U&R Portal 紹介・説明スライド

# RAVIE'S Album

写真・動画を撮影日で整理する社内アルバム

利用者用 ｜ つくる・のこす




PN2026-21 ｜ 2026 年 10 月 16 日 ｜ v1.1 ・利用者用

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES

# この資料について

**RAVIE'S Album を使う方（利用者・共有リンクを受け取った相手）向けの資料です。**

- RAVIE'S Album を導入・管理する事業者の方向けの説明は「事業者用」にまとめています。
- 公式サイトの RAVIE'S のページと、U&R Portal の「使い方の資料」から開けます。
- 画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。



# RAVIE'S Album とは

## 写真・動画を撮影日で整理する社内アルバム

RAVIE'S Album は、社内の写真・動画をまとめて保存し、撮影日やアルバムで整理して見返せるサービスです（Google フォトのような使い方）。写真は撮影日ごとに自動で並び、かんたんな編集や、ログイン不要で見られる共有リンクも作れます。U&R アカウント（U&R Portal）でそのまま入れ、データは自社のサーバーの中だけに保存されます。



# ここがポイント

1. 入れた順ではなく撮影日で自動的に並ぶので、あとから探しやすい
2. 編集しても元の写真は消えず「＿編集済み」の別の写真として保存される
3. 利用者ごとにデータが完全に分かれ、他の人の写真は一覧にも検索にも出ない
4. 写真は自社サーバーの中だけに保存され、外部のクラウドへ送られない
5. 説明書は実際の画面を自動撮影して作られ、番号付きの吹き出しも位置を測って配置している

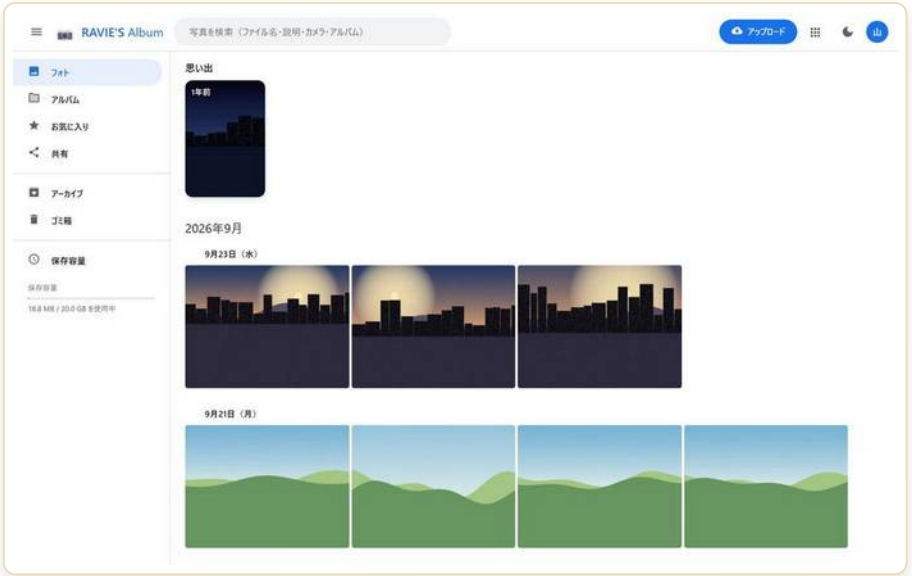



図 1-2　フォト画面。番号は下の一覧に対応しています

# 使う人と、できること

**利**

## 利用者（写真・動画を使う全員）

写真・動画の追加、撮影日順の閲覧、検索、かんたんな編集、アルバムでの整理、お気に入り・アーカイブ・ゴミ箱、共有リンクの作成、保存容量の確認ができます。

**共**

## 共有リンクを受け取った相手

ログインせずに一覧と拡大表示を見て、まとめてダウンロードできます（見るだけ。削除や追加はできない）。



# 使う人ごとの画面

## 利用者（写真・動画を使う全員）

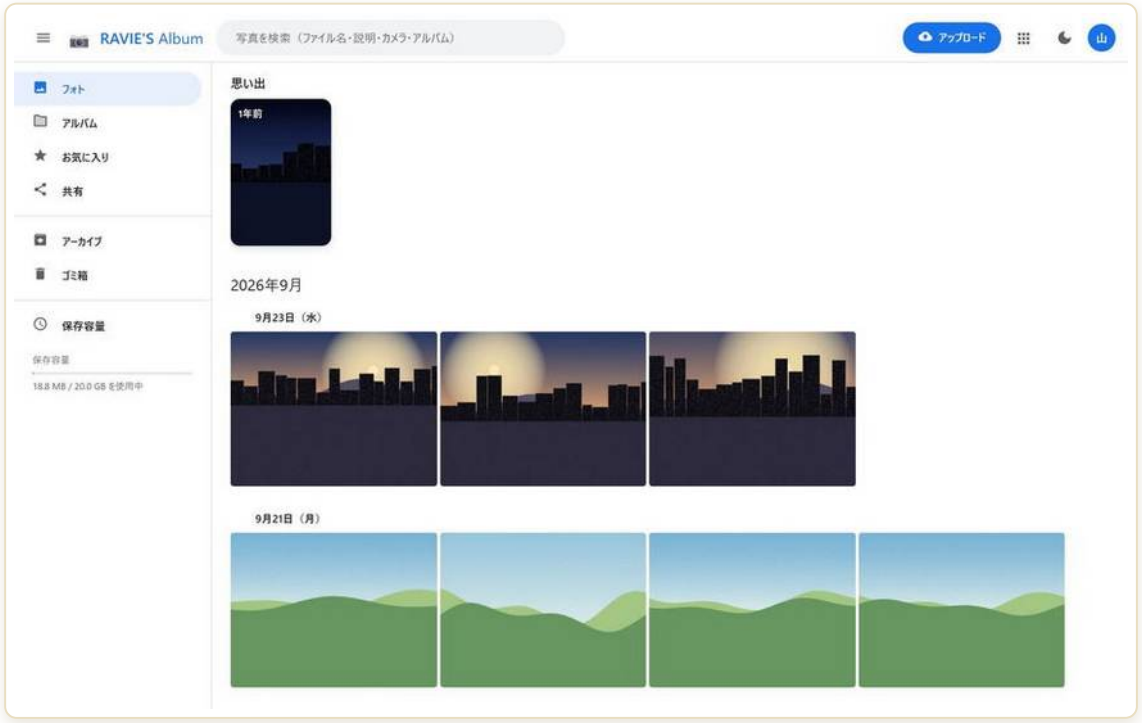



図 1-2　フォト画面。番号は下の一覧に対応しています

## 共有リンクを受け取った相手

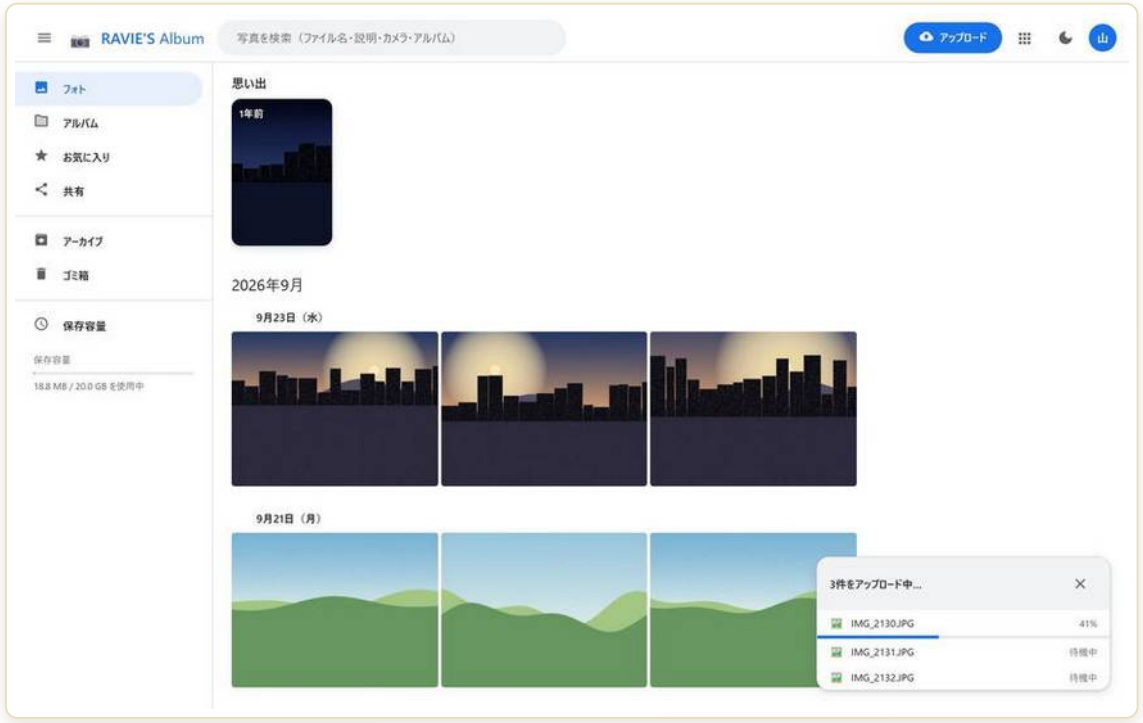



図 2-3　アップロード中のパネル

# 主な機能

1. 写真・動画の追加（アップロードボタン／ドラッグ＆ドロップ、フォルダごとも可。1件 4GB まで、大きなファイルは分けて送る）
2. まったく同じ写真は自動で1枚にまとめる（重複のためスキップ）
3. 撮影日ごとの一覧（月・日付の見出し）、「〇年前の今日」の思い出、右端の目盛りで昔の写真へ一気に移動
4. 拡大表示（ズーム・前後移動）、動画の再生、5秒ごとのスライドショー
5. 情報パネル（説明メモ・撮影日時の修正・カメラ情報・撮影場所の地図リンク・所属アルバム）
6. かんたん編集（フィルタ6種・明るさ / コントラスト / 彩度・切り抜き / ⊡転）。元の写真を残したまま別の写真として保存

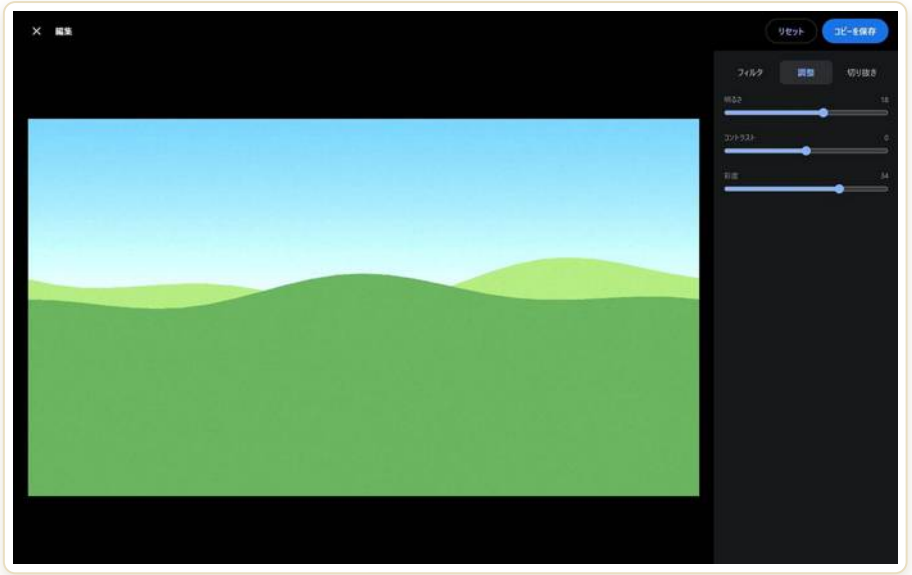



図 5-2　編集画面（調整）

# 主な機能（つづき）

7 アルバム（作成・名前変更・写真の追加と並べ替え・表紙の設定・まるごとダウンロード）

8 お気に入り・アーカイブ（一覧から隠す）・ゴミ箱（60 日保管）

9 検索（ファイル名・説明・カメラ機種・アルバム名）と写真／動画／お気に入りでの絞り込み

10 共有リンク（無期限 /7 日 /30 日 /90 日、パスワード、閲覧回数、削除）と、まとめて ZIP ダウンロード

11 保存容量の画面（ひとり 20GB 、サイズの大きいファイル一覧）、ダークモード・表示密度、スマートフォン対応

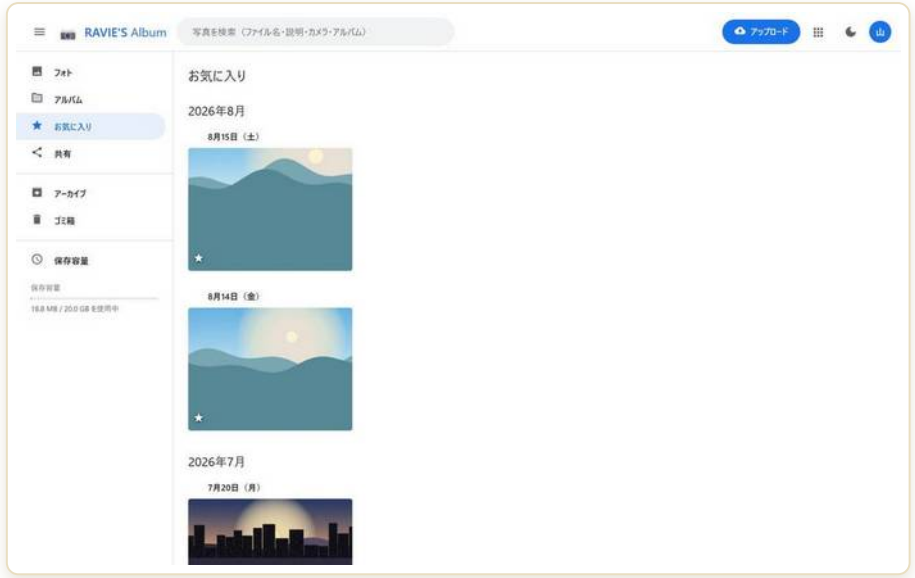



図 7-2　お気に入りの一覧

操作説明

# 利用者用

利用者用 の操作を、画面の写真といっしょに順に説明します。




1 はじめに
2 写真・動画を追加する
3 写真を見る・探す
4 まとめて操作する
5 写真を編集する
6 アルバムで整理する
7 お気に入り・アーカイブ...
8 写真を探す
9 写真を共有する
10 保存容量を確認する
11 スマートフォンで使う
12 困ったときは

# はじめに

**まずは開き方と、画面のどこに何があるのかを覚えましょう。ここだけ読めば、あとは迷わず操作できます。**



## できること

写真・動画をためる：1件あたり最大 4GB まで。パソコンのフォルダごとまとめて入れられます。
撮影日で並ぶ：入れた順ではなく撮影日で自動的に並ぶので、あとから探しやすくなります。
アルバムでまとめる：旅行・イベントごとにまとめられます。元の写真は減りません。
リンクで共有：相手がログインしなくても見られるリンクを作れます。期限やパスワードも設定できます。
かんたんな編集：明るさの調整、切り抜き、フィルタ。元の写真は残したまま別名で保存されます。
スマホでも同じ：アプリのインストールは不要です。

# はじめに（つづき）

ブラウザだけで使えます。



# 開き方

1. U&R Portal にログインします。
2. Portal の中の 「RAVIE'S Album」 を押します。
3. 自分の写真の一覧（「フォト」）が表示されます。

右上の丸いアカウントボタンを押すと、U&R アカウントの管理画面を開いたり、ログアウトしたりできます。




図 1-1　アカウントボタンを押すと出るメニュー

# 開き方（つづき）

| 表示・ボタン | 意味 |
| --- | --- |
| お名前・メールアドレス | いま Album を使っている本人です。別の人の名前が出ていたら、いったんログアウトしてください。 |
| U&R アカウント番号 | U&R グループ共通の番号です。問い合わせのときに伝えると調べてもらえます。 |
| 保存容量 | いま使っている容量と上限です。くわしくは左メニューの「保存容量」で見られます。 |
| アカウントを管理 | U&R Portal の自分の情報（氏名・連絡先・パスワード）を開きます。 |
| ログアウト | Album から出て U&R Portal のトップに戻ります。 |

**ヒント**

Album の URL を直接開いた場合も、自動的に U&R Portal のログイン画面に移り、ログインが済むと Album へ戻ってきます。ブックマークは Portal でも Album でも構いません。Portal を経由することで「あなた本人である」ことが確認され、他の人の写真とは完全に分けて保存されます。

# 開き方（つづき）

**注意**
同じパソコンを複数人で使う場合は、見終わったら Portal からログアウトしてください。



# 画面の全体像

最初に開くのが 「フォト」 の画面です。ここが写真の一覧で、すべての操作の出発点になります。

1. メニュー
2. 検索ボックス
3. アップロード
4. 表示密度
5. ダークモード
6. アカウント
7. 保存容量
8. 思い出
9. 月の見出し

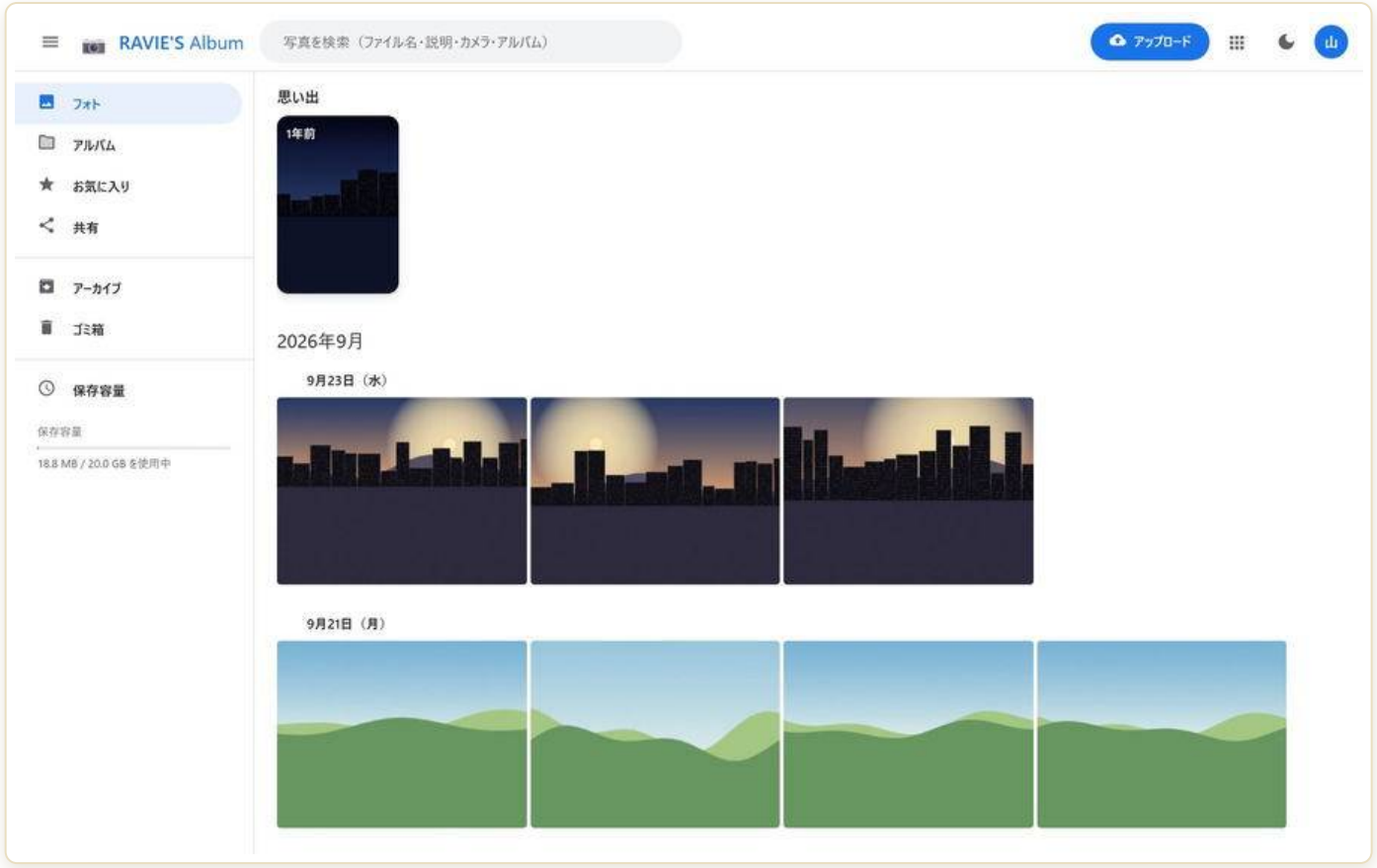



図 1-2　フォト画面。番号は下の一覧に対応しています

# 画面の全体像（つづき）

10 撮影日

11 写真・動画

12 日付スクラバー

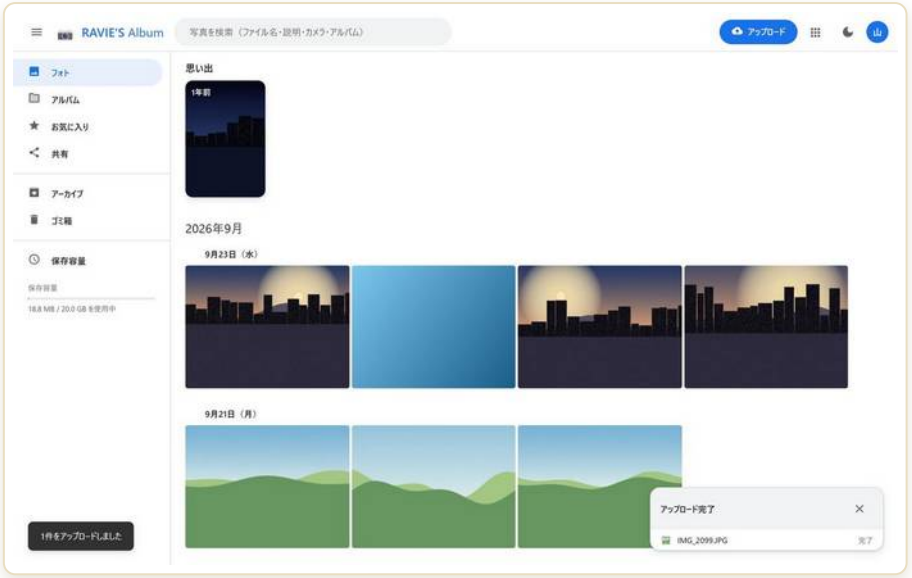



図 2-4　すべて終わると「アップロード完了」と表示されます

# 左のメニュー

左側のメニューで表示を切り替えます。

1. フォト
2. アルバム
3. お気に入り
4. 共有
5. アーカイブ
6. ゴミ箱
7. 保存容量
8. 使用量の目安

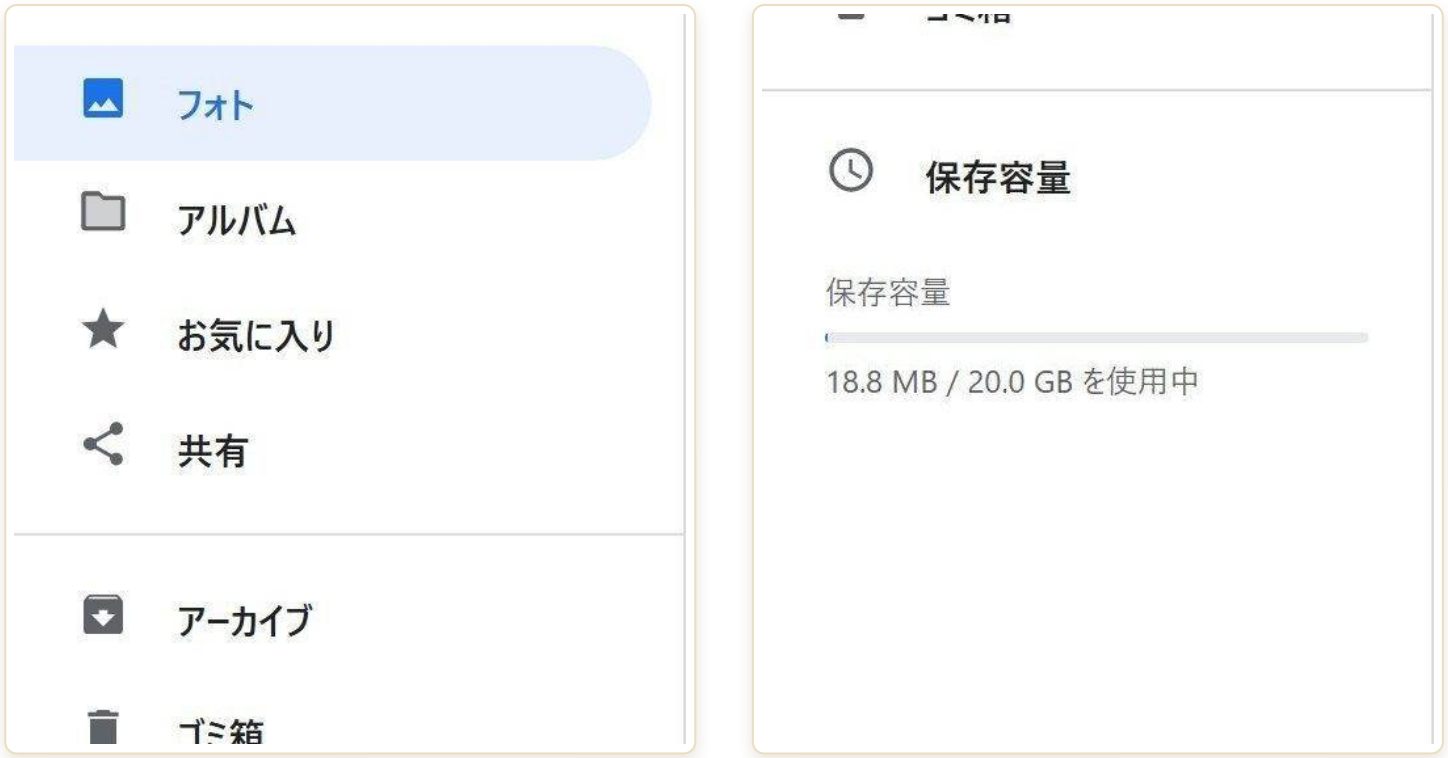



図 1-3　左メニューの内容（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

# 左のメニュー（つづき）

| メニュー | 表示されるもの |
|---|---|
| フォト | ゴミ箱とアーカイブ以外のすべての写真・動画。撮影日の新しい順。 |
| アルバム | 自分で作ったアルバムの一覧。 |
| お気に入り | 星をつけた写真・動画だけ。 |
| 共有 | 自分が作った共有リンクの一覧。 |
| アーカイブ | フォトの一覧から隠した写真・動画。 |
| ゴミ箱 | 削除した写真・動画（60 日間はここから戻せます）。 |
| 保存容量 | いまどれくらい使っているかと、サイズの大きいファイルの一覧。 |

**ヒント**
スマートフォンではメニューが隠れています。左上の 「☰」 を押すと出てきます。

# 写真・動画を追加する

**追加のしかたは 2 通りあります。どちらでも結果は同じです。**

## 方法 1 ：アップロードボタンから選ぶ

1. 画面右上の 「アップロード」 を押します。
2. パソコンのファイル選択画面が開くので、入れたい写真・動画を選びます（複数選択できます）。
3. 「開く」 を押すと、右下にアップロードの状況が出ます。




図 2-1　画面右上。青い 「アップロード」 ボタンから追加します

# 方法2：ドラッグ＆ドロップで入れる

エクスプローラーやデスクトップから、写真をブラウザの画面へそのまま放り込めます。フォルダごと放り込むこともできます（フォルダの中の写真・動画がすべて追加されます）。

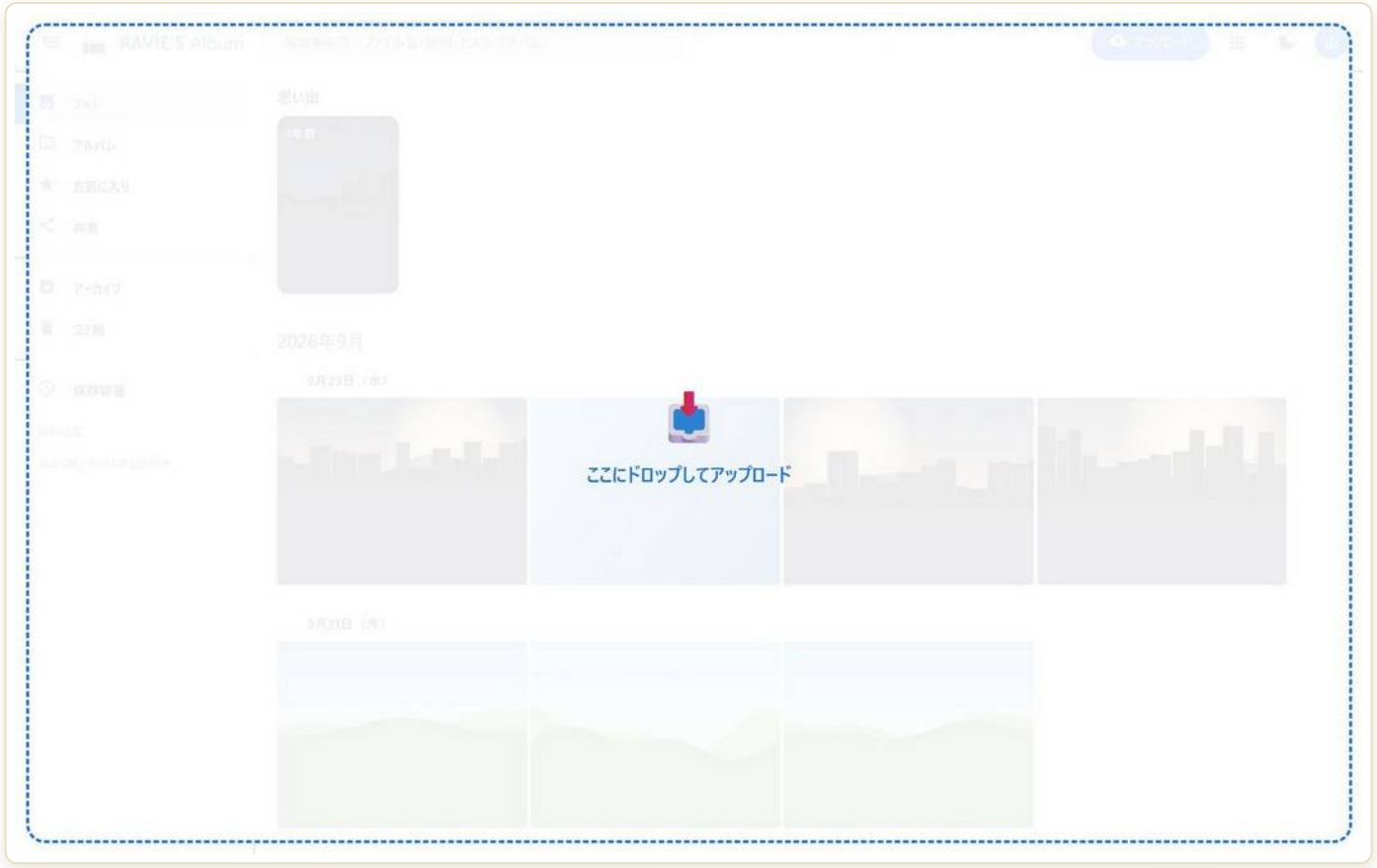



図 2-2　画面にファイルを持ってくると、この枠が出ます

# 追加中の画面の見かた

追加中は右下にパネルが出ます。大きなファイルは自動的に分割して送るので、通信が不安定でも失敗しにくくなっています。

1. 進行状況
2. ファイルごとの状態
3. まとめてキャンセル

| 表示 | 意味 |
|---|---|
| 待機中 | 順番を待っています。 |
| （%表示） | 送信中です。数字が進みます。 |
| 完了 | 追加できました。 |
| 重複のためスキップ | 同じ写真がすでにあるため追加しませんでした。 |
| エラー | 追加できませんでした。もう一度お試しください。 |

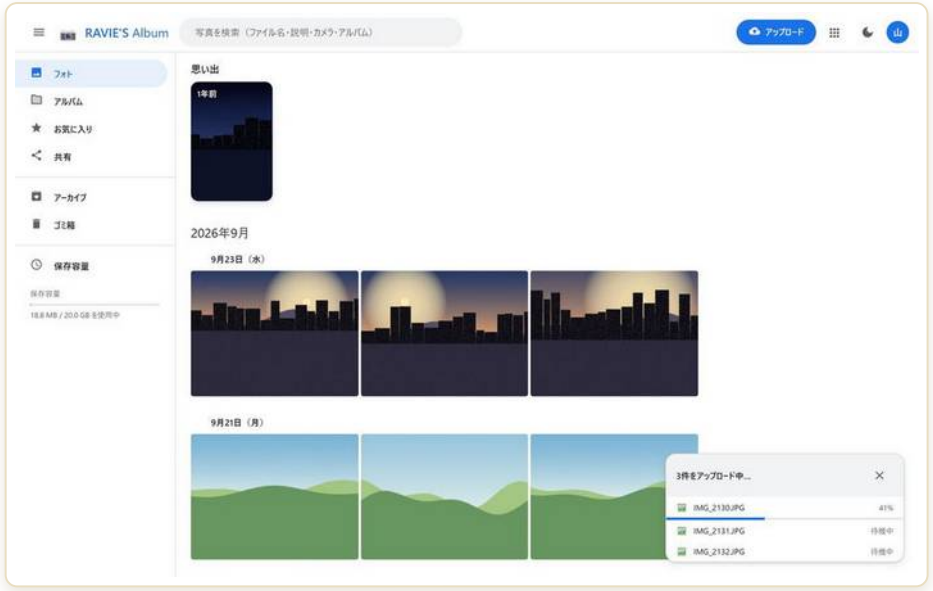



図 2-3　アップロード中のパネル

# 追加中の画面の見かた（つづき）

**ヒント**

中身がまったく同じ写真は、ファイル名が違っても自動で1枚にまとめられます（二重に保存されません）。「重複のためスキップ」と出たときは、すでに入っている写真です。

**中断されるとき**

アップロード中にブラウザのタブを閉じたり、Portal からログアウトすると中断されます。終わるまでそのままお待ちください。

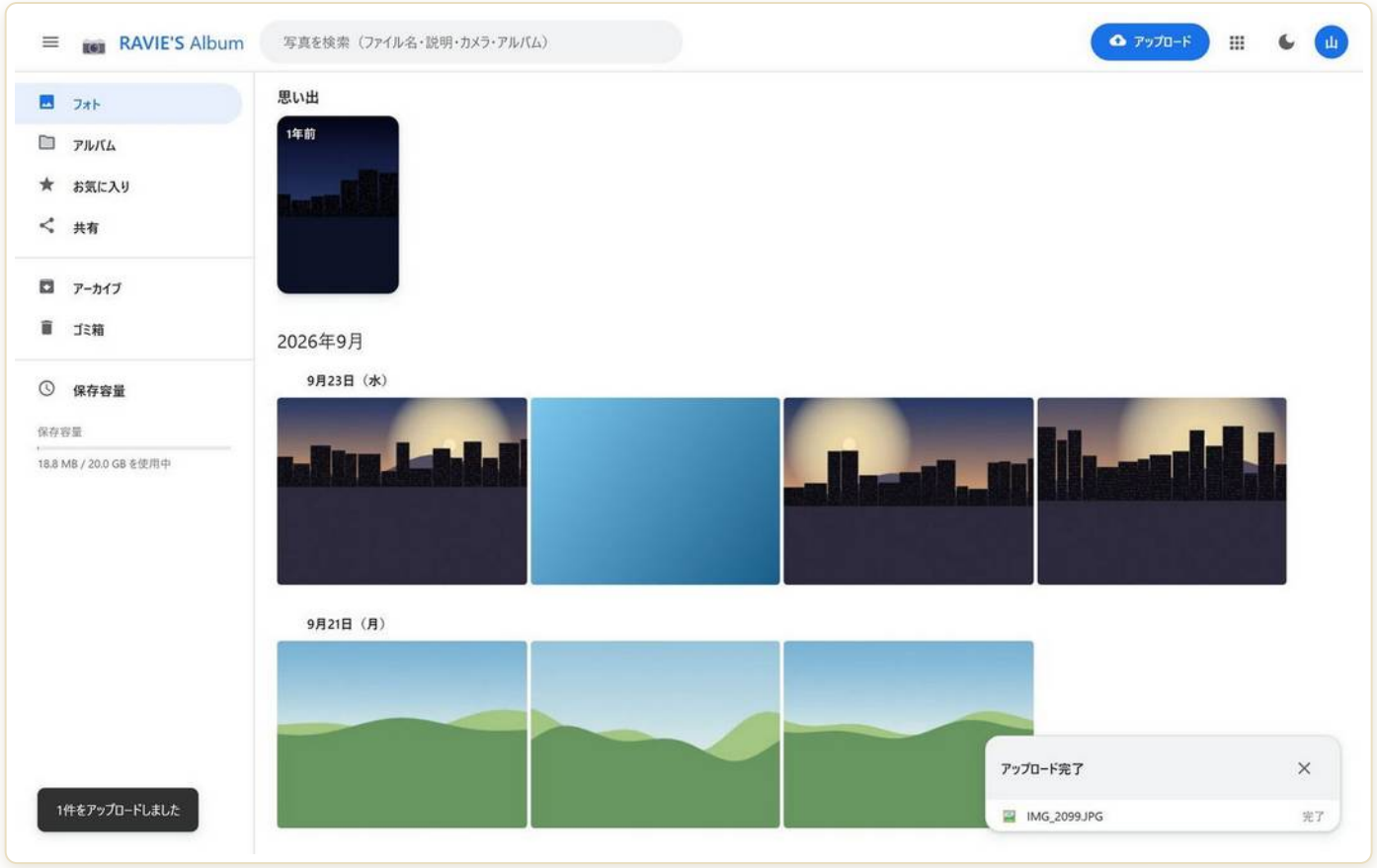



図 2-4　すべて終わると「アップロード完了」と表示されます

# 追加できるファイルの種類

| 種類 | 拡張子 | サムネイル（縮小画像） |
|---|---|---|
| 写真 | jpg / jpeg / png / gif / webp / bmp / avif | 表示されます |
| 写真（特殊な形式） | heic / heif / tif / tiff | 保存・ダウンロードはできますが、縮小画像は表示されません |
| 動画 | mp4 / m4v / webm / mov など | 表示されます（ブラウザが再生できる形式のみ） |
| 動画（特殊な形式） | avi / wmv / mkv / mts など | 保存・ダウンロードはできますが、縮小画像と再生ができない場合があります |

**iPhone をお使いの方へ**

iPhone で撮った写真が heic 形式で縮小画像が出ない場合は、iPhone の「設定」→「カメラ」→「フォーマット」を「互換性優先」にすると jpg で撮影されます。

写真・動画以外のファイル（PDF や書類など）は追加できません。書類の保存には RAVIE'S Drive をお使いください。

# 写真を見る・探す

**一覧の並び方と、拡大表示のしかたを説明します。**

## 撮影日ごとに並ぶ一覧

写真はアップロードした順ではなく、撮影した日の新しい順に並びます。月の見出しと日付の見出しで区切られるので、いつの写真かがひと目で分かります。

> **ヒント**
> 撮影日は写真に記録された情報（Exif）から自動で読み取ります。記録がない場合はファイルの更新日時を使います。違っていた場合は後から直せます（3-6 を参照）。

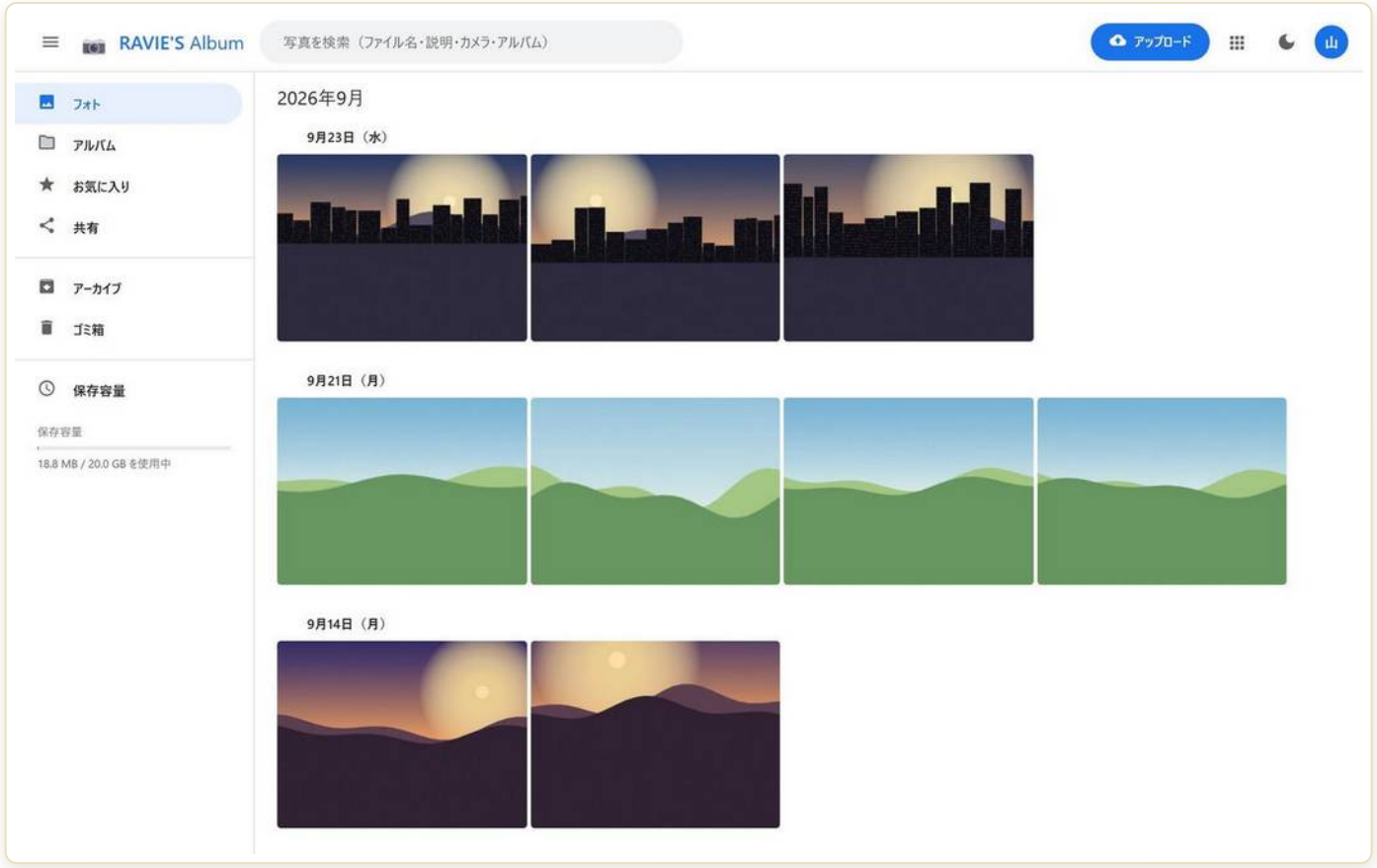



図 3-1　月と日付で区切られた一覧

# 思い出（〇年前の今日）

画面のいちばん上に、過去の同じ時期に撮った写真が出ます。押すとその日の写真が順番に表示されます。

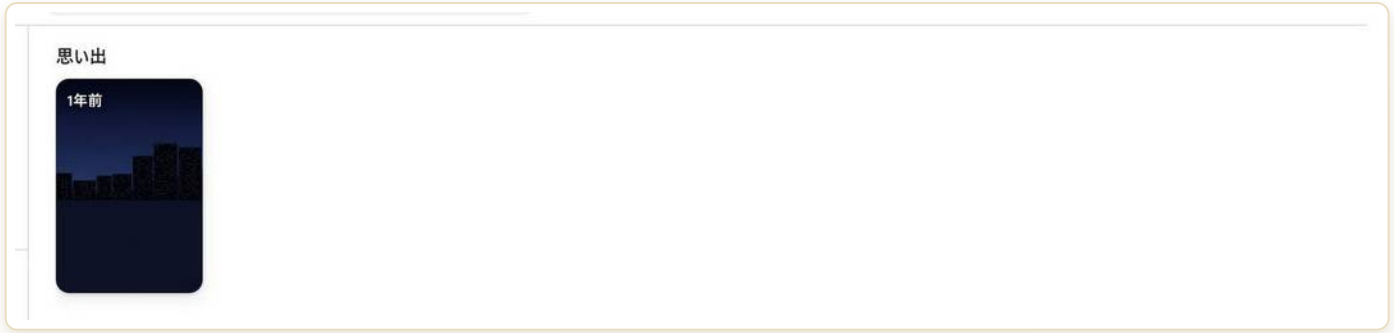



図 3-2　「1年前」のカードを押すと、その日の写真が開きます

# 昔の写真へ一気に移動する

写真が増えてくると、下までスクロールするのが大変になります。画面の右端にマウスを近づけると年月の目盛りが出るので、つかんで上下に動かすと目的の年月へ飛べます。

> **ヒント**
> 写真が 50 件以上になると自動で表示されます。スマートフォンでは表示されません。




図 3-3　右端の目盛り。つかんで動かすと年月が表示されます

# 写真を大きく表示する

写真を押すと画面いっぱいに拡大されます。左右の矢印、またはキーボードの左右キーで前後の写真に移動できます。

## 拡大表示のボタン

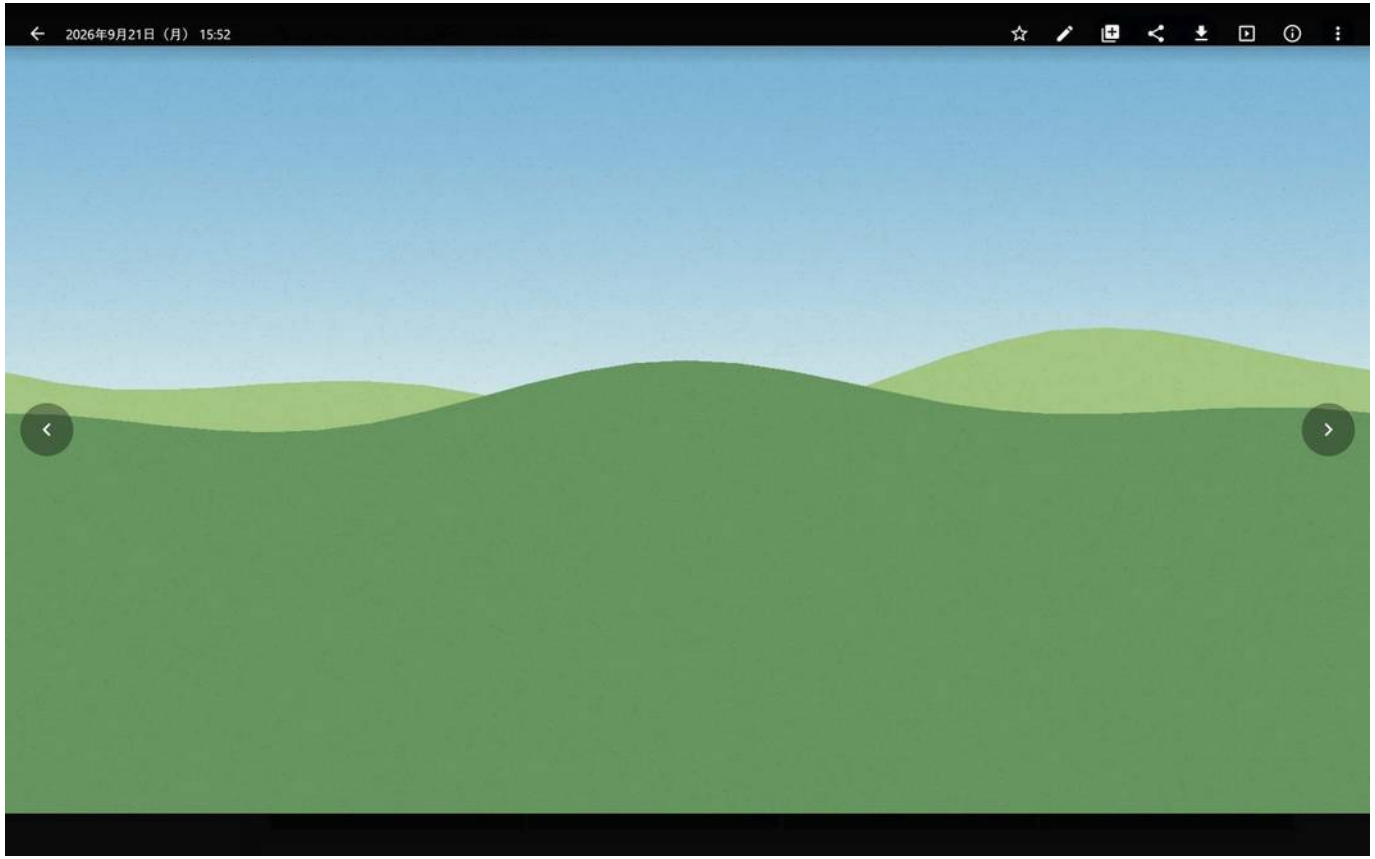



図 3-4　拡大表示。マウスのホイールで拡大、ダブルクリックでも拡大できます

# 写真を大きく表示する（つづき）

1. 閉じる
2. 撮影日時
3. お気に入り
4. 編集
5. アルバムに追加
6. リンクを共有
7. ダウンロード
8. スライドショー
9. 情報
10. その他

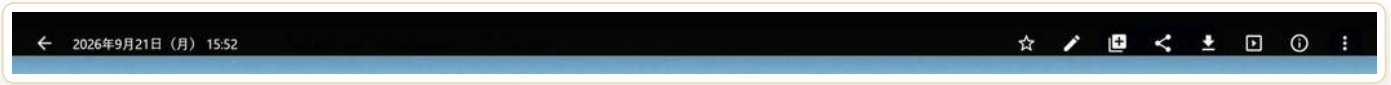



図 3-5　拡大表示の上部にあるボタン

「その他」（右端の縦 3 点）を押すと、「日時を編集」・「アーカイブ」・「ゴミ箱に移動」 が選べます。

# 写真を大きく表示する（つづき）

## スライドショーで順番に見る

拡大表示中に 「スライドショー」 を押すと全画面になり、5秒ごとに次の写真へ自動で切り替わります。最後まで進むと先頭に戻ります。もう一度 「スライドショー」 を押すか Esc キーで終了します。

> **ヒント**
> アルバムを開いてから写真を押してスライドショーを始めると、そのアルバムの写真だけが順番に表示されます。会議やイベントでの上映に使えます。




図 3-4　拡大表示。マウスのホイールで拡大、ダブルクリックでも拡大できます

# 動画を再生する

動画には再生時間と再生マークが表示されます。押すとその場で再生でき、途中まで飛ばすこともできます。




図 3-6　動画の再生画面

# 撮影情報を見る・説明を書く

拡大表示中に 「情報」 を押すと、右側に撮影情報が出ます。

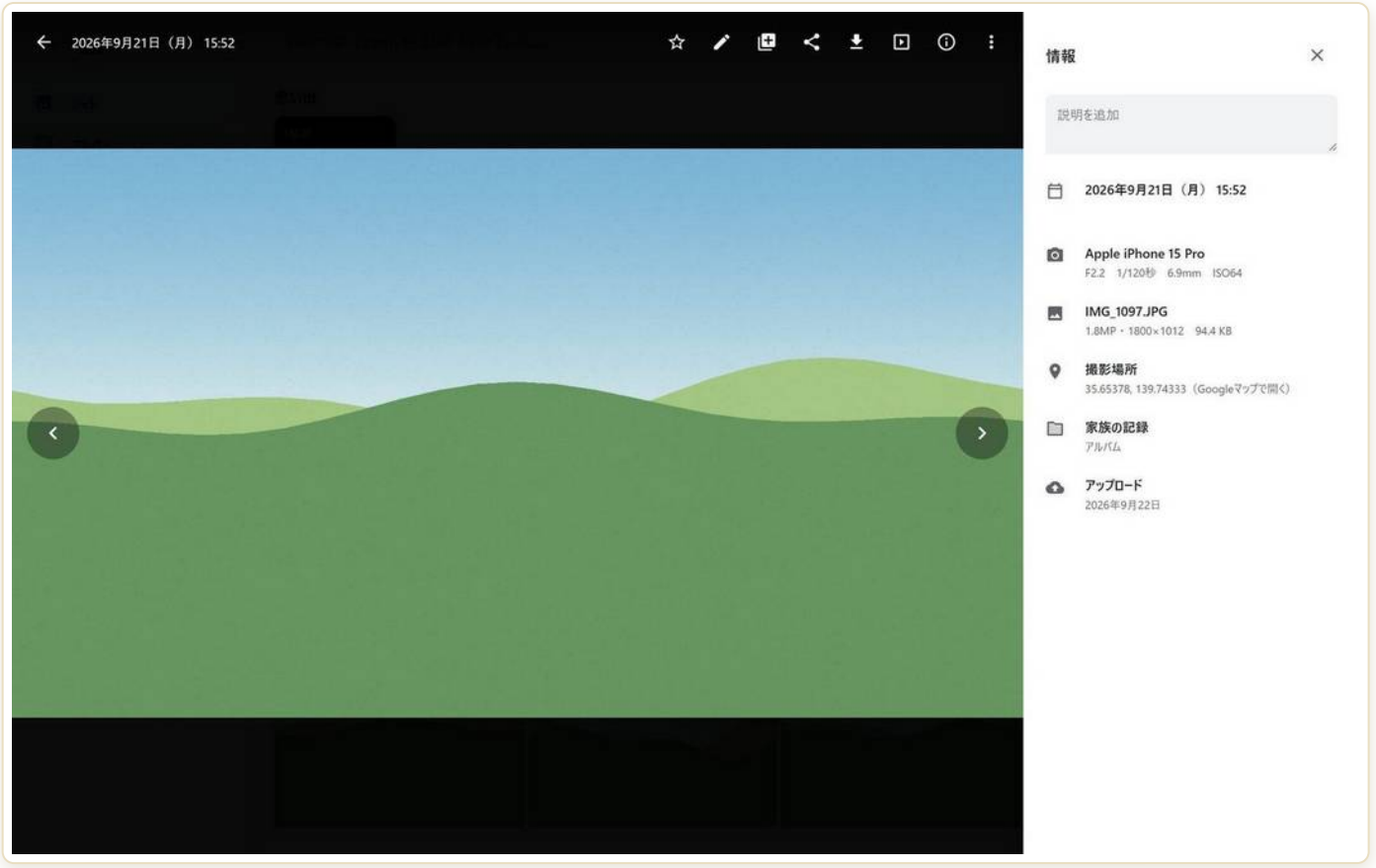



図 3-7　情報パネルを開いた状態

# 撮影情報を見る・説明を書く（つづき）

1. 説明を追加
2. 撮影日時（編集可）
3. カメラ・撮影設定
4. ファイル情報

- 説明を追加
  … メモを書けます。書いた内容は検索できます。
- 撮影日時
  … 鉛筆マークから修正できます。
- カメラ
  … 機種・F値・シャッター速度・ISO感度・焦点距離。
- ファイル情報
  … ファイル名・画素数・サイズ。




図 3-8　情報パネルの中身（長い画面を上から順に2つに分けて並べています）

# 撮影情報を見る・説明を書く（つづき）

- 撮影場所
  … 位置情報がある写真は、押すと Google マップが開きます。
- アルバム
  … その写真が入っているアルバム。押すと開きます。




図 3-8　情報パネルの中身（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

# 撮影日時を直す

古い写真をスキャンした場合など、撮影日が正しくないことがあります。日時を直すと一覧の並びも変わります。

1. **写真を拡大表示し、「情報」 を押します。**
2. **日付の右にある鉛筆マークを押します。**
3. **正しい日付と時刻を入れて 「保存」 を押します。**

> **ヒント**
> 複数の写真をまとめて同じ日時に変更することもできます（4章の複数選択と組み合わせてください）。

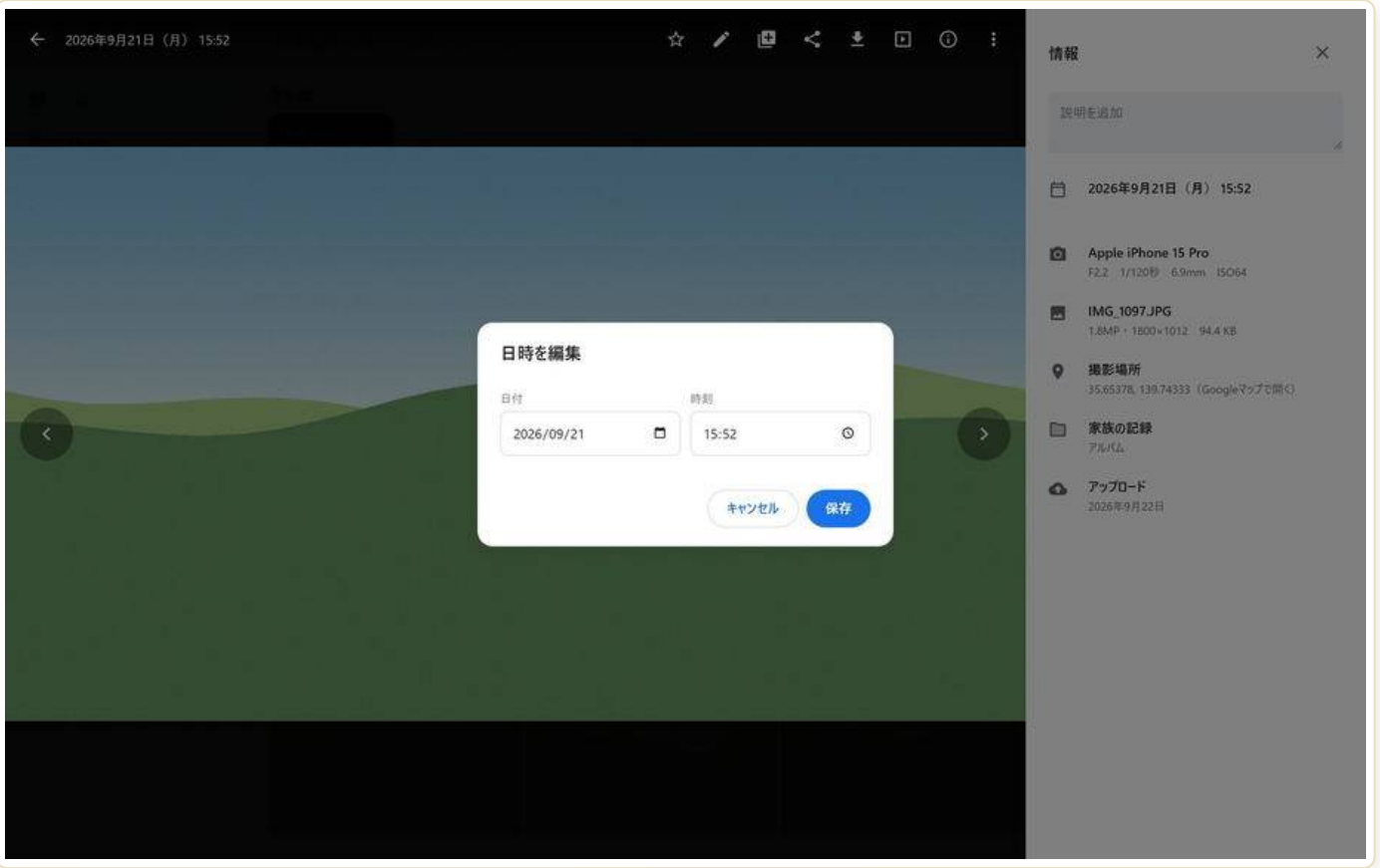



図 3-9　日時を変更する画面

# キーボードで操作する

| キー | できること |
|---|---|
| 「←」 | 前の写真へ |
| 「→」 | 次の写真へ |
| 「 Esc 」 | 拡大表示を閉じる／選択を解除する |
| 「 i 」 | 情報パネルを開く・閉じる |
| 「 f 」 | お気に入りに入れる・外す |
| 「 Delete 」 | ゴミ箱に移動する |

## 表示を見やすく変える

画面右上のボタンで、写真を小さく詰めて表示したり、暗い配色に変えたりできます。設定は次回も引き継がれます。

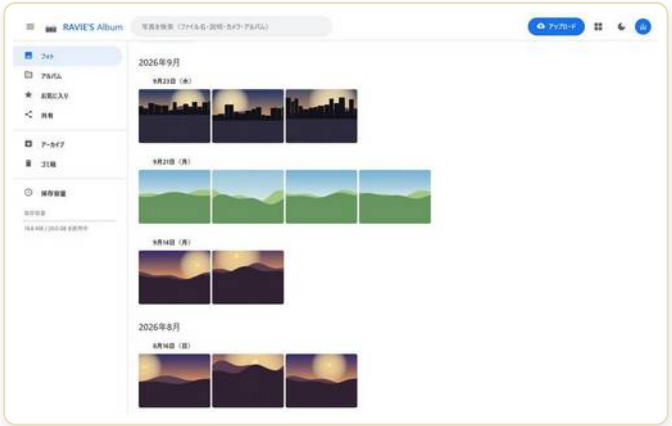



図 3-10　表示密度をコンパクトにすると、一度にたくさん見渡せます

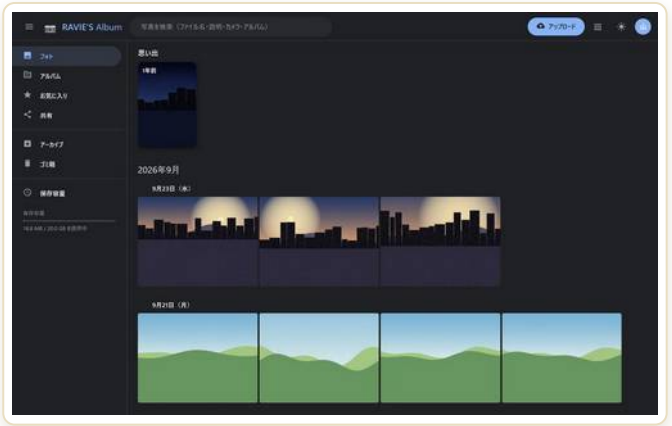



図 3-11　ダークモード。暗い場所で目が疲れにくくなります

# まとめて操作する

**複数の写真を選んでから、アルバムに入れる・ダウンロードする・削除するなどをまとめて行えます。**

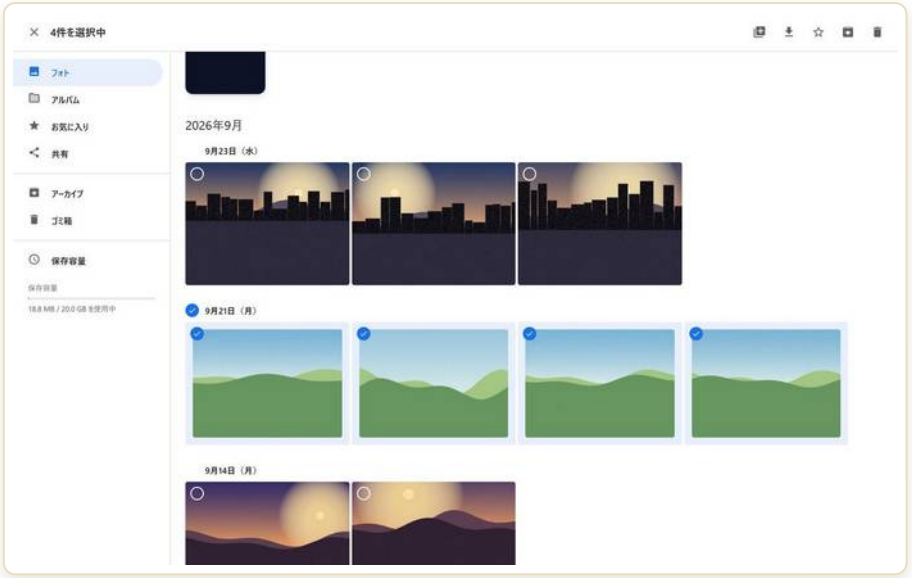



図 4-2　日付の見出しのチェックで、その日の写真をまとめて選べます

# 写真を選ぶ

写真の左上に出る丸いチェックを押すと選択されます。選択中はチェックを押すだけで追加・解除ができます。

- 1件ずつ選ぶ
  … 写真の左上のチェックを押します。
- 範囲でまとめて選ぶ
  … 最初の写真のチェックを押し、最後の写真のチェックを Shift キーを押しながら 押します。間のすべてが選ばれます。
- その日を全部選ぶ
  … 日付の見出しの左に出るチェックを押します。
- 選択をやめる
  … 左上の 「×」、またはキーボードの Esc を押します。

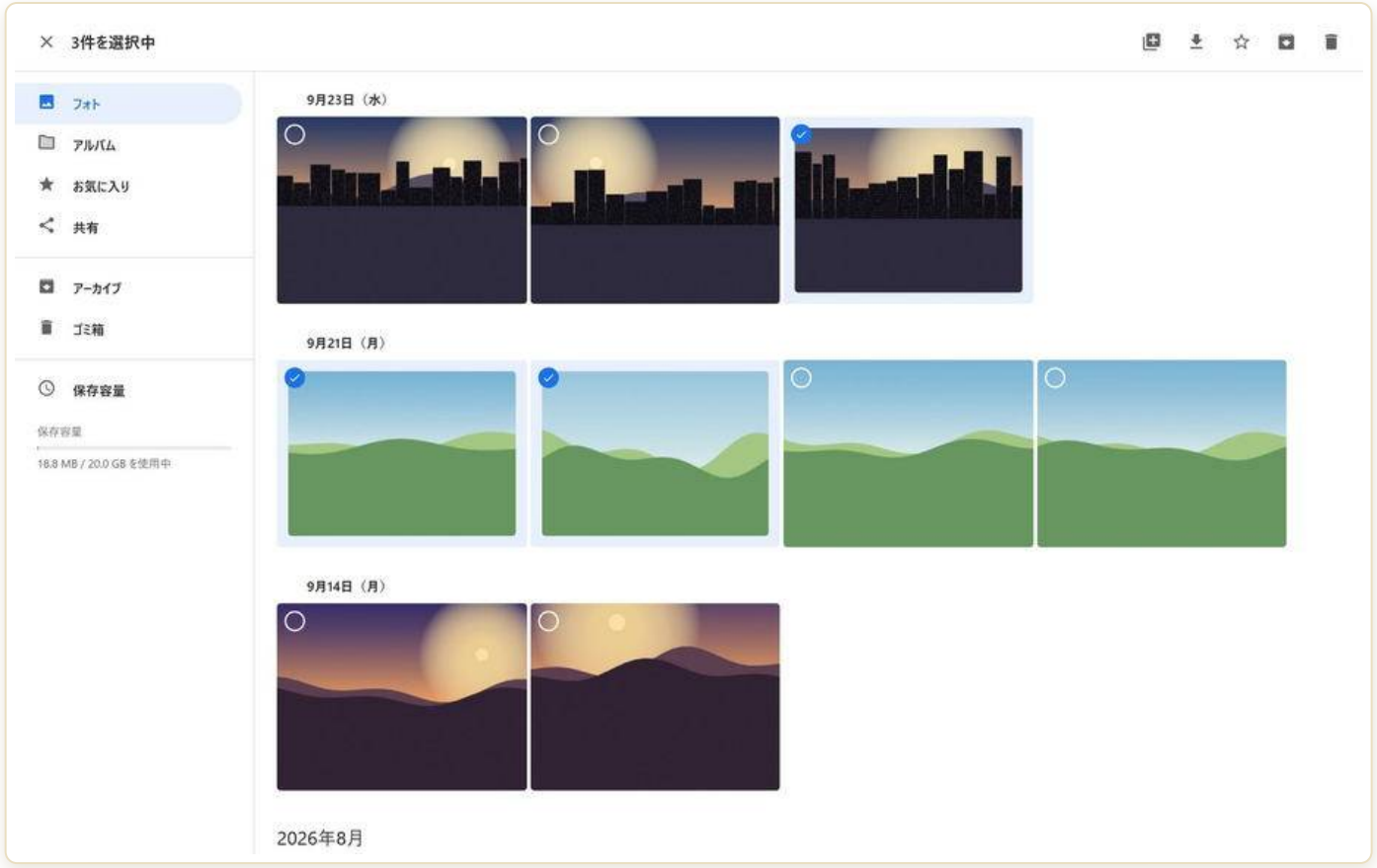



図 4-1　3件を選んだ状態

# 写真を選ぶ（つづき）

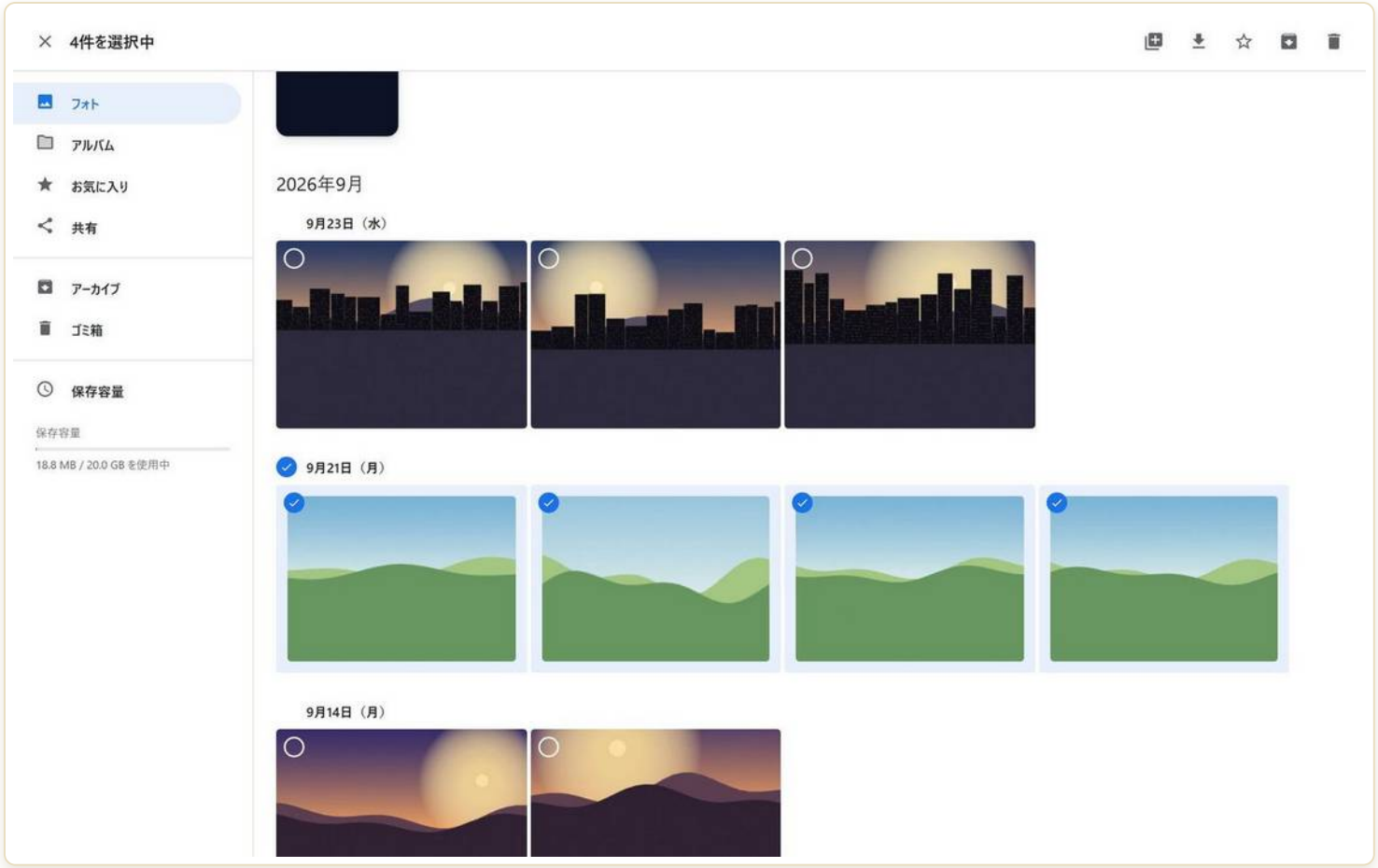



図 4-2　日付の見出しのチェックで、その日の写真をまとめて選べます

# 選んだあとの操作

写真を選ぶと、画面上部が操作バーに切り替わります。




図 4-3　選択中の操作バー

1. 選択を解除
2. 選択件数
3. アルバムに追加
4. ダウンロード
5. お気に入り
6. アーカイブ
7. ゴミ箱に移動

**ヒント**
アルバムの中で選んだときは 「アルバムから削除」 と 「アルバムのカバーに設定」 も出ます。ゴミ箱の中で選んだときは 「復元」 と 「完全に削除」 が出ます。

# まちがえたときは元に戻す

ゴミ箱への移動やアーカイブの直後は、画面左下に 「元に戻す」 が数秒間表示されます。押せば元の状態に戻ります。

**ヒント**

「元に戻す」 が消えてしまっても大丈夫です。ゴミ箱に入れたものは 「ゴミ箱」 から、アーカイブしたものは 「アーカイブ」 からいつでも戻せます。

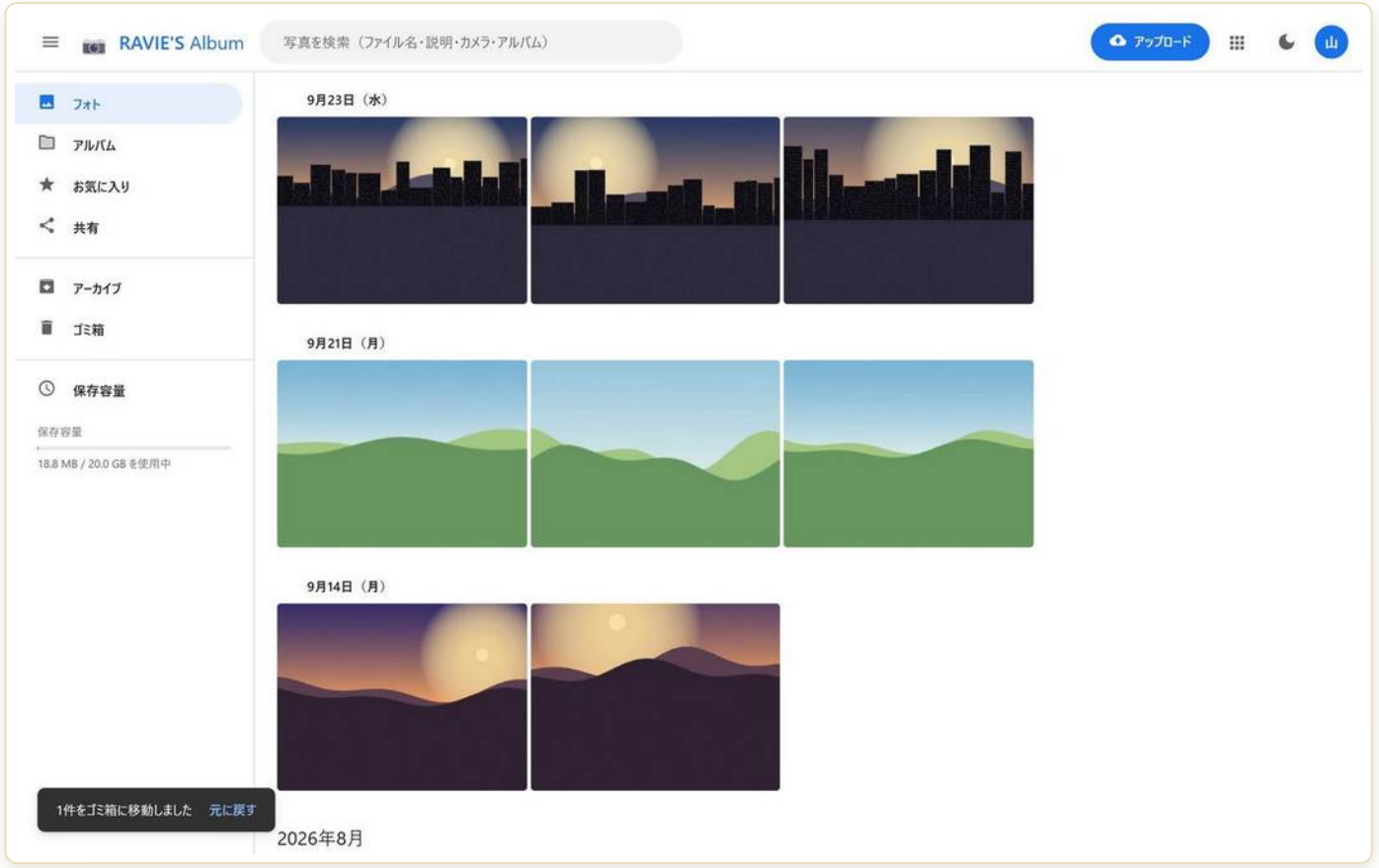



図 4-4　操作の直後に出る「元に戻す」

# ダウンロードする

- 1件だけ
  … 選んで「ダウンロード」、または拡大表示から「ダウンロード」。元のファイルがそのまま保存されます。
- 複数
  … 選んで「ダウンロード」。ZIP ファイル1つにまとめて保存されます。
- アルバムまるごと
  … アルバムを開いて「すべてダウンロード（ZIP）」。



**注意**
ZIP は合計 4GB 未満までです。それを超える場合は、何回かに分けてダウンロードしてください。

# 写真を編集する

**明るさの調整、切り抜き、フィルタがその場でかけられます。編集結果は別の写真として保存され、元の写真はそのまま残ります。**



## 編集をはじめる

1. 写真を拡大表示します。
2. 上部の鉛筆マーク（「編集」）を押します。
3. 「フィルタ」 「調整」 「切り抜き」 のタブを切り替えて仕上げます。
4. 右上の 「コピーを保存」 を押します。

> **元の写真は消えません**
> 保存すると、元のファイル名に _ 編集済み が付いた別の写真として追加されます。元の写真は変わりませんので、安心して何度でも試せます。

# フィルタで雰囲気を変える

6 種類から選べます。押すとすぐに反映されます。

1. フィルター一覧
2. タブの切り替え
3. リセット
4. コピーを保存

| フィルタ | 仕上がり |
|---|---|
| オリジナル | 何もかけない、元のままの色。 |
| ビビッド | 色を鮮やかに、少しはっきりさせます。風景や料理に。 |
| ウォーム | 黄色みを足して暖かい雰囲気にします。 |
| クール | 青みを足して涼しい雰囲気にします。 |
| モノクロ | 白黒にします。 |
| セピア | 古い写真のような色にします。 |

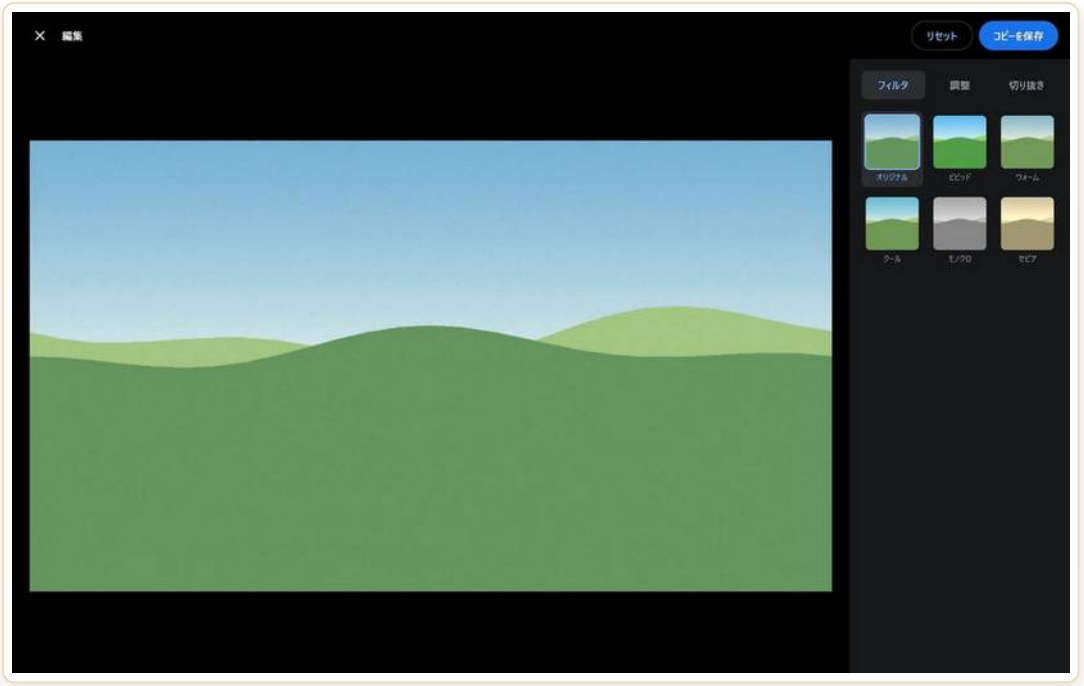



図 5-1　編集画面（フィルタ）

# 明るさ・コントラスト・彩度を調整する

「調整」 タブのスライダーを左右に動かします。暗く写ってしまった写真を持ち上げるときに使います。

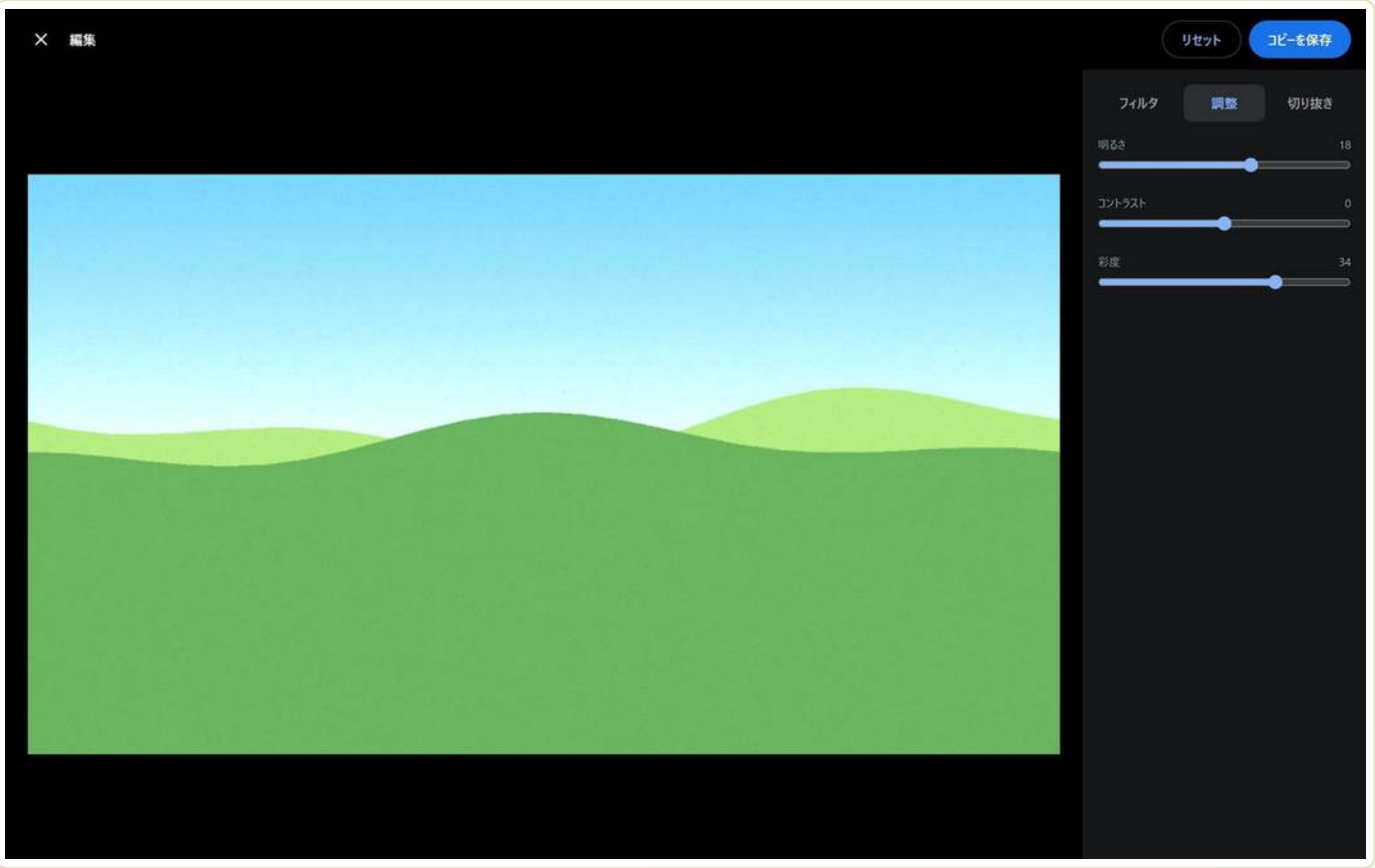



図 5-2　編集画面（調整）

# 切り抜き・回転する

「切り抜き」 タブでは、傾きの直しと、必要な部分だけを残す切り抜きができます。

1. 回転
2. 縦横比
3. 切り抜き範囲

1. **横向きに写ってしまった写真は 「↺ 左に 90° 」 または 「↻ 右に 90° 」 で直します。**
2. **比率（「自由」 「1:1」 「4:3」 「16:9」 など）を選びます。 SNS 用は 1:1、テレビ・スライド用は 16:9 が使いやすいです。**

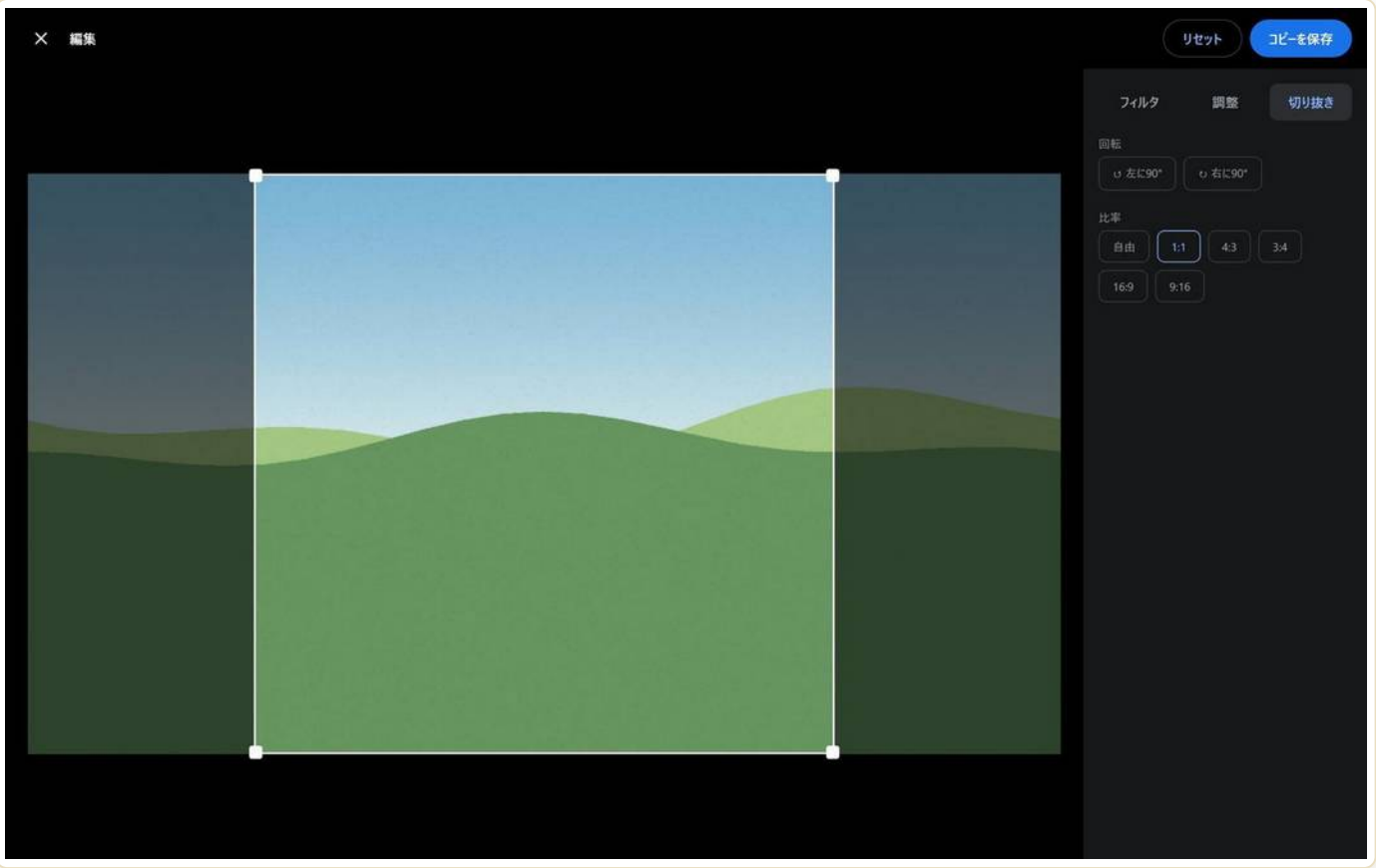



図 5-3　編集画面（切り抜き）

# 切り抜き・回転する（つづき）

3 白い枠の角をつまんで大きさを決め、枠の中をつかんで位置を動かします。

4 「コピーを保存」 を押します。

**ヒント**
やり直したいときは 「リセット」 を押すと編集前に戻ります。



# アルバムで整理する

**旅行・イベント・年度など、目的ごとに写真をまとめられます。**

## アルバムの一覧

1. アルバムを作成
2. アルバム
3. 枚数

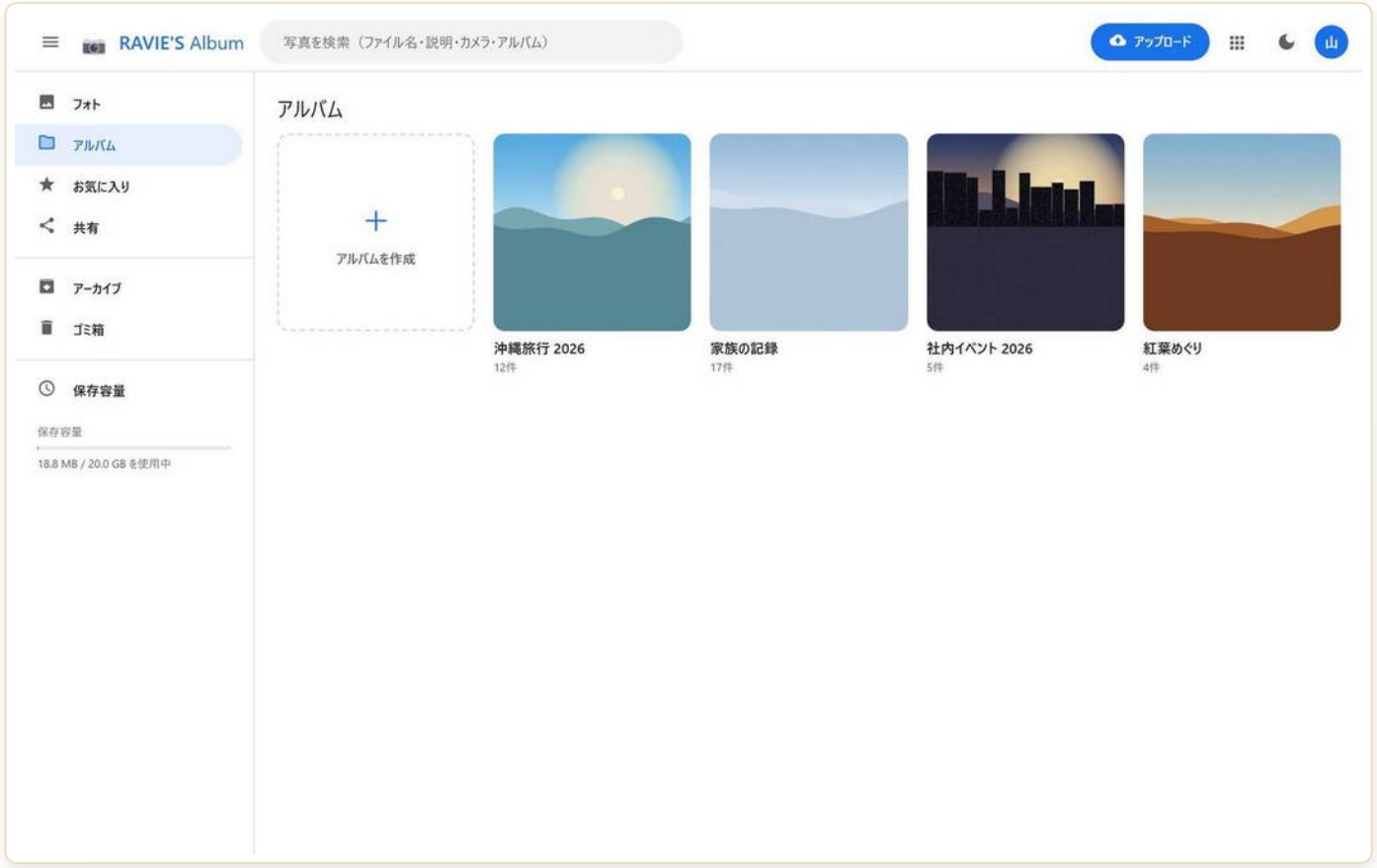



図 6-1　アルバム一覧

# アルバムを作る

## 方法 1 ：写真を選んでから作る

1. 「フォト」 でアルバムに入れたい写真を選びます。
2. 操作バーの 「アルバムに追加」 を押します。
3. 「新しいアルバム」 を押し、名前を入れて 「作成」 を押します。

## 方法 2 ：空のアルバムを作ってから写真を選ぶ

1. 「アルバム」 を開き、「アルバムを作成」 を押します。
2. 名前を入れて 「作成」 を押します。
3. アルバムの画面で 「写真を追加」 を押します。
4. 追加したい写真を選び、上部の 「（アルバム名）」 に追加」 を押します。

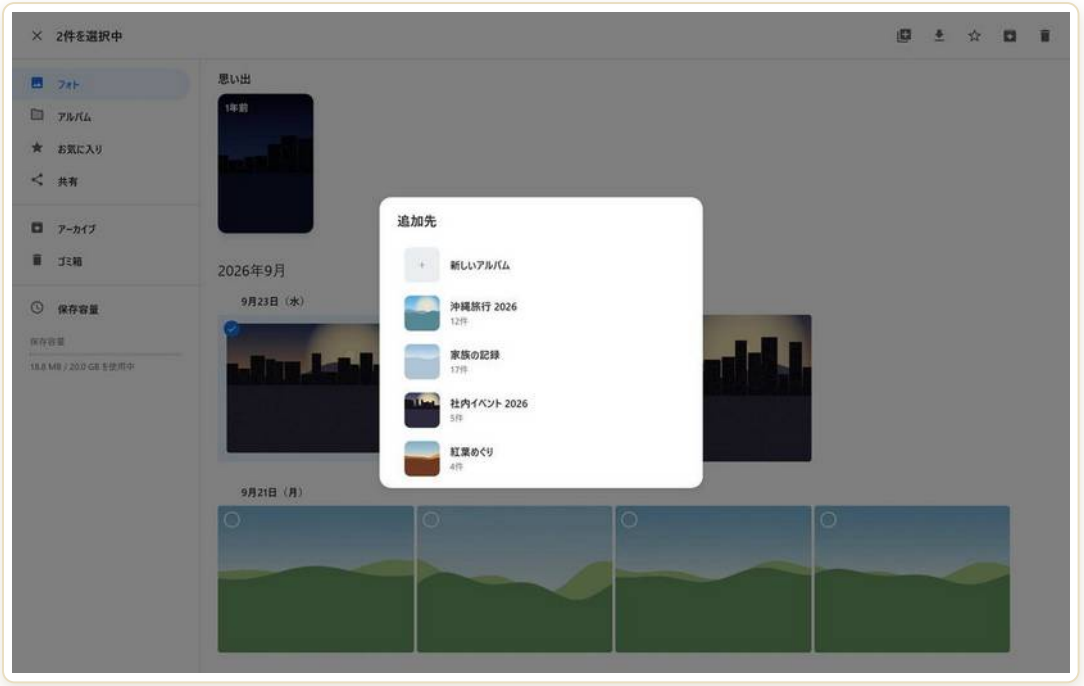



図 6-2　追加先を選ぶ画面。既存のアルバムに足すこともできます

# アルバムを作る（つづき）

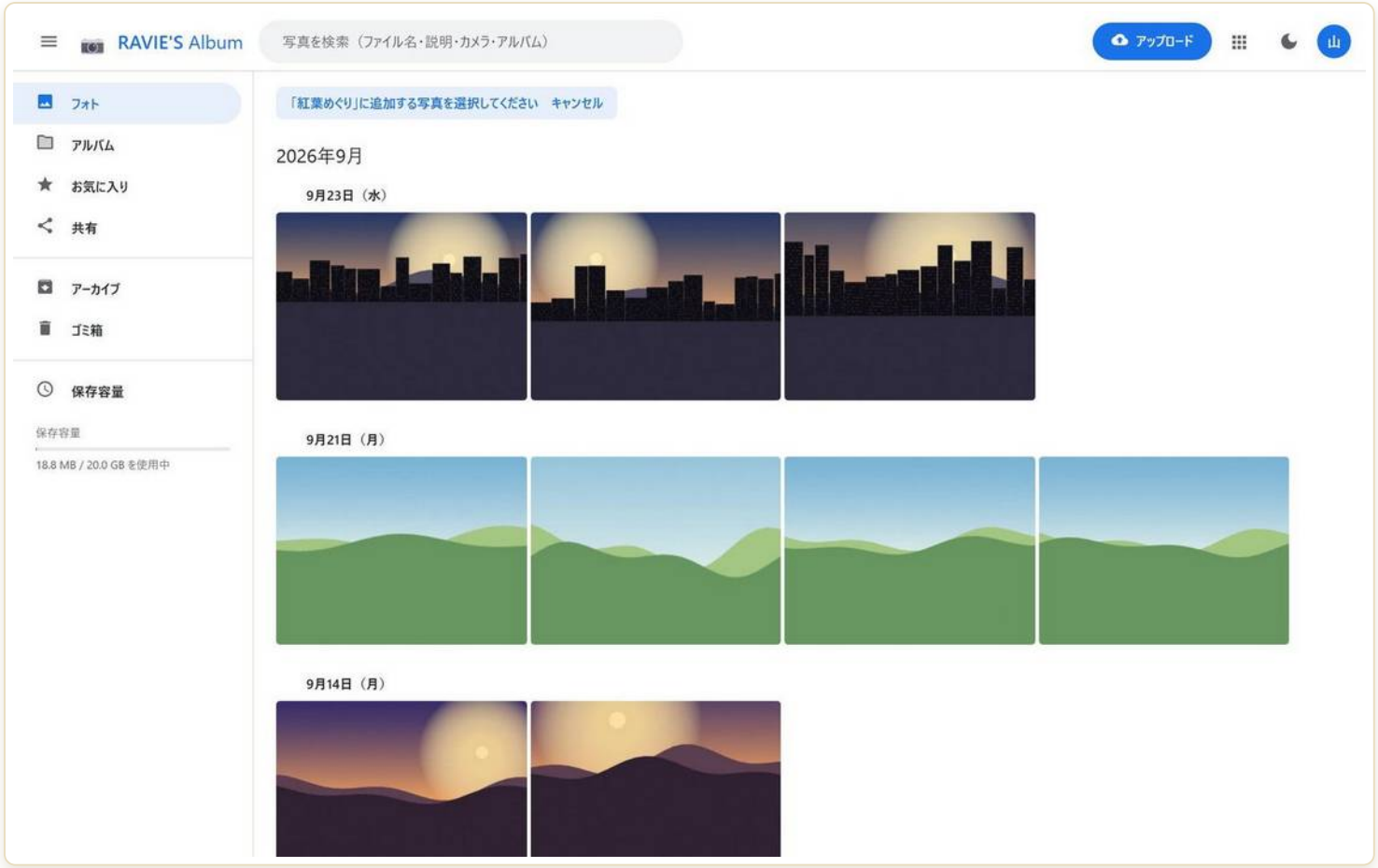



図 6-3　写真を選んでアルバムに追加する画面

# アルバムの中でできること

1. 一覧へ戻る
2. アルバム名を変更
3. 写真を追加
4. 共有リンクを作成
5. まとめてダウンロード
6. 並べ替え・削除

- 並べ替え
  … 写真をマウスでつかんで好きな順番に動かせます（パソコンのみ）。
- 撮影日順に整える
  … 「その他」 から 「撮影日の新しい順」／「古い順」 を選びます。

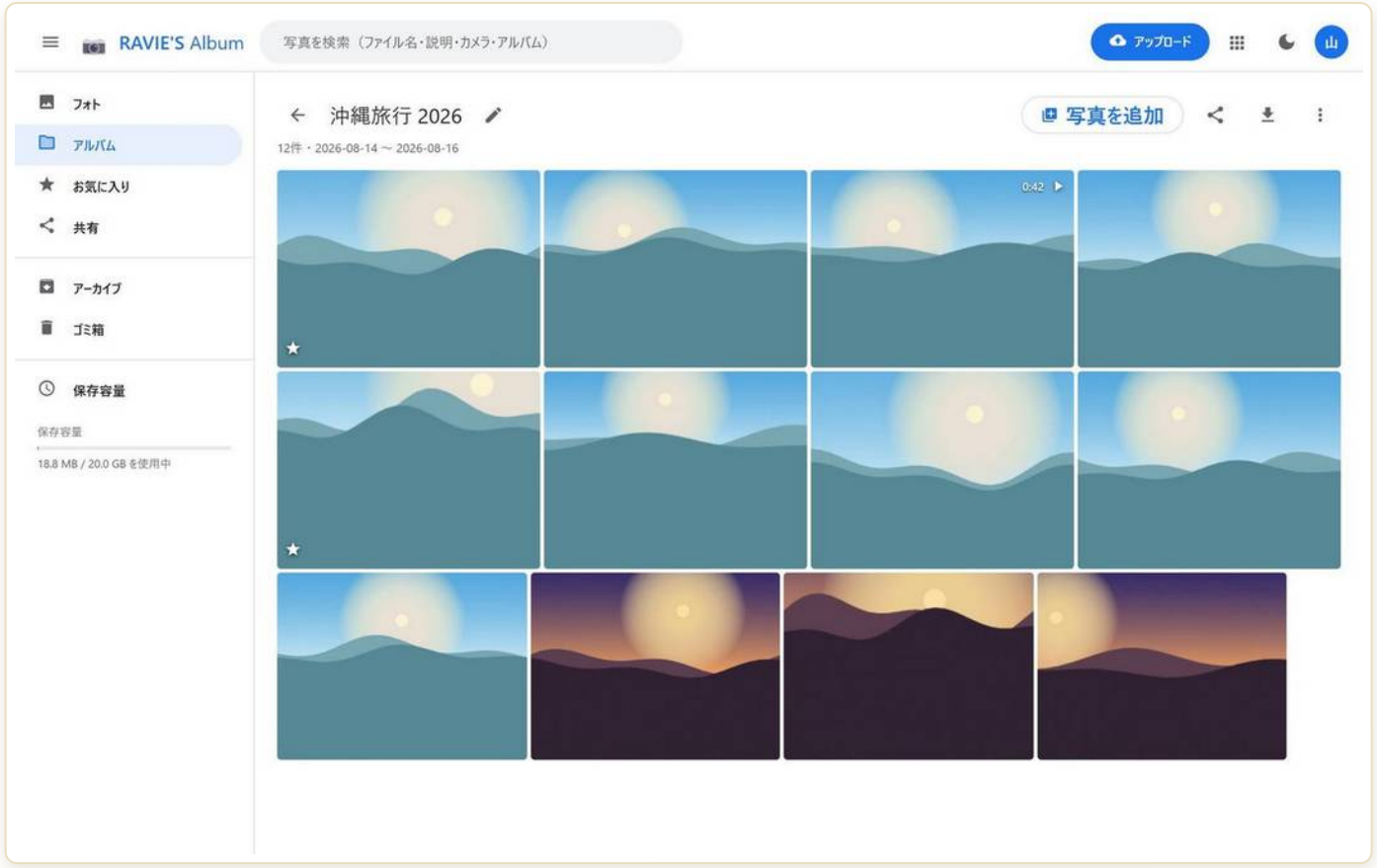



図 6-4　アルバムを開いた画面

# アルバムの中でできること（つづき）

- 表紙を変える
  … 写真を 1 件選び、操作バーの 「アルバムのカバーに設定」 を押します。
- 名前を変える
  … タイトル横の鉛筆マークを押します。
- アルバムから外す
  … 写真を選び 「アルバムから削除」。写真自体は消えません。

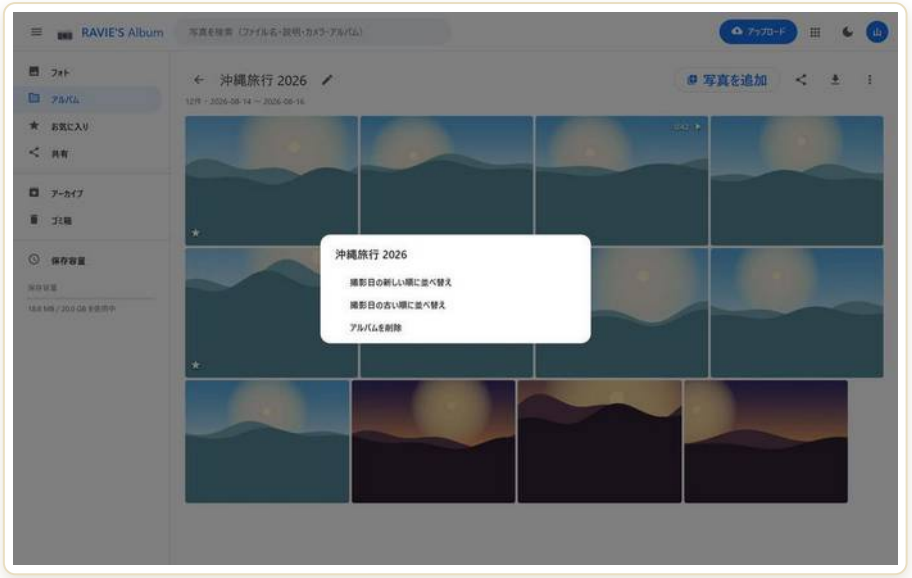



図 6-5 「その他」 のメニュー

# アルバムの中でできること（つづき）

**アルバムを削除しても写真は残ります**

アルバムを削除しても、中の写真は消えません。「フォト」にそのまま残ります。「まとめかた」だけがなくなるとお考えください。




図 6-5　「その他」のメニュー

# お気に入り・アーカイブ・ゴミ箱

**3 つの似た機能の違いを整理します。写真がどこへ行くのかを覚えておくと安心です。**

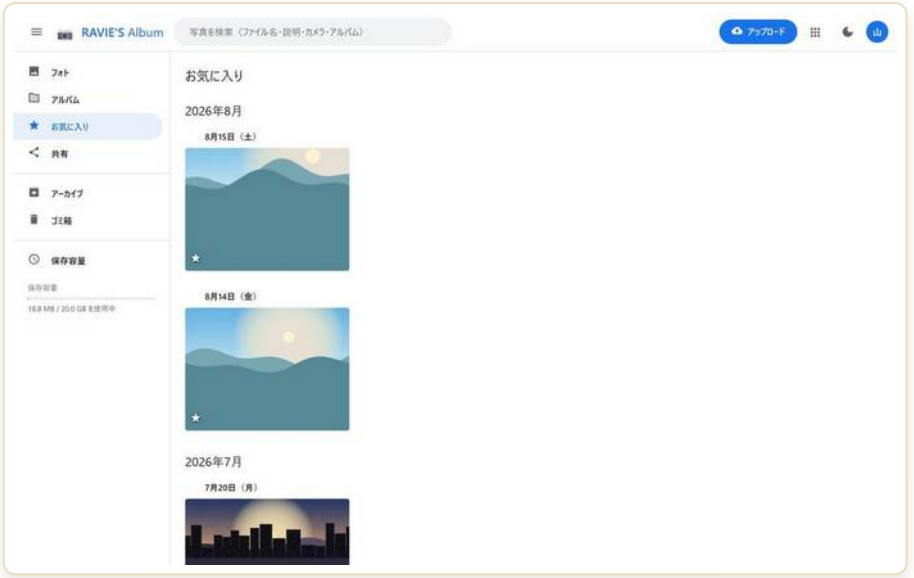
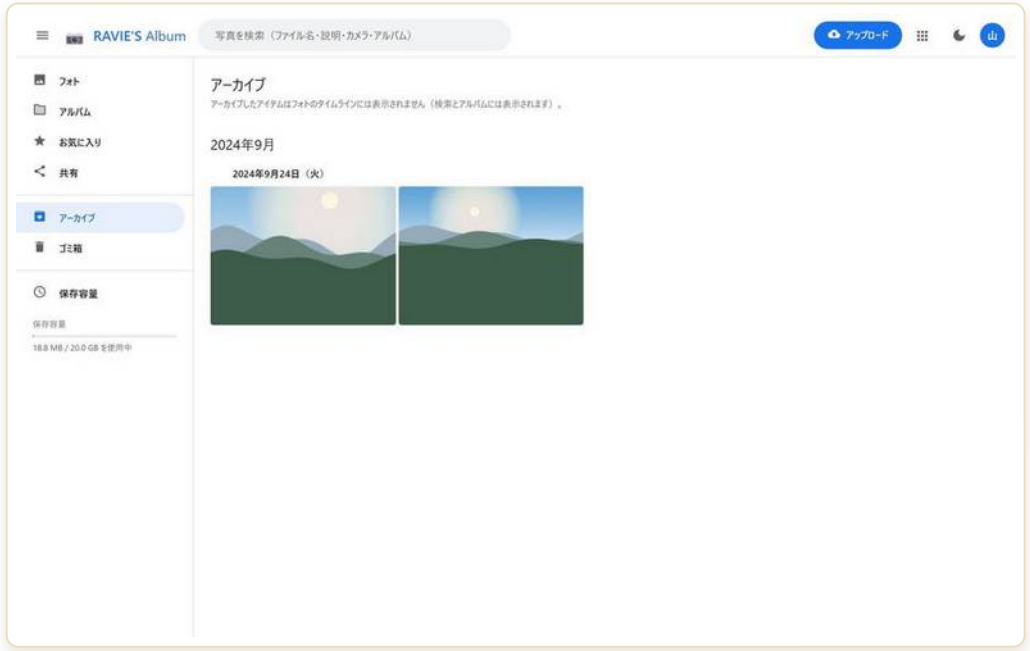
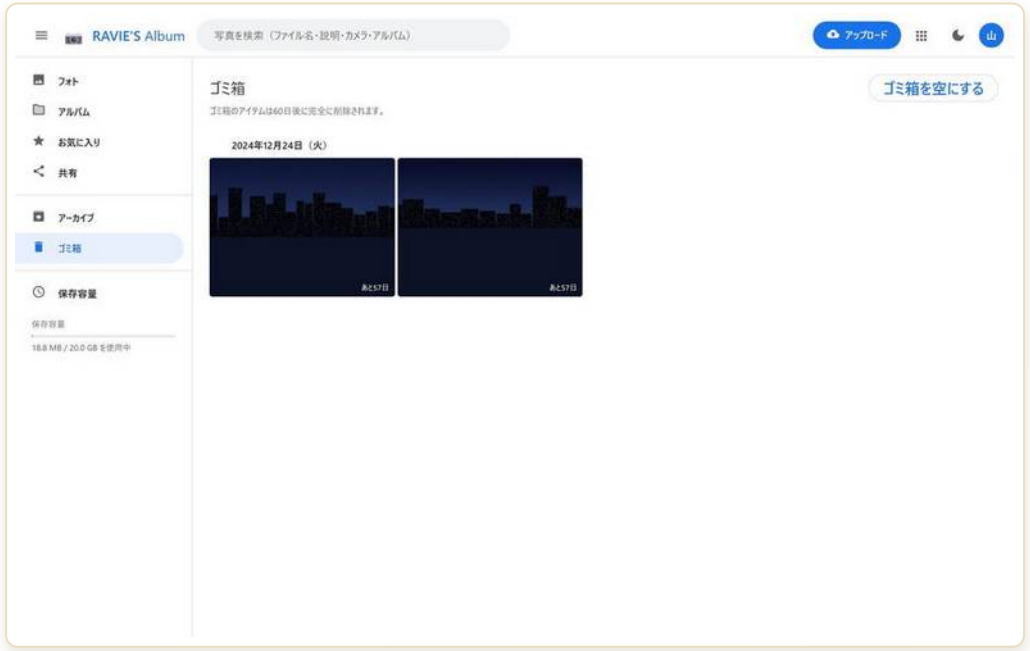



図 7-2　お気に入りの一覧

# お気に入り・アーカイブ・ゴミ箱（つづき）

| 機能 | フォトの一覧 | 検索結果 | アルバム | 写真そのもの |
|---|---|---|---|---|
| お気に入り | 表示される | 表示される | 表示される | 残る |
| アーカイブ | 隠れる | 表示される | 表示される | 残る |
| ゴミ箱 | 隠れる | 隠れる | 隠れる | 60 日後に消える |



# お気に入り

よく見る写真に星をつけておくと、「お気に入り」にまとまります。拡大表示中に f キーを押すだけでも付け外しできます。

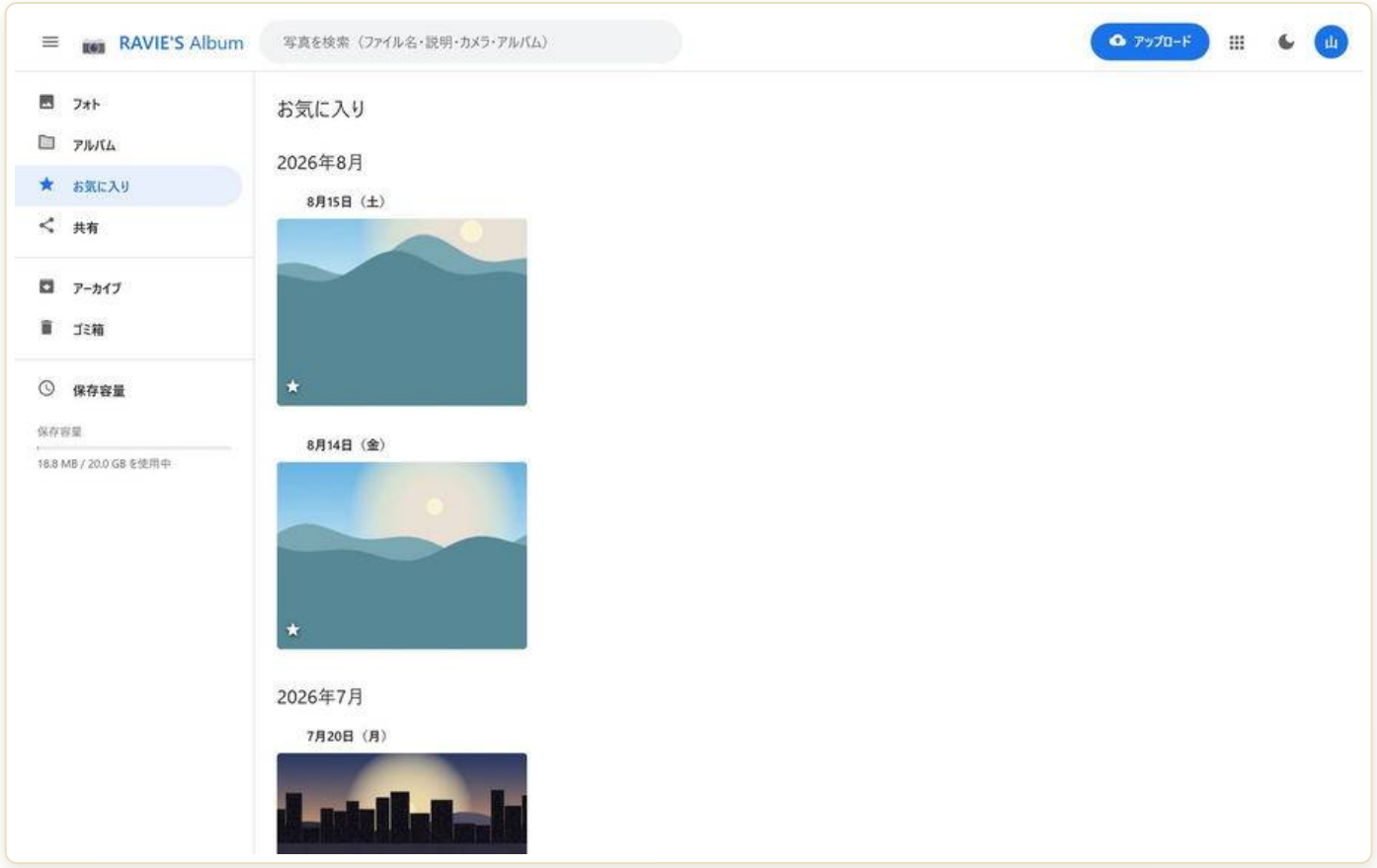



図 7-2　お気に入りの一覧

# アーカイブ

書類の写真やスクリーンショットなど、消したくはないけれど一覧に出したくないものはアーカイブします。「フォト」からは隠れますが、検索やアルバムには出てきます。

1. **写真を選びます。**
2. **操作バーの「アーカイブ」を押します。**
3. **戻すときは「アーカイブ」メニューから写真を選び、「アーカイブを解除」を押します。**

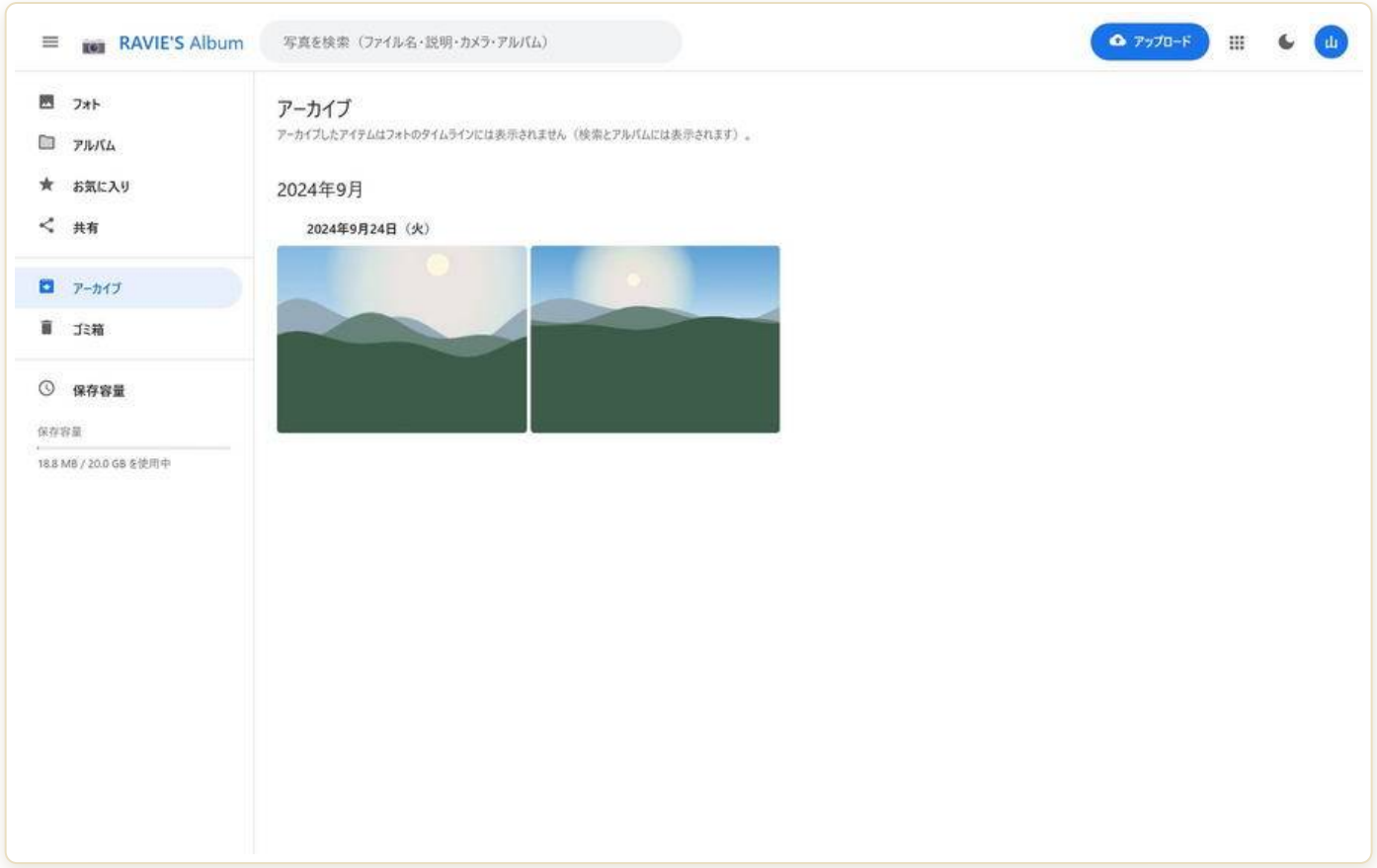



図 7-3　アーカイブの一覧

# ゴミ箱

削除した写真は 「ゴミ箱」 に入り、 60 日間保管されます。その間はいつでも元に戻せます。60 日を過ぎると自動的に完全削除されます。

1. 残り日数
2. ゴミ箱を空にする

- 戻す
  … 写真を選んで 「復元」。元の場所に戻ります。
- すぐに消す
  … 写真を選んで 「完全に削除」。容量もすぐ空きます。
- まとめて消す
  … 右上の 「ゴミ箱を空にする」。

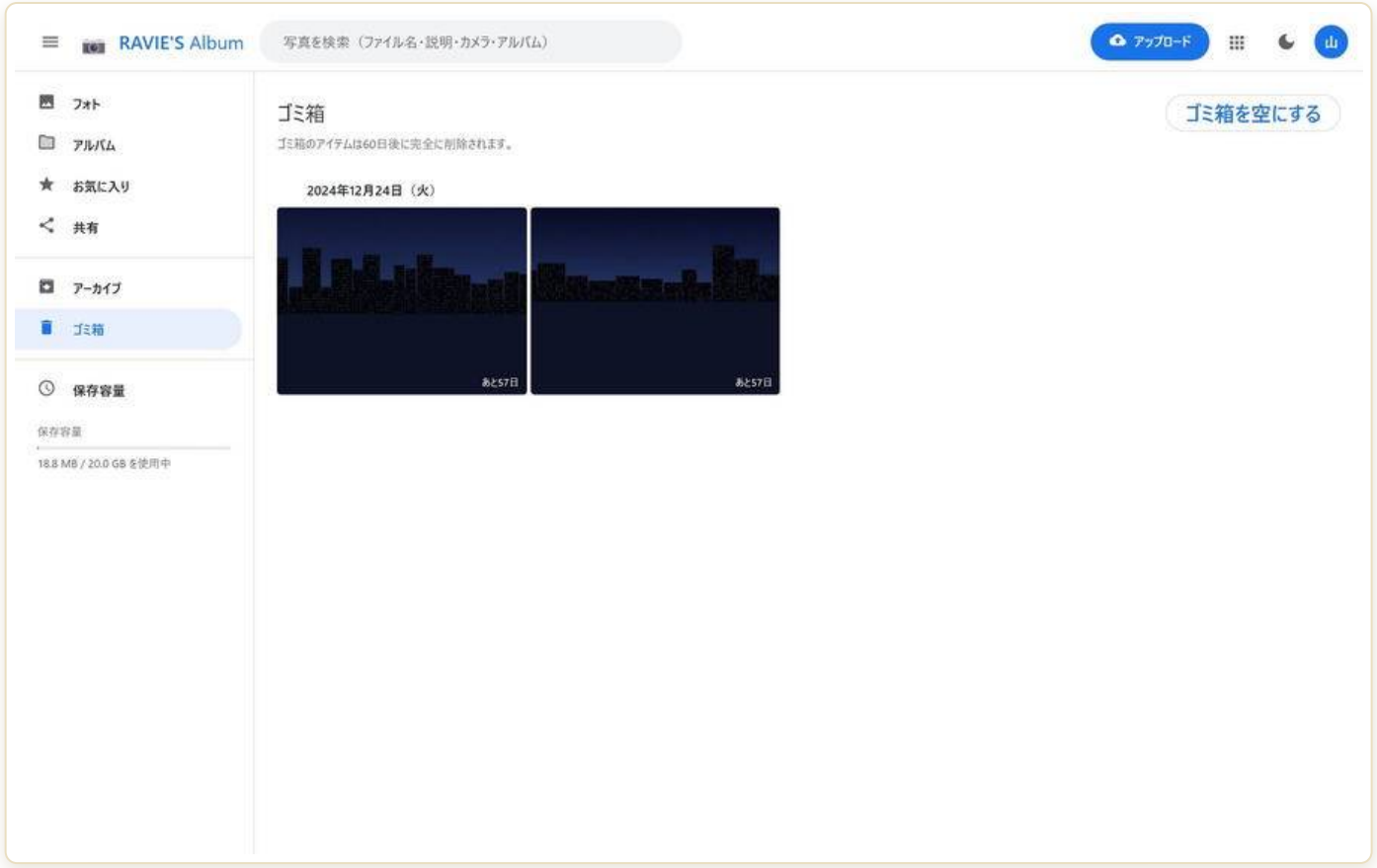



図 7-4　ゴミ箱。それぞれ「あと〇日」と残り日数が出ます

# ゴミ箱（つづき）

**注意**

「完全に削除」 と 「ゴミ箱を空にする」 は取り消せません。容量を空けたいだけの場合は、まず 「保存容量」 でサイズの大きいファイルを確認してからにしましょう。



# 写真を探す

**枚数が増えても、キーワードと絞り込みで目的の写真にたどりつけます。**

画面上部の検索ボックスにキーワードを入れて Enter キーを押します。

1. 検索キーワード
2. 絞り込み

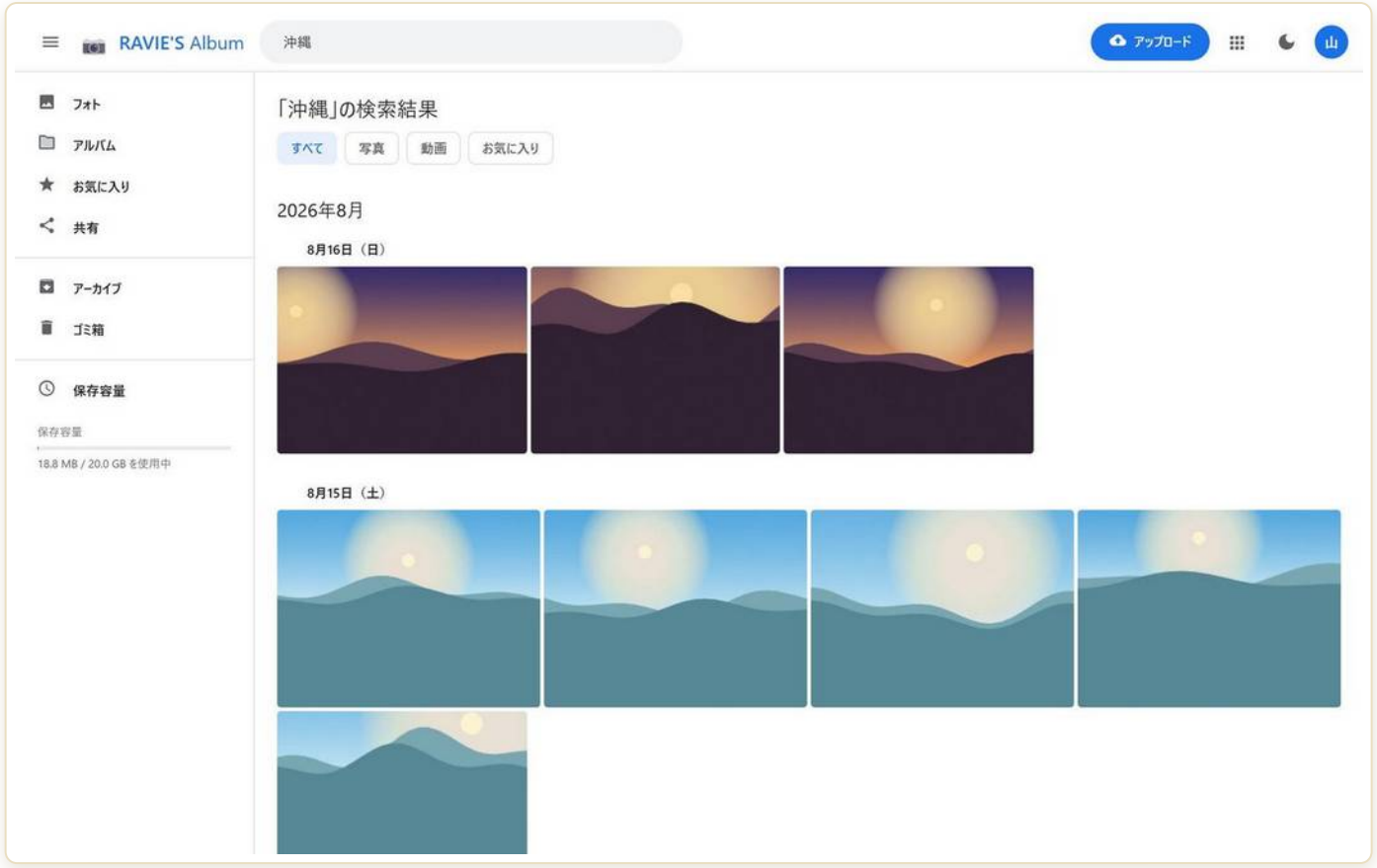



図 8-1　検索結果の画面

# 検索できる内容

| 対象 | 例 |
| --- | --- |
| 自分で書いた説明 | 運動会 / 名刺 （情報パネルで書いたメモ） |
| カメラの機種 | iPhone 15 Pro / ILCE-7M4 |
| アルバム名 | 沖縄旅行 （そのアルバムに入っている写真が出ます） |



## 絞り込む

検索結果の上に出るボタンで、さらに絞り込めます。

- 「写真」 ... 写真だけを表示します。
- 「動画」 ... 動画だけを表示します。
- 「お気に入り」 ... 星をつけたものだけを表示します。

**ヒント**
撮影場所や写っている人での検索には対応していません。

# 検索できる内容（つづき）

**ヒント（つづき）**

探しやすくしたい写真には、情報パネルの 「説明を追加」 にキーワードを書いておくのがおすすめです。

**検索の対象範囲**

アーカイブした写真も検索結果には出ます。ゴミ箱の中のものは出ません。



# 写真を共有する

**リンクを作って渡すと、相手はログインなしで写真を見られます。取引先や家族への受け渡しに使えます。**

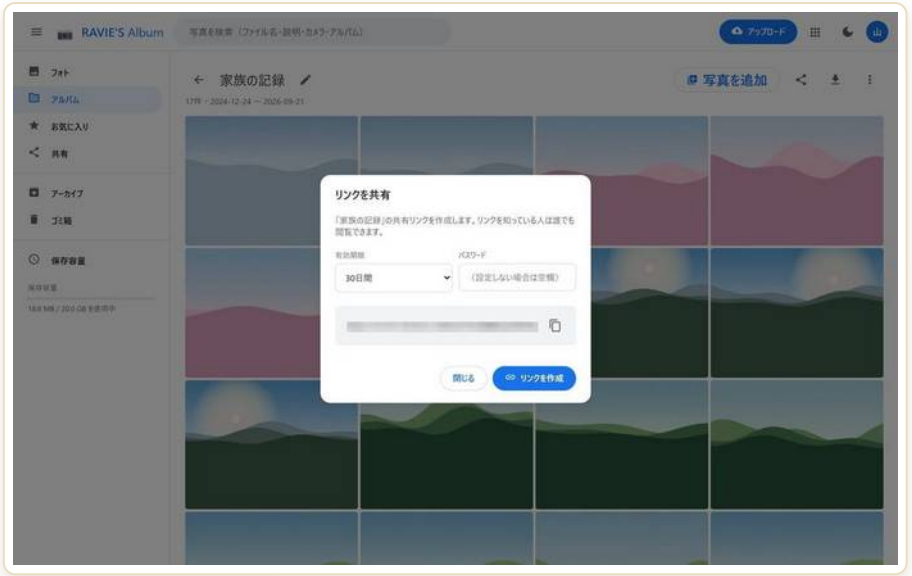



図 9-1　共有リンクを作る画面

# 共有リンクを作る

1. アルバムを開いて上部の共有マークを押します。（写真1枚だけを共有するときは、その写真を選んで操作バーの 「リンクを共有」 を押します）
2. 「有効期限」 を選びます（「無期限」 / 「7日間」 / 「30日間」 / 「90日間」）。
3. 必要なら 「パスワード」 を入れます。
4. 「リンクを作成」 を押します。
5. 表示されたリンクをコピーして、メールやチャットで相手に渡します。

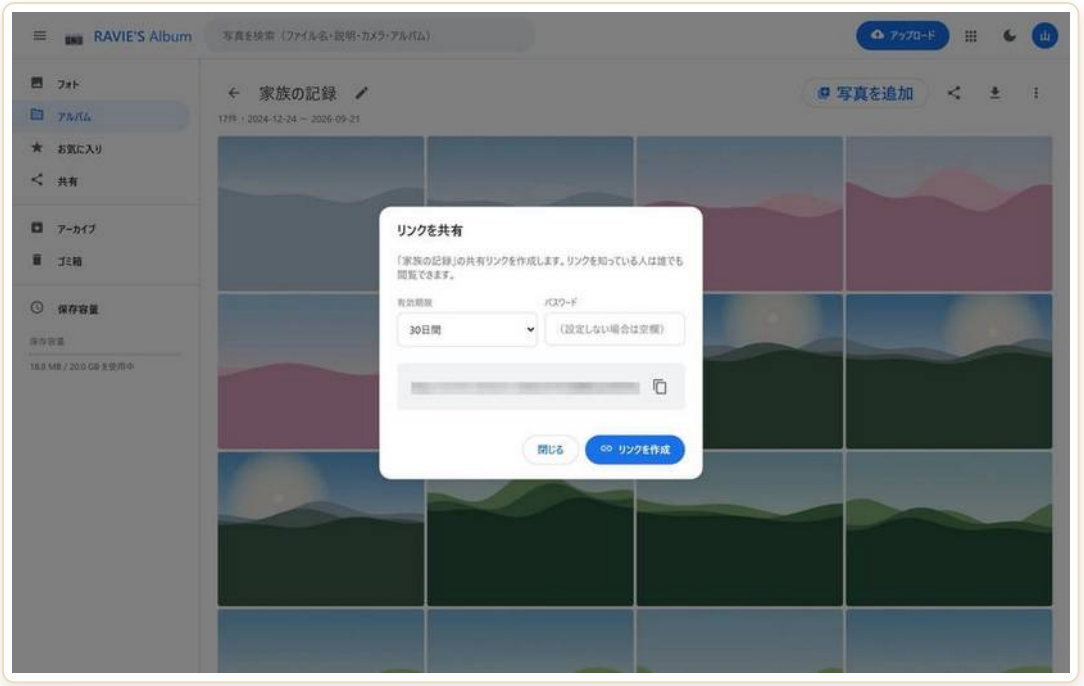



図 9-1　共有リンクを作る画面

1. 有効期限
2. パスワード
3. できあがったリンク
4. コピー

# 相手に見える画面

相手はログインせずに一覧と拡大表示を見られ、まとめてダウンロードもできます。写真の削除や追加はできません（見るだけです）。

パスワードを設定した場合は、先にパスワードの入力を求められます。

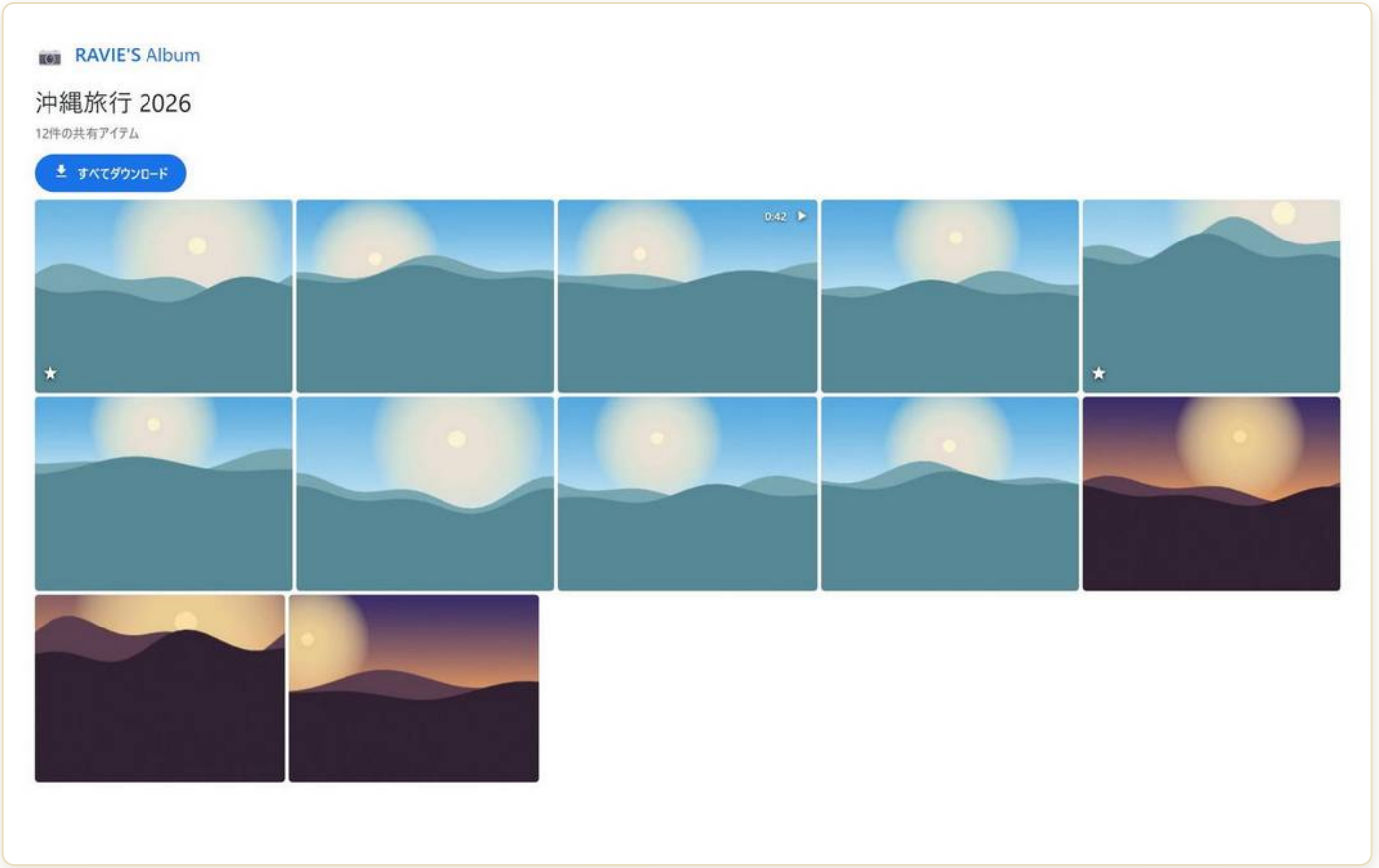



図 9-2　共有リンクを開いた相手の画面

# 相手に見える画面（つづき）

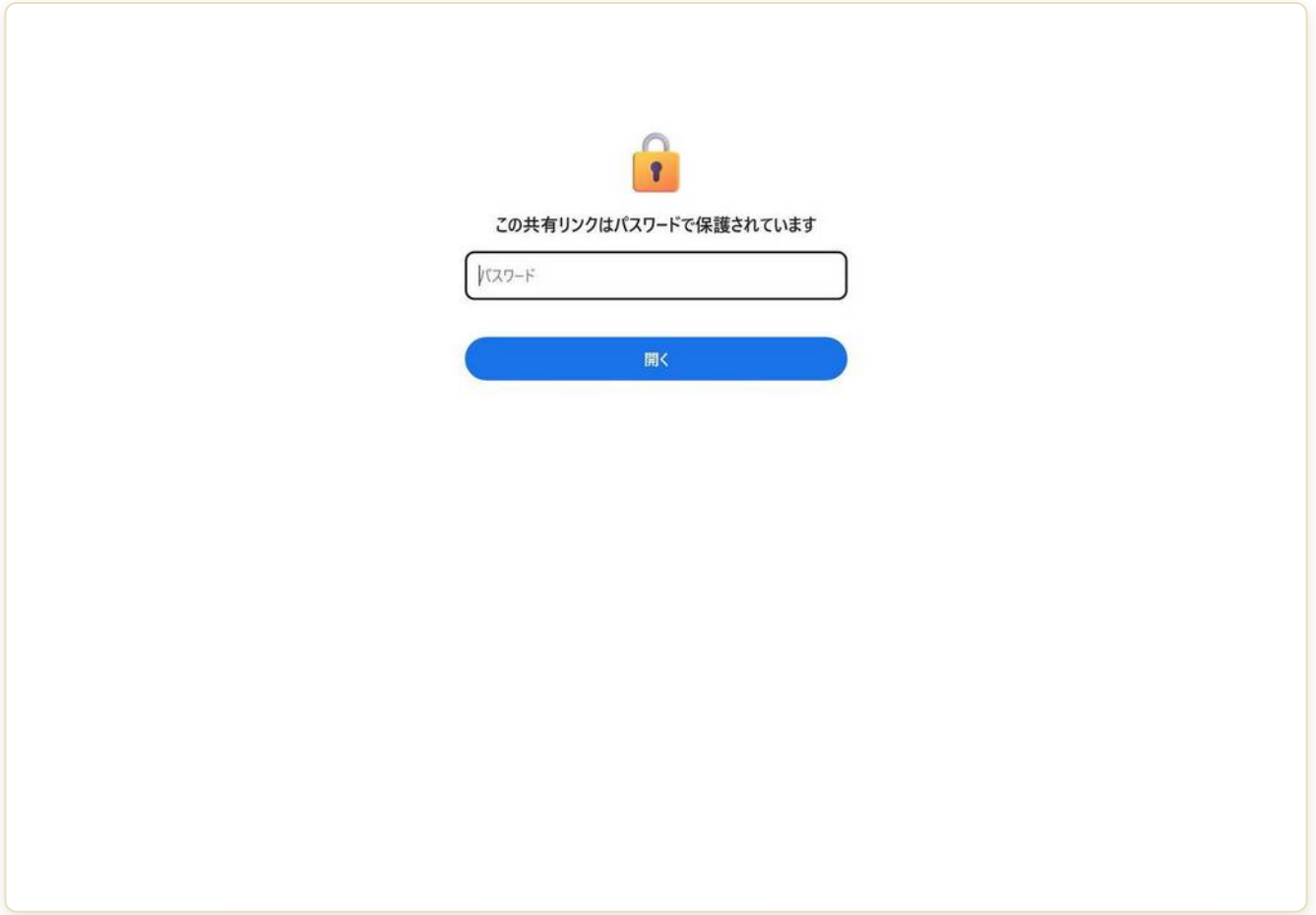



図 9-3　パスワード付きリンクを開いたときの画面

# 共有リンクを管理する

作ったリンクは「共有」にまとまります。ここで何回見られたかを確認したり、リンクを止めたりできます。

1. 共有しているもの
2. 期限・パスワード・閲覧数
3. リンクをコピー
4. 開く
5. リンクを削除

- コピー
  … リンクをもう一度コピーします。
- 開く
  … 相手に見える画面を自分で確認できます。

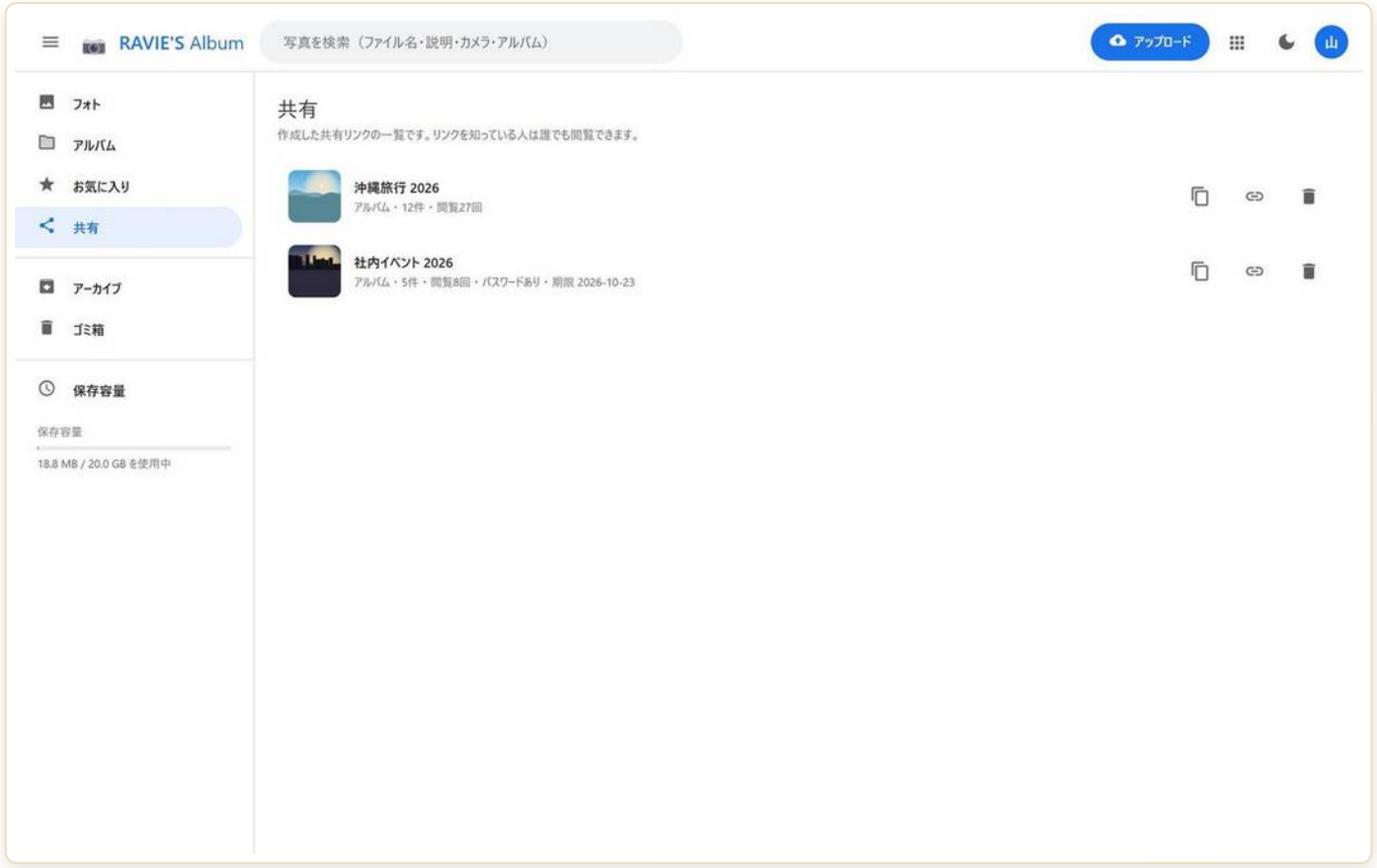



図 9-4　共有リンクの一覧

# 共有リンクを管理する（つづき）

- リンクを削除
  … そのリンクを無効にします。相手はもう見られません（写真自体は消えません）。

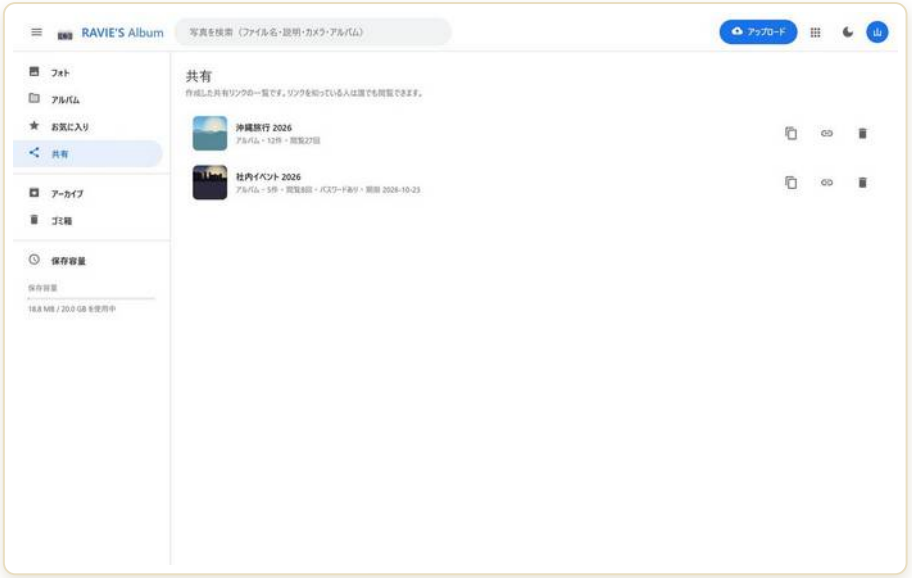



図 9-4　共有リンクの一覧

# 共有するときの注意

**注意**
リンクを知っている人は誰でも見られます。転送されると第三者にも見られてしまいます。社外に渡すときは、有効期限を必ず設定し、大事な内容にはパスワードも設定してください。

- 不要になったリンクは 「共有」 からすぐに削除しましょう。
- パスワードはリンクとは別の手段（電話・別のメール）で伝えると安全です。
- 個人情報や機密情報が写っている写真の共有は、社内のルールに従ってください。

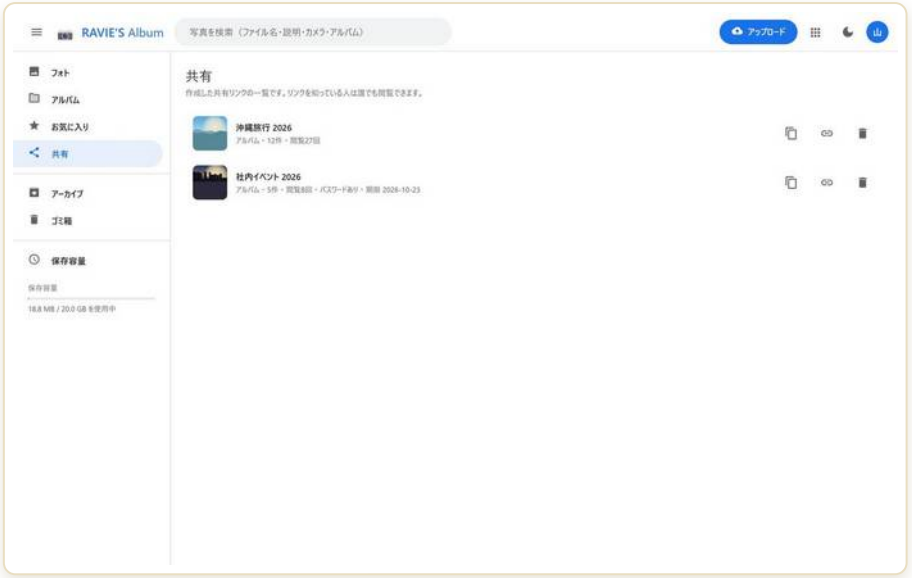



図 9-4　共有リンクの一覧

# 保存容量を確認する

**1 人あたりの容量には上限があります。上限に近づいたら、この画面から整理しましょう。**

1. 使用量
2. 内訳
3. サイズの大きいファイル

上部で「使った容量 / 使える容量」が分かります。下部の 「サイズの大きいファイル」 には容量を多く使っているものが並ぶので、ここから整理すると効率よく空けられます。

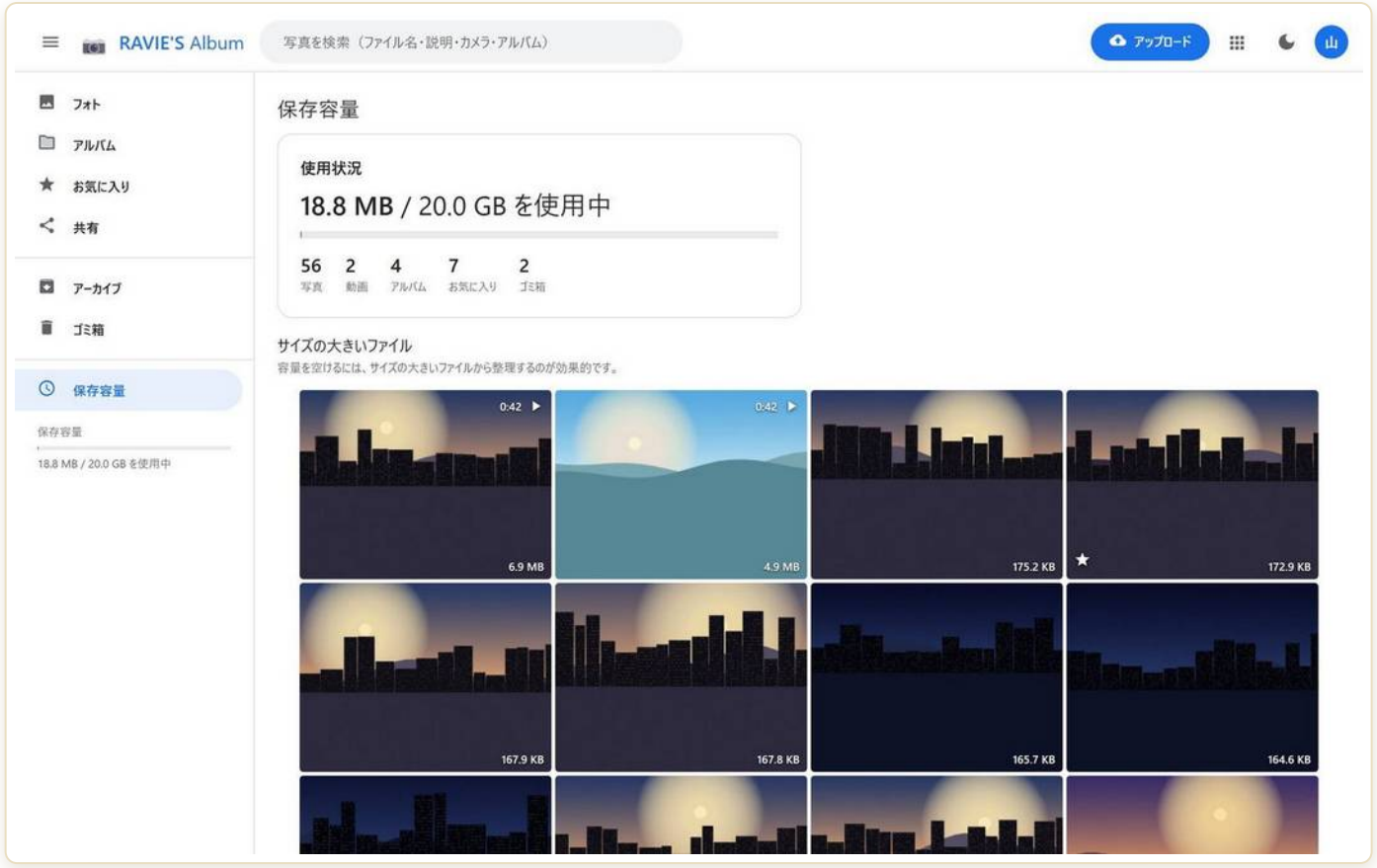



図 10-1　保存容量の画面

# 容量を空ける手順

1. 「ゴミ箱」 を開き、「ゴミ箱を空にする」 を押します（ここが一番効きます）。
2. 「保存容量」 の 「サイズの大きいファイル」 を見て、不要な動画を選び 「ゴミ箱に移動」 します。
3. そのあと 「ゴミ箱」 で 「完全に削除」 します。ゴミ箱に入れただけでは容量は空きません。

> **注意**
> 上限に達すると新しい写真を追加できず、「保存容量の上限に達しています」と表示されます。容量を増やしたいときは、社内の管理担当者へご相談ください。

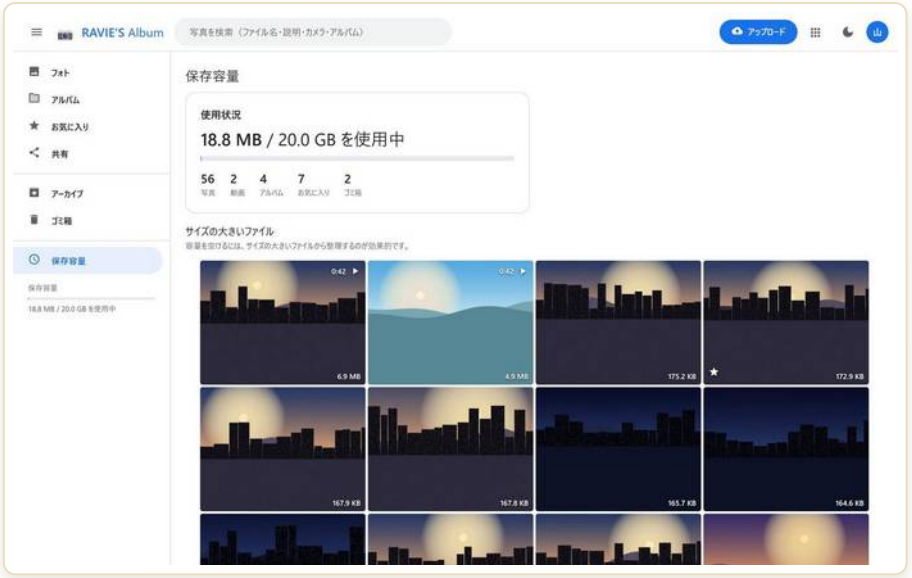



図 10-1　保存容量の画面

# スマートフォンで使う

**アプリのインストールは不要です。ブラウザで Portal を開けば、パソコンと同じ写真が見られます。**

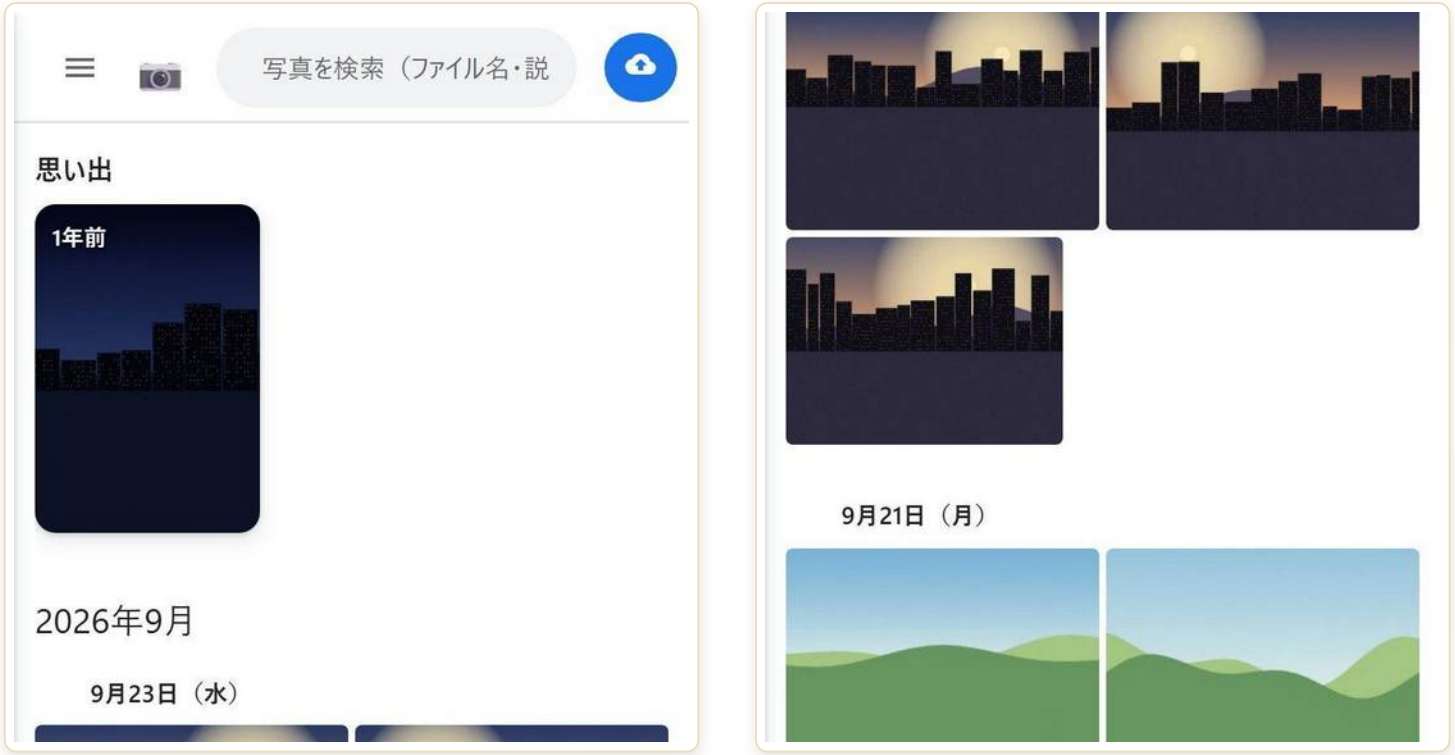



図 11-1　スマートフォンでの一覧（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

# スマートフォンで使う（つづき）

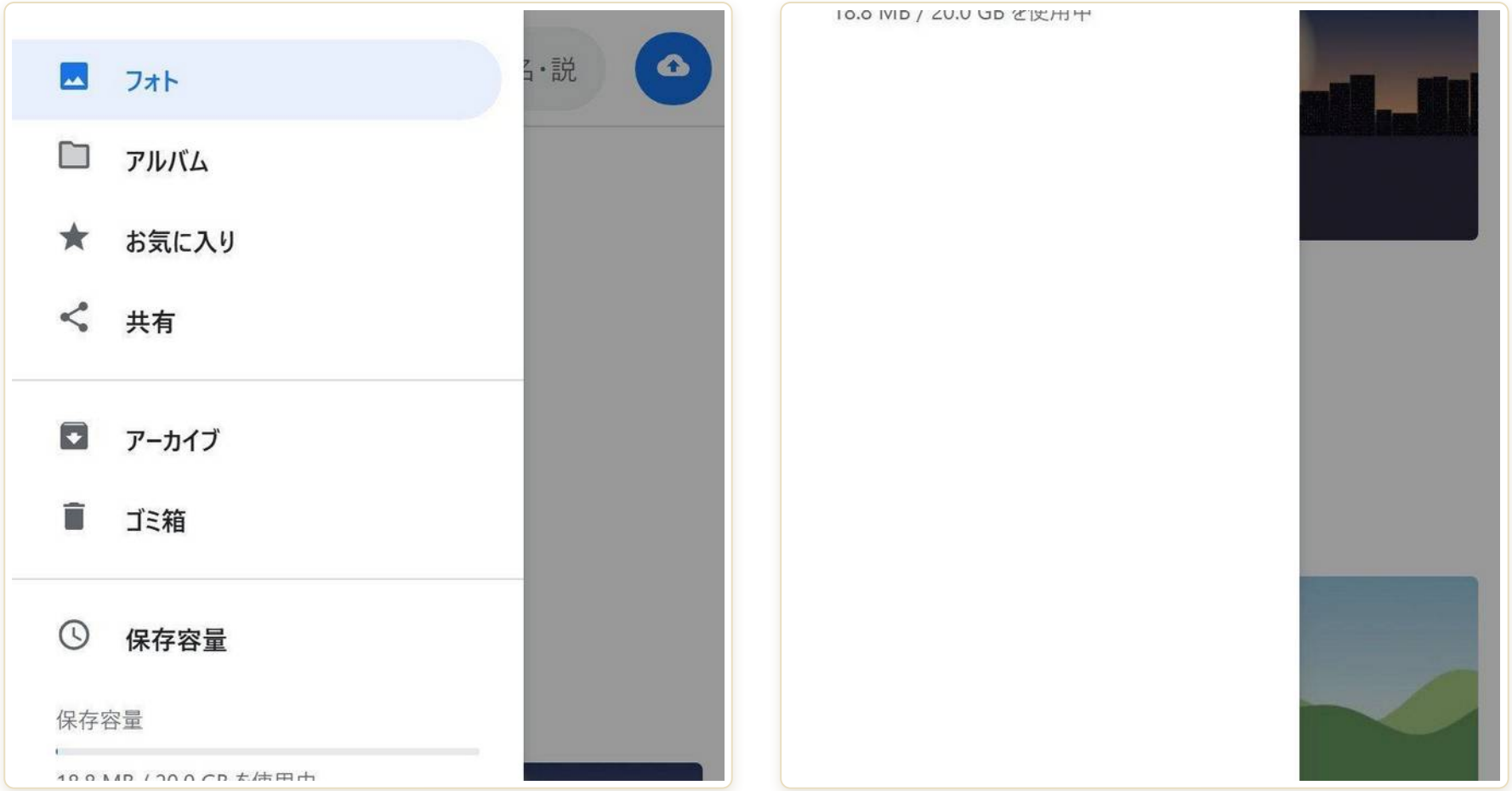



図 11-2　左上の「☰」でメニューが開きます（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

# スマートフォンで使う（つづき）

## スマートフォンでの操作のちがい

| 操作 | やり方 |
|---|---|
| メニューを開く | 左上の「☰」を押します。 |
| 写真を選ぶ | 写真の左上のチェックを押します。 |
| 写真を追加する | 「アップロード」を押して、カメラロールから選びます。 |
| 前後の写真へ | 拡大表示中に画面を左右にスワイプするか、画面の端を押します。 |

**ヒント**
日付の目盛り（スクラバー）と、写真をつかんで並べ替える操作はパソコン専用です。

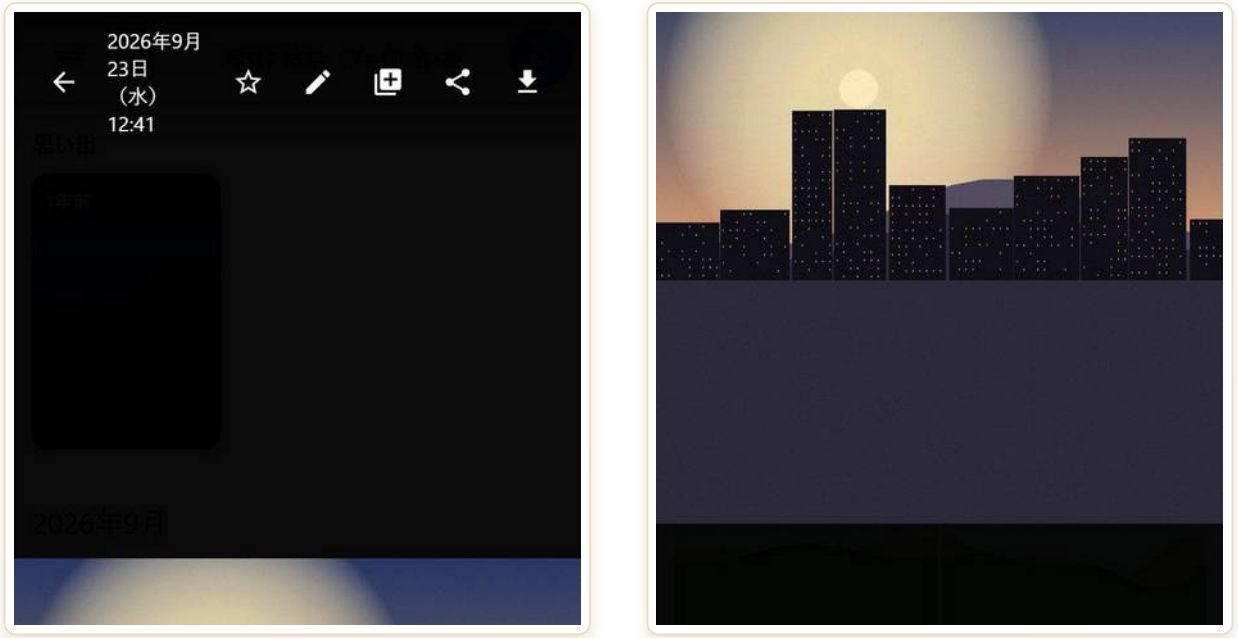



図 11-3　スマートフォンでの拡大表示（長い画面を上から順に 2 つに分けて並べています）

# 困ったときは

| こんなとき | 確認すること |
| --- | --- |
| 「ログインの有効期限が切れました」と出る | ログインの札は 8 時間で切れます。自動的に U&R Portal へ移り、Portal にログインしたままなら何も入力せずに戻ってきます。 |
| 「ログインが必要です」「U&R Portal でログイン」と出る | ログインが切れています。ボタンを押すと Portal のログインへ移り、そのまま Album へ戻ってきます。 |
| 「このアカウントは現在ご利用いただけません」と出る | U&R Portal で Album の利用許可が外れたか、アカウントが停止されています。社内の管理担当者にご確認ください。 |
| ログアウトしたい | 右上のアカウントボタン → 「ログアウト」。U&R Portal のトップに戻ります。 |
| 写真が真っ白／灰色のまま | 通信が不安定な可能性があります。ページを再読み込み（F5）してください。改善しない場合は heic 形式かもしれません。 |
| 動画が再生できない | ブラウザが対応していない形式（avi / wmv / mkv など）の可能性があります。ダウンロードすればパソコンの再生ソフトで見られます。 |

# 困ったときは（つづき）

| こんなとき | 確認すること |
| --- | --- |
| アップロードできない | 写真・動画以外のファイルか、保存容量の上限に達しています。「保存容量」 を確認してください。 |
| 撮影日が違う日になっている | 写真に撮影日の記録がない場合、ファイルの更新日時が使われます。情報パネルから正しい日時に直せます。 |
| 削除した写真を戻したい | 「ゴミ箱」 を開いて選び、「復元」 を押します。 60 日以内なら戻せます。 |
| 写真が見つからない | 「アーカイブ」 と 「ゴミ箱」 も確認してください。検索は説明・カメラ名・アルバム名でも探せます。 |
| 共有リンクを止めたい | 「共有」 を開き、該当のリンクの 「リンクを削除」 を押します。 |

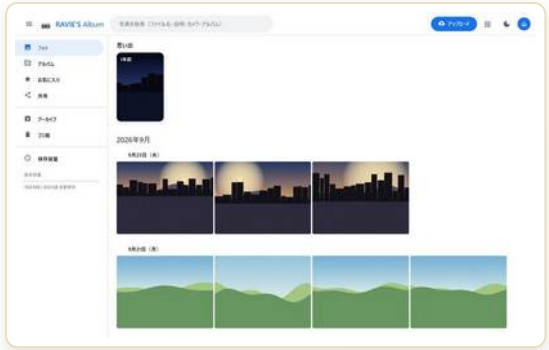
上記で解決しない場合は、社内の管理担当者へ「どの画面で」「何をしたときに」「どんな表示が出たか」をお伝えください。

この資料に載っている画面

# 画面の一覧（1／6）



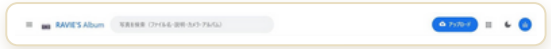

開き方（p.12）



画面の全体像（p.15）



左のメニュー（p.17）



写真・動画を追加する（p.19）



方法 2 ：ドラッグ＆ドロップで入れる（p.20）



追加中の画面の見かた（p.21）



追加中の画面の見かた（p.22）



写真を見る・探す（p.24）

この資料に載っている画面

# 画面の一覧（２／６）



思い出（〇年前の今日）（ p.25 ）



昔の写真へ一気に移動する（ p.26 ）



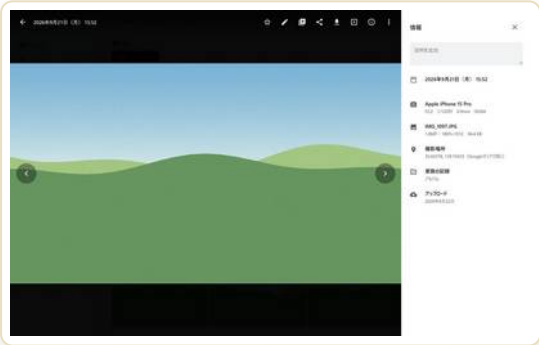
写真を大きく表示する（ p.27 ）



写真を大きく表示する（ p.28 ）



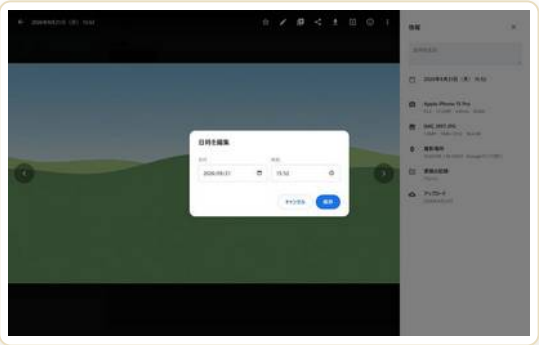
動画を再生する（ p.30 ）



撮影情報を見る・説明を書く（ p.31 ）



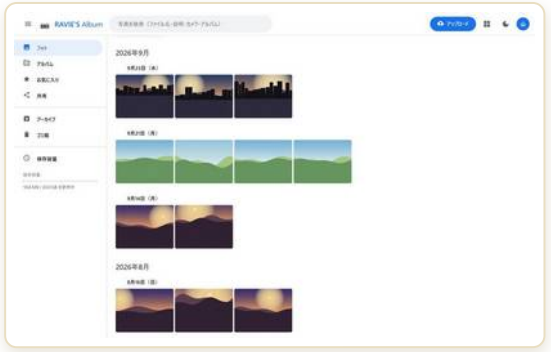
撮影情報を見る・説明を書く（ p.32 ）



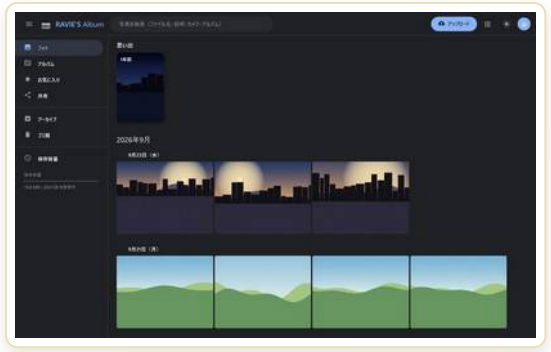
撮影日時を直す（ p.34 ）

この資料に載っている画面

# 画面の一覧（3／6）



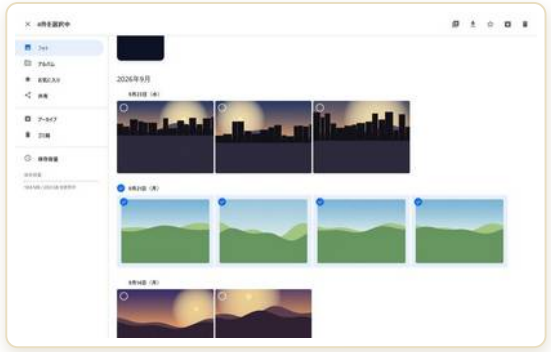
キーボードで操作する（p.35）



キーボードで操作する（p.35）



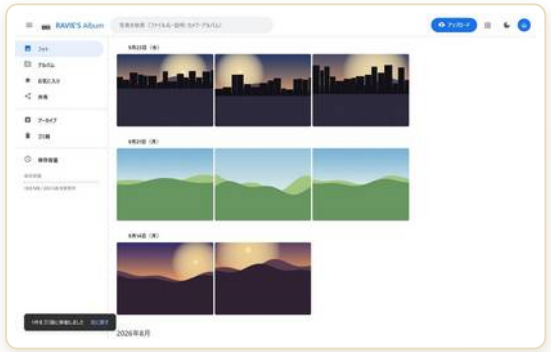
写真を選ぶ（p.37）



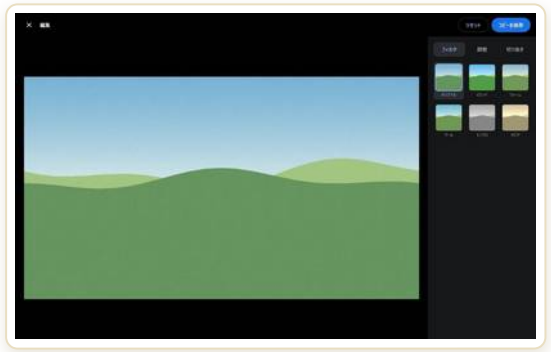
写真を選ぶ（p.38）



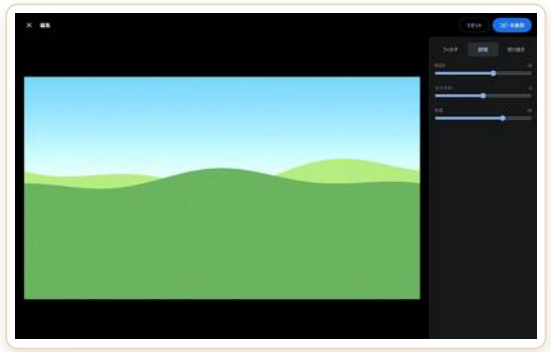
選んだあとの操作（p.39）



まちがえたときは元に戻す（p.40）



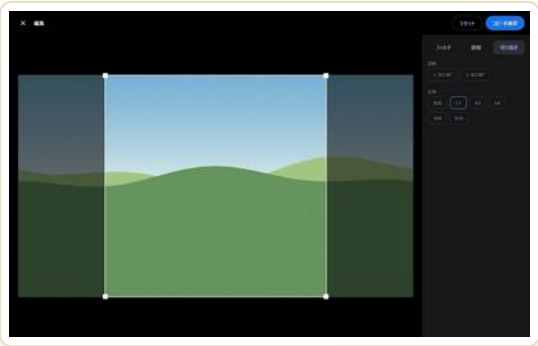
フィルタで雰囲気を変える（p.43）



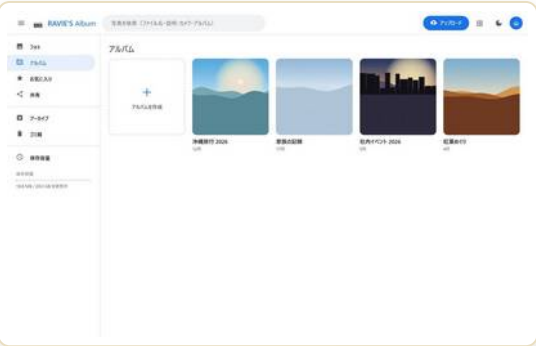
明るさ・コントラスト・彩度を調整する（p.44）

この資料に載っている画面

# 画面の一覧（４／６）



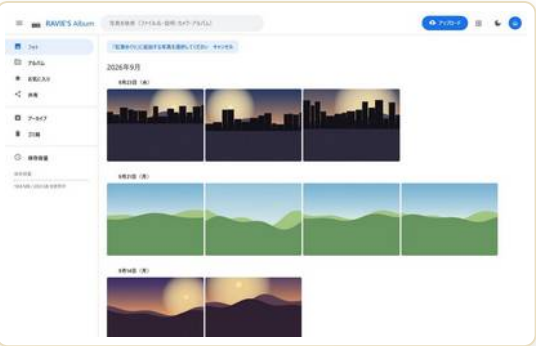
切り抜き・回転する（p.45）



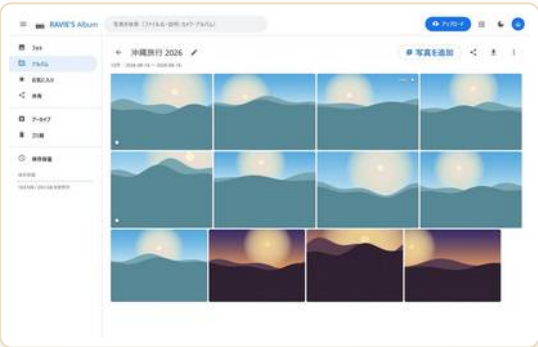
アルバムで整理する（p.47）



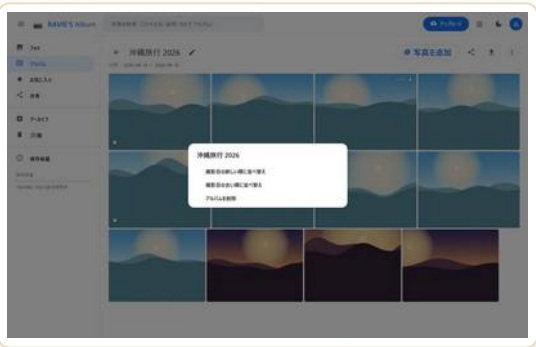
アルバムを作る（p.48）



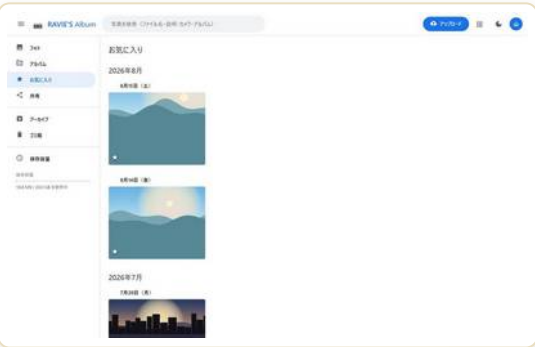
アルバムを作る（p.49）



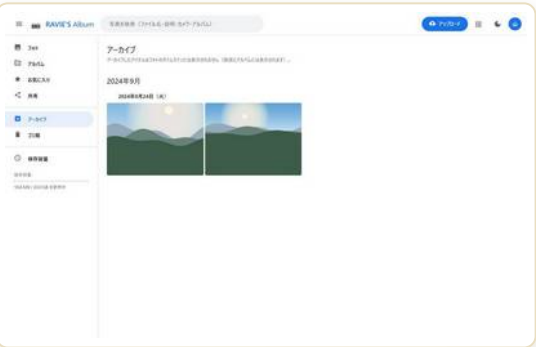
アルバムの中でできること（p.50）



アルバムの中でできること（p.52）



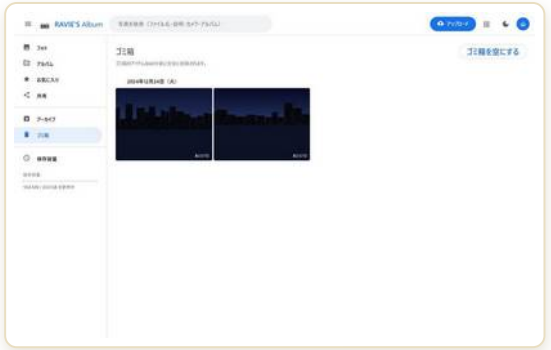
お気に入り（p.55）



アーカイブ（p.56）

この資料に載っている画面

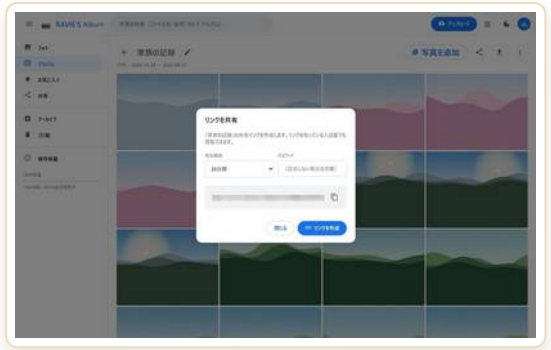
# 画面の一覧（５／６）



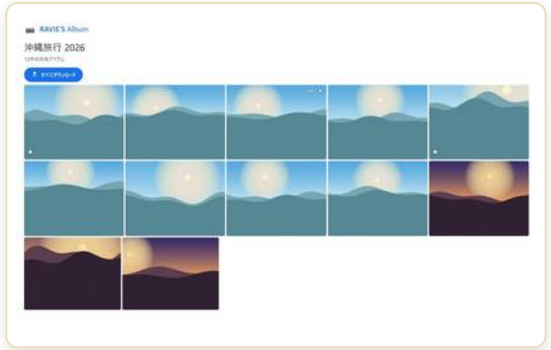
ゴミ箱（p.57）



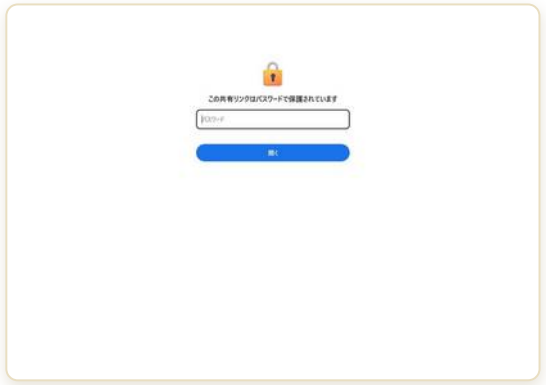
写真を探す（p.59）



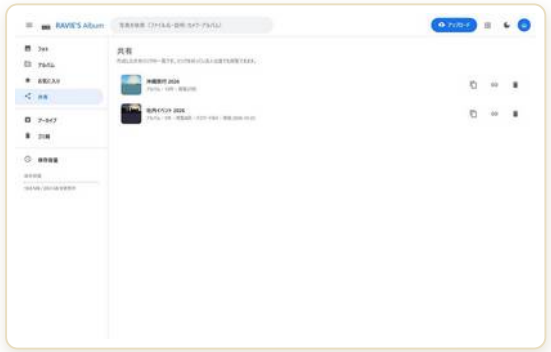
共有リンクを作る（p.63）



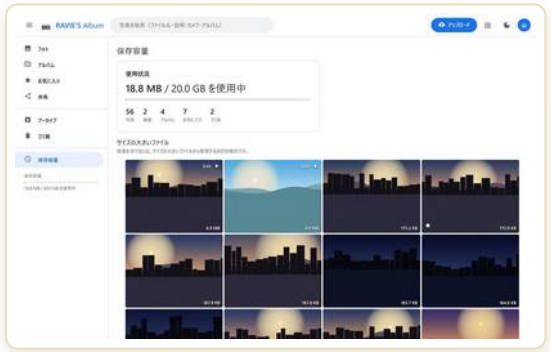
相手に見える画面（p.64）



相手に見える画面（p.65）



共有リンクを管理する（p.66）



保存容量を確認する（p.69）



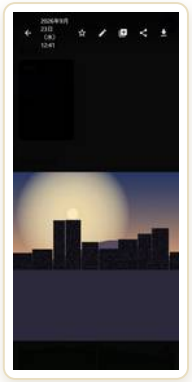
スマートフォンで使う（p.71）

この資料に載っている画面

# 画面の一覧（6／6）



スマートフォンで使う（p.72）



スマートフォンで使う（p.73）

# お問い合わせ・ご意見

使いにくいところ、分かりにくい言葉、ほしい機能など、どんな小さなことでもお知らせください。

お問い合わせフォーム： https://uandr-group.com/ur-group/inquiry/

メール： info@uandr-group.com



**この資料について**

作成日： 2026 年 10 月 16 日（ v1.1 ・利用者用）
もとにした資料：操作説明書（利用者用）
画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。
システムの改修や新しいシステムの公開に合わせて、内容を更新します。

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES