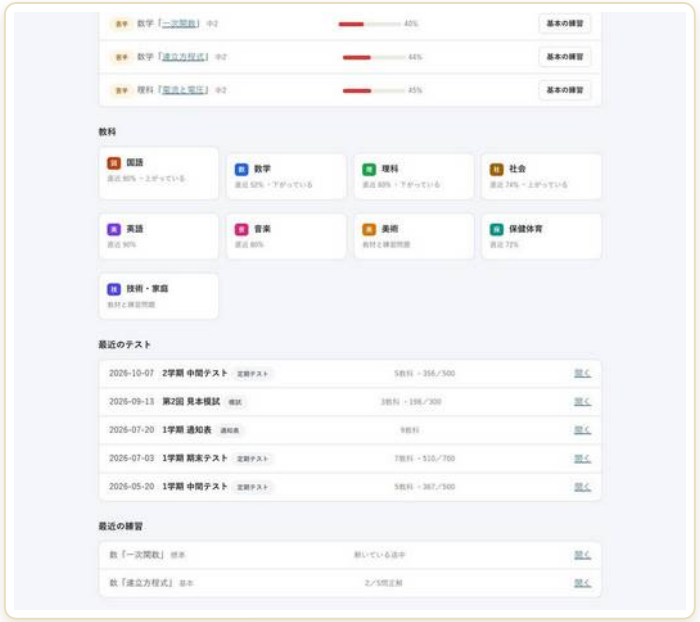
塾に通っている人は、塾の先生が変えることもあります。前の学年で入れた成績は消えません。



学年の設定。学年を選んで「保存する」を押します。学校名は入れなくても使えます

ホームの見かた





学校の勉強のホーム（見本 一花さん・中学 2 年）。上に成績の要点、その下に AI のコメント、苦手な単元、教科が並びます（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

ホームの見かた（つづき）

場所	意味
上のタブ	「ホーム」「テストの成績」「得意・苦手」「写真で取り込む」「保護者と共有」を切り替えます
直近のテスト／前回からの変化	いちばん新しいテストの得点率と、前回より何ポイント上がったか（下がったか）
苦手な単元／練習の正答率	苦手と分かった単元の数と、練習問題で正解した割合
「AI からのひとこと」	あなたの成績を読んだ AI のコメントです（「得意・苦手を見る」の章）
「苦手な単元を練習しよう」	苦手な単元が 4 つまで出ます。「基本の練習」を押すと、すぐ練習が始まります
「教科」	あなたの学年の教科です。押すと単元の一覧が開きます
最近のテスト／最近の練習	入れたテストと、やりかけの練習をここから開けます

まだ点数を 1 つも入れていないときは、「まずは、テストの点数を入れてみましょう」と出ます。そこから「点数を入れる」か「答案の写真で入れる」に進んでください。

ホームの見かた（つづき）

塾に通っている人の画面

塾の生徒には「ダッシュボード」（プログラミングの画面）は出ません。ログインすると、いつも学校の勉強のホームが開きます。

保護者の方へ

この章から「保護者と共有する」の章までは、お子さんと一緒に読めるように書いています。成績はお子さんのアカウントに記録され、塾に通っている場合は塾の先生も見られます。保護者の方がご覧になるときは HUGMI Portal を使います（「保護者と共有する」の章）。



小学生のホーム（見本 三奈さん・小学 5 年）。教科は学年に合わせて変わります

教材を読む・苦手な単元を練習する

AI が練習問題を作り、その場で丸つけします

教科を開くと、単元（教科書の章のまとまり）が学年ごとに並びます。単元を開くと教材を読めて、AI が作る練習問題にもすぐ取り組めます。

単元の一覧の見かた

見た目	意味
「いまの学年」の印	あなたの学年で習う単元です
「これから」の印	これから習う単元です。先に読んでも構いません
「苦手」「得意」の印とバー	テストと練習の結果から出した、身についた度合い（習熟度）です
教材は準備中（練習はできます）	教材の文章をいま作っている単元です。練習問題はもう使えます
テストの得点率の推移	その教科のテストの点数が、グラフでいちばん上に出ます（テストを入れたときだけ）



教科の画面（中学の数学）。学年ごとに単元が並び、苦手・得意の印と、身についた度合い（習熟度）のバーが付きます

教材を読む

単元を押すと教材が開きます。いちばん下の「大事な言葉」は、この単元で覚えておきたい言葉です。
分からないところは、画面上部の「 AI 講師に質問」でも聞けます。



単元の画面。上に練習のボタン、
その下に教材が続きます

練習問題をとく


RAVIE'S Study
学校の勉強
AI講師に質問
お知らせ
見本 一花
ログアウト
学校の勉強 › 一次関数
練習：一次関数
数学・標準
1／3問 答えました。1問ずつ答えると、すぐに正解か分かります。
問1
○ 正解
一次関数 y = 3x − 2 で、x = 4 のときの y の値を求めなさい。
あなたの答え：10
正しい答え：10
解説
y = 3 × 4 − 2 = 10 です。
問2
一次関数 y = −2x + 5 のグラフの切片はどれですか。
○ −2 ○ 2 ○ 5 ○ −5
答える
問3
2点 (0, 1)、(2, 7) を通る直線の傾きを求めなさい。
答え（数・語句・式）
答える

練習問題をとく（つづき）

1 むずかしさを選んで押す

単元の画面の上に、「基本の練習」「標準の練習」「応用の練習」の 3 つのボタンがあります。基本 → 標準 → 応用の順にむずかしくなります。苦手な単元は「基本」から始めましょう。

2 問題ができるのを待つ

「AI が問題を作っています」と出ます。 AI は問題を作ったあと、自分でもう一度といて、答えが合った問題だけを出します。ふだんは 1 〜 3 分ほどで、できあがると画面が自動で切り替わります。



練習問題をとく（つづき）

3 1問ずつ答える

問題は5問くらいです。答えを書いて（選んで）「答える」を押します。
問題の形丸つけ
選ぶ問題4つの中から1つを選びます。その場で正解か分かります
短く答える問題数・言葉・式を1つだけ書きます。その場で正解か分かります
文章で答える問題国語・社会・理科・英語で、1問まで出ます。 AI があとで採点します（「採点中...」と出て、終わると自動で切り替わります）
答えたあとに、正しい答えと「解説」が出ます。まちがえた問題は、解説をよく読みましょう。

4 結果を見る

全部答えると「〇／〇問 正解」と出ます。結果は「得意・苦手」の判定に入ります。「もう1セット練習する」で、同じむずかしさの問題をもう一度作れます。



短く答える問題のこつ

全角・半角、大文字・小文字、空白のちがいは気にしなくて大丈夫です。 0.5 と 1/2 のように、数として同じなら正解になります。

練習問題をとく（つづき）

短く答える問題のこつ（つづき）
単位は問題文で決められているので、答えには数だけを書きましょう（「5cm」ではなく「5」）。



練習を頼めないとき

出る言葉	どうすればよいか
いま作っている練習が 3 つあります	同時に作れるのは 3 つまでです。できあがってから、もう一度頼んでください
今月の AI の利用上限に達しました	AI 講師と同じ「1 か月に使える AI の量」を使い切りました。来月になると、また作れます
うまく作れませんでした	時間をおいてもう一度頼むか、むずかしさを変えてみてください

教材のまちがいを見つけたら

単元の画面のいちばん下にある「教材のまちがいを知らせる」を開き、どこがどう違っているかを書いて「運営者に知らせる」を押してください（2,000 字まで）。運営者が確かめて、教材を直します。運営者から返事があるときは、お知らせに届きます。



テストの成績を入れる

定期テスト・模試・通知表などを手で入れます

テストが返ってきたら、点数を入れましょう。入れるほど、得意・苦手の分析が正確になります。



テストの成績の一覧。「点数を入れる」から新しく入れ、「開く・直す」で直せます

入れかた

1 **タブの「テストの成績」を開き、「点数を入れる」を押す**

2 **種類・テスト名・日付を入れる**
テスト名を空にすると、種類の名前（「定期テスト」など）になります。日付は 2026-10-14 のように「年 - 月 - 日」で入れます（はじめは今日の日付が入っています）。

3 **教科ごとの点数を入れる**
受けていない教科は空のままで構いません。満点を空にすると 100 点として計算します。数字は全角でも半角でも大丈夫です。

4 **（できれば）大問ごとの点数も入れる**
下の「大問・単元ごとの点数（任意）」で教科を開き、答案の大問ごとに、単元・見出し（大問1 など）・点数・配点を入れます。単元を選ぶと、単元ごとの得意・苦手がくわしく分かるようになります。

5 **「登録する」を押す**
「登録しました」と出ます。 AI が得意・苦手の分析を新しくします（数分かかることがあります）。



種類によって、入れる欄が変わります

種類	入れる欄
定期テスト・単元テスト・小テスト	点数・満点・平均点
模試・その他	上の 3 つに加えて、偏差値・順位・人数
通知表	評定（小学校は 1 ～ 3 、中学・高校は 1 ～ 5 ）と、観点（「 ABA 」のように A ・ B ・ C で 3 つまで）



平均点が分かるときは入れてください。「得意・苦手」で学年の平均と比べられるようになります。

あとから直す・消す

- 一覧の「開く・直す」を押し、直してから「直す」を押します。
- 消すときは、同じ画面のいちばん下の「このテストを消す」を開いて押します。消すと元に戻せません。得意・苦手の分析からも外れます。

種類によって、入れる欄が変わります（つづき）

一覧の「入れ方」について

「手入力」は画面から入れたもの、「写真」は答案の写真から入れたもの、「一括」は塾の先生がクラス全員の分をまとめて入れたものです。塾の先生が代わりに入れたテストも、この一覧に出ます。

「登録する」を押しても入らないとき

画面の上に赤い枠で理由が出ます。よくあるのは、点数が満点より大きい・数字でないものが入っている・1つも点数が入っていない、のどれかです。直してからもう一度押してください。



答案の写真で入れる

AI が点数を読み取り、確かめてから登録します

テストの答案、成績の個票、模試の結果、通知表の写真を送ると、 AI が点数を読み取って入力欄に入れてくれます。 AI が読んだ数字は下書きです。必ず自分の目で確かめてから登録します。



写真で取り込む画面。写真を選んで「読み取ってもらう」を押します

手順

1 **タブの「写真で取り込む」を開く**

ホームの「答案の写真で入れる」や、成績の一覧の「答案・成績表の写真で入れる」からも開けます。

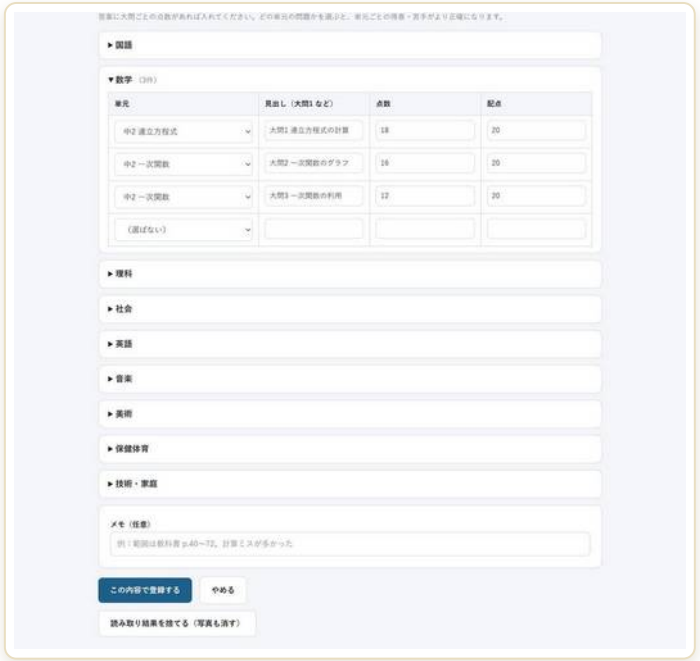
2 **写真を選ぶ（スマートフォンならその場で撮る）**

明るいところで、紙全体がまっすぐ写るように撮ってください

名前が写っていても構いません（読み取った結果には残しません）

JPEG ・ PNG ・ WebP の写真を、10MB まで送れます。ふつうは画面の中で小さくしてから送るので、気にしなくて大丈夫です





（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

手順（つづき）

3 「読み取ってもらう」を押して待つ

ふだんは１～３分ほどです（最初の１枚は少し長くかかります）。読み取れると、確認の画面に自動で切り替わります。

4 写真と見比べて確かめる

読み取った点数が入力欄に入っています。１つずつ写真と見比べて、違っていたら直してください。読めなかった欄は空になっています。大問の見出しから、どの単元の問題かも選んで入れてあることがあります。

5 「この内容で登録する」を押す

テストとして登録されます。一覧の「入れ方」は「写真」になります。

写真はすぐに消します

写真は、登録したときか「読み取り結果を捨てる（写真も消す）」を押したときに消します。どちらもしないままでも、30 日たつと自動で消えます。



（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

手順（つづき）

写真はすぐに消します（つづき）
写真は、ほかの人には見えない場所に置いています。

確認の途中で画面を閉じても、あとから戻れます
「写真で取り込む」の画面の上に「読み取り中・確認待ちの写真」が出ます。「確かめて登録する」を押すと、確認の画面に戻れます（30日たつと写真ごと消えます）。



写真で取り込む画面。写真を選んで「読み取ってもらう」を押します

うまくいかないとき

出る言葉	どうすればよいか
写真から点数を読み取れませんでした	「撮り直して送る」で明るく撮り直すか、「手で入れる」で点数を入れてください
いま、写真の読み取りは準備中です	AI の準備がまだ済んでいません。点数を手で入れる画面を使ってください（前の章）
写真が大きすぎます（10MB まで）	写真を小さくするか、撮り直してください
JPEG ・ PNG ・ WebP の写真を選んでください	それ以外の形のファイルは送れません



得意・苦手を見る

グラフの見かたと、 AI のコメント

タブの「得意・苦手」を開くと、入れた成績と練習の結果から、得意なところと苦手なところが見えます。

数字は計算で出し、 AI はコメントだけを書きます

得点率・平均との差・苦手かどうかの判定は、すべてプログラムが計算しています。 AI に計算させると、もっともらしい間違いを書くことがあるためです。 AI は、計算した数字を読んで、言葉で説明するだけです。



得意・苦手の画面（見本 一花さん）。上から、要点・ AI のコメント・教科ごとのグラフ・単元ごとの得意と苦手が並びます（長い画面を上から順に 3 つに分けて並べています）

上から順に

場所	見かた
直近のテスト	いちばん新しいテストの得点率（国語・数学などの主な 5 教科を合わせて何%とれたか。通知表は入りません）
前回の〇〇から	前回の同じ種類のテストより何ポイント上がったか。▲は上がった、▼は下がった
苦手な単元／練習の正答率	苦手・得意な単元の数と、練習問題の正解の割合
「AI のコメント」	「いまの状態」「得意なところ」「伸ばしどころ」「次の 2 週間でやること」の 4 つに分けて書かれます。ホームの「AI からのひとこと」と同じものです
「教科ごとの得意・苦手」	いちばん新しいテストで、教科ごとに学年の平均と比べたグラフです。右（青）にのびるほど平均より上、左（赤）にのびると平均より下です。平均点が分からない教科は、自分の教科の平均と比べます
「教科ごとの推移」	教科ごとの得点率のグラフです。「上がっている」「下がっている」「横ばい」が出ます
「単元ごとの得意・苦手」	単元ごとの習熟度です。苦手な単元には「基本の練習」と「教材を読む」が付いています
「通知表の評定」	通知表を入れたときだけ出ます。教科ごとの評定の移り変わりです

上から順に（つづき）

グラフの下の「表で見る」を押すと、同じ数字を表で確かめられます。



得意・苦手の画面（見本 一花さん）。上から、要点・ AI のコメント・教科ごとのグラフ・単元ごとの得意と苦手が並びます

単元の「苦手」「得意」の決めかた

- テストの大問ごとの点と、練習問題の正解の割合を合わせて、習熟度（身についた度合い）を出します。テストのほうを少し重く見ます。

- 習熟度が 60% より低いと「苦手」、85% 以上だと「得意」です。
- テストの点が少なすぎる単元や、練習が 3 問に届かない単元は、まだ判定しません。
- テストの合計点だけでは、単元ごとの得意・苦手は出ません。大問ごとの点数を入れるか、練習をすると出てきます。

> **AI のコメントが新しくなるとき**
> テストを入れたり練習を終えたりすると、AI がコメントを書き直します。数分かかります。書き直しているあいだは、前のコメントの下に「新しい成績で書き直しています」と出ます。コメントの下には、いつの成績をもとに書いたかが出ています。



得意・苦手の画面（見本 一花さん）。上から、要点・AI のコメント・教科ごとのグラフ・単元ごとの得意と苦手が並びます

保護者と共有する

保護者の方が HUGMI Portal で成績を見られるようにします

保護者の方が、グループのサービス HUGMI Portal から、あなたの成績・得意と苦手・ AI のコメントを見られるようにできます。



保護者と共有の画面。「保護者連携コードを発行する」で、保護者の方に渡すコードを出します

共有できるのは、許可されているときだけです

通っている塾（個人で申し込んでいる人は運営）が、保護者への公開を許可しているときだけ使えます。許可されていないときは、画面に「いまは保護者への公開をしていません」のように出て、コードを出すボタンがありません。塾に通っている人は、塾の先生に相談してください。



保護者と共有の画面。「保護者連携コードを発行する」で、保護者の方に渡すコードを出します

手順

1. **タブの「保護者と共有」を開き、「保護者連携コードを発行する」を押す**
   ABCD-2345 のような 8 文字のコードが大きく出ます。

2. **コードを保護者の方に渡す**
   コードはいまだけ表示されます。書き写すか、保護者の方にその場で入れてもらってください。7 日のあいだ、1 回だけ使えます。

共有できるのは、許可されているときだけです（つづき）

3 保護者の方が HUGMI Portal で入れる

保護者の方は、HUGMI Portal にログインし（U&R アカウント）、お子さんの画面の「学習（RAVIE'S Study）」を開いて、コードを入れます。

4 共有が始まると、あなたにお知らせが届く

「保護者の方と成績の共有を始めました」というお知らせが届きます。知らないうちに見られている、ということはありません。

保護者の方に見えるもの・見えないもの

見える	見えない
テストの成績と、その移り変わり 得意・苦手な単元 練習問題の正解の割合 AI のコメント	AI 講師との会話 練習問題で書いた答えの中身 テストの写真 ほかの生徒の情報



保護者と共有の画面。「保護者連携コードを発行する」で、保護者の方に渡すコードを出します

共有をやめる

「いま共有している保護者」の「共有をやめる」を押すと、その保護者の方からは見えなくなります。

だれが	やめられるか
中学生・高校生の人	自分で「共有をやめる」を押せます
小学生の人	ボタンは出ません。塾の先生（または運営）に相談してください
塾の先生	いつでもやめられます
保護者の方	HUGMI Portal の側から外せます



コードをもう一度出したとき

新しくコードを出すと、まだ使われていない前のコードは使えなくなります。期限（7日）が切れたときも、もう一度出してください。

共有をやめる（つづき）

塾が公開をやめたとき

塾（または運営）が保護者への公開をやめると、その瞬間から保護者の方の画面には出なくなります。



困ったときは

症状別の対処



困ったときは（つづき）

症状	対処
ログインしても料金ページに戻される	お申し込みがまだ完了していません。プランを選んでお支払いください。会社経由の方は招待コードで参加してください
別のアカウントの画面になっている	U&R Portal で別のアカウントに入り直した場合に起こります。ふつうは自動で切り替わります。切り替わらないときは、いったんログアウトして入り直してください
「ログインをやり直してください」と出る	手続きの途中で時間が経ちすぎています。画面の「ログインし直す」を押してください
次のトラックが開かない	前のトラックの修了課題に合格すると開きます。レッスンを全部終えただけでは開きません
採点結果が来ない	混雑または AI の一時停止です。提出は保存されています。半日待っても来なければ、 AI 講師から運営者へご相談ください
AI 講師が答えない	同上です。質問は消えません
「操作が多すぎます」と出る	短時間に集中して操作すると出ます。しばらく待つと解除されます

困ったときは（つづき）

症状	対処
「送信できるサイズを超えています」	提出・質問とも、１回に送れる文字数に上限があります。分けてお送りください
メールが届かない	迷惑メールをご確認ください。
画面が真っ白・崩れる	ブラウザを最新にし、いったんログアウトして入り直してください
（学校の勉強）練習問題が「 AI が問題を作っています」のまま	AI の混雑か一時停止です。頼んだ練習は消えません。しばらくしてから開き直してください
（学校の勉強） AI のコメントが出ない	点数を入れてから数分かかります。 AI が止まっているときは、戻りしだい自動で書かれます
（学校の勉強）写真の読み取りが「準備中」	点数を手で入れてください（「テストの成績を入れる」の章）
（学校の勉強）教科が学年と合っていない	学年の設定が違っています。ホームの「学年を変える」から選び直してください

困ったときは（つづき）

それでも解決しないとき

AI 講師に「運営者に確認したいことがあります」と書いて送ってください。
運営者へ取り次ぎ、回答をお知らせでお届けします。



この資料に載っている画面

画面の一覧（1／4）



申し込む（p.12）



申し込む（p.12）



ダッシュボードの見かた（p.15）



レッスンを受ける（p.17）



レッスンの画面（p.18）



課題を提出する（p.19）



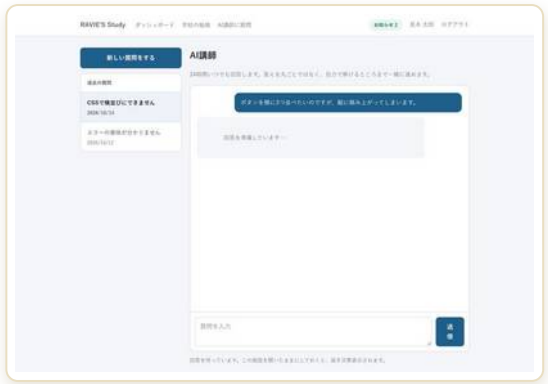
採点結果を見る・再提出する（p.21）



AI 講師に質問する（p.24）

この資料に載っている画面

画面の一覧（2／4）



使いかた（p.25）



お知らせを見る（p.27）



ホワイトハッカーのトラックを受ける（p.28）



会社の招待コードで参加する（p.30）



修了証を使う（p.32）



最初に学年を選ぶ（p.39）



ホームの見かた（p.41）



ホームの見かた（p.43）

この資料に載っている画面

画面の一覧（３／４）



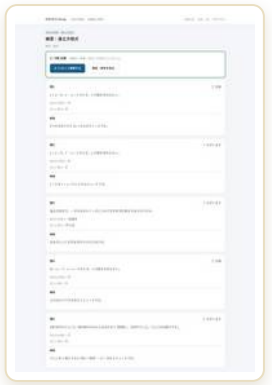
教材を読む・苦手な単元を練習する（p.44）



教材を読む（p.45）



練習問題をとく（p.46）



練習問題をとく（p.47）



テストの成績を入れる（p.51）



入れかた（p.52）



答案の写真で入れる（p.55）



手順（p.56）

この資料に載っている画面

画面の一覧（４／４）



得意・苦手を見る（ p.60 ）



保護者と共有する（ p.64 ）

お問い合わせ・ご意見

使いにくいところ、分かりにくい言葉、ほしい機能など、どんな小さなことでもお知らせください。

お問い合わせフォーム： https://uandr-group.com/ur-group/inquiry/

メール： info@uandr-group.com



この資料について

作成日： 2026 年 10 月 16 日（ v1.1 ・利用者用）
もとにした資料：操作説明書（利用者用）
画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。
システムの改修や新しいシステムの公開に合わせて、内容を更新します。

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES