U&R Portal 紹介・説明スライド

RAVIE'S Voice Recorder

録音を AI が話者ごとに文字起こし・要約

利用者用 | しごと・事業



PN2026-30 | 2026 年 10 月 16 日 | v1.1 ・利用者用

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES

利用者用

この資料について

RAVIE'S Voice Recorder を使う方（利用者・共有リンクを受け取った人）向けの資料です。

- 公式サイトの RAVIE'S のページと、U&R Portal の「使い方の資料」から開けます。
- 画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。



RAVIE'S Voice Recorder とは

録音を AI が話者ごとに文字起こし・要約

会議・面談・ボイスメモ・通話を録音すると、AI が話者ごとに文字起こしして要約してくれるシステムです。市販の AI ボイスレコーダー（Plaud NotePro など）と同じことを、機械を買わずにスマホ・ブラウザ・パソコンで行えます。文字起こしも要約も U&R GROUP の中の RAVIES AI で行い、音声も文字も外部の AI サービスには送りません。



ここがポイント

1. 機械を買わずに、 AI ボイスレコーダーと同じことができる
2. 音声も文字も外部の AI サービスに送らない。処理はすべて U&R GROUP の中（RAVIES AI）で完結
3. 声は「特徴の数値」だけを覚え、音声そのものは覚えない
4. アップロードは小分けに送るので、途中で切れても続きから送れる



覚えた声の一覧。音声は持たず、声の特徴の数値だけを保存

使う人と、できること

利

利用者

録音・取り込み、文字起こしと AI 要約を見る、話者に名前を付けて声を覚えさせる、録音の内容に質問する、直す・整理する、書き出し・共有リンク、端末の鍵の発行

共

共有リンクを受け取った人

ログインなしで、期限内に要約（＋文字起こし・＋音声）を見る



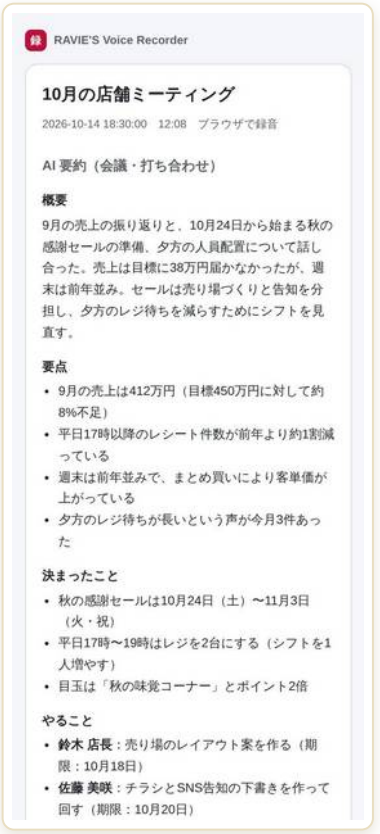
使う人ごとの画面

利用者



録音の一覧。状態（順番待ち・処理中・完了）と話者が一目で分かる

共有リンクを受け取った人



共有リンクで開くページ。ログインなしで要約と文字起こしを見られる

主な機能

1. 録音： iPhone アプリ（画面を消しても続く）・ブラウザ・パソコンの通話録音係。一時停止・ハイライト（★）・音質の選択

2. 取り込み： m4a ・ mp3 ・ wav ・ webm ・ ogg ・ flac など。 iPhone 標準の通話録音（メモ）も「共有」で取り込める

3. 話者ごとの文字起こし（ S1 ・ S2... ）。パソコンの通話録音は「相手／自分」に確実に分かれる

4. 話者の記憶：名前を付けて「この声を覚える」と、次の録音から同じ声に自動で名前が付く

5. AI 要約：会議・通話・商談・インタビュー・講義・メモ・面談・自由から型を選ぶ。自分の型も作れる。概要・要点・決まったこと・やること（担当・期限）・未解決・話題・アウトライン



AI 要約。概要・要点・決まったこと・やること（担当・期限）

主な機能（つづき）

6 「RAVIE'S に聞く」：録音の内容に質問すると、根拠の時刻つきで答える

7 直す：文・話者・分割・話者をまとめる・題名・メモ・タグ・フォルダ（題名は AI が自動で付ける）

8 書き出し（txt ・ Markdown ・字幕 srt/vtt ・ csv ・ json ）と、期限つきの共有リンク

9 プラン：無料 300 分 / 月・プロ 1,200 分 / 月・使い放題。玄関の「契約」から選ぶ・変える・解約する



「RAVIE'S に聞く」。録音の内容に質問し、根拠の時刻つきで回答

画面で見る

RAVIE'S Voice Recorder の画面

スマートフォンとパソコンの画面を、見本のデータを入れた状態で順に紹介します。



1. 一覧
2. 録音
3. 録音の詳細
4. 取り込み
5. フォルダ
6. 話者
7. 要約の型（テンプレート）
8. ヘルプ
9. 共有ページ

画面で見る

一覧

録音の一覧・検索・フォルダ・状態（順番待ち／処理中／完了）。



録音の一覧。状態（順番待ち・処理中・完了）と話者が一目で分かる



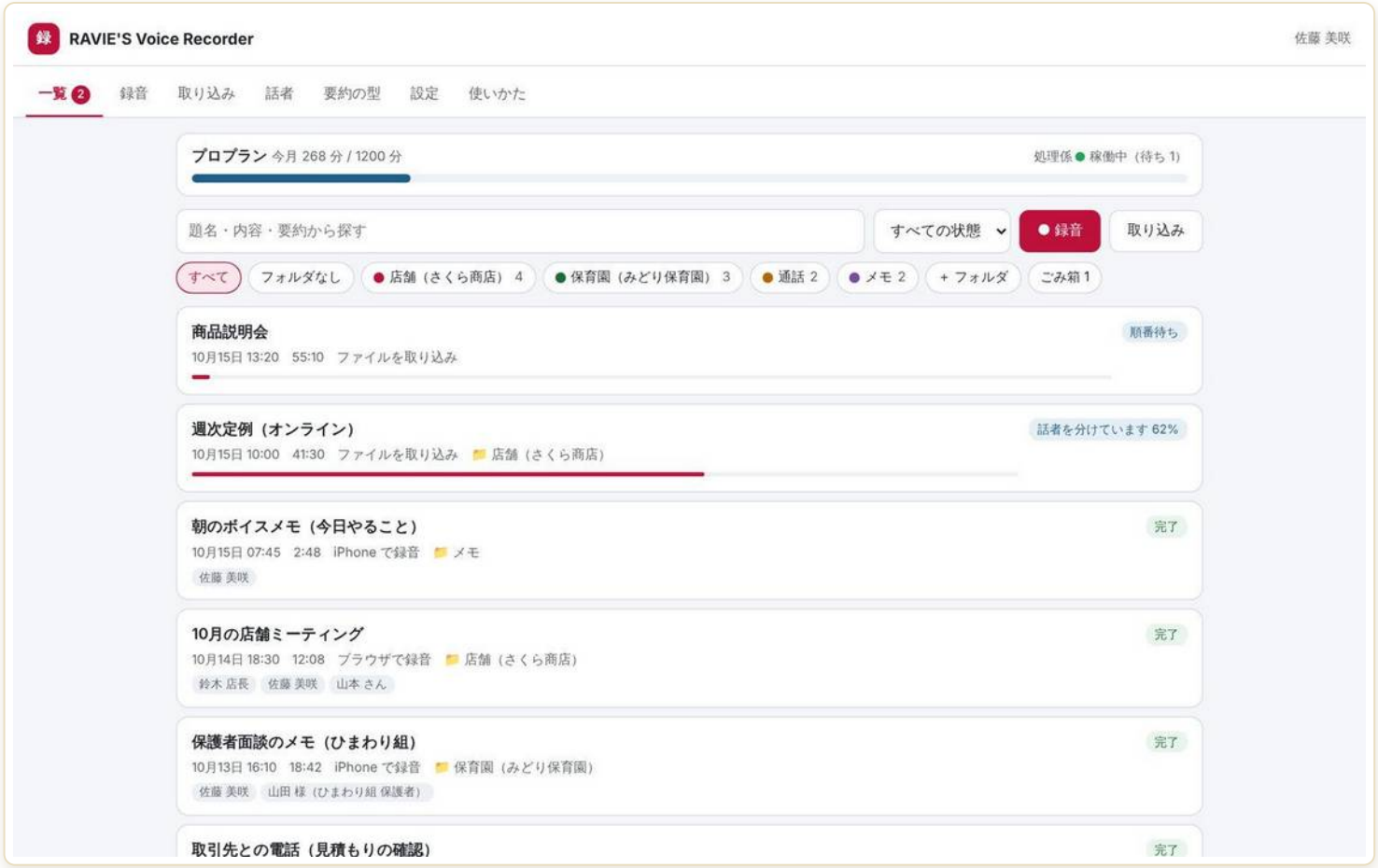
「見積」で検索。文字起こしの中の当たった箇所も表示



フォルダ「保育園」で絞り込み。色分けしたフォルダで整理

画面で見る

一覧（つづき）



パソコンで見た録音の一覧。検索・状態・フォルダで絞り込み

画面で見る

録音

赤い丸で録音開始、★でハイライト、■で終了 → 自動で送られて詳細が開く



赤い丸で録音開始。題名・フォルダ・音質を選べる



録音中の画面。★で大事な場面に印、■で終了すると自動で送信

画面で見る

録音の詳細

タブで AI 要約・文字起こし・聞く（再生）・ハイライト・メモ・共有・書き出し。文字起こしの話者名を押して名前を付ける。「RAVIE'S に聞く」で質問



処理中の録音。文字起こし・話者分離の進み具合を表示



AI 要約。概要・要点・決まったこと・やること（担当・期限）



話者ごとの文字起こし。時刻を押すとその場面から再生



話者に名前を付けて「この声を覚える」。次回から自動で名前

画面で見る

録音の詳細（つづき）



名前が付いた話者（✓は声を覚えた人）。発言にも反映



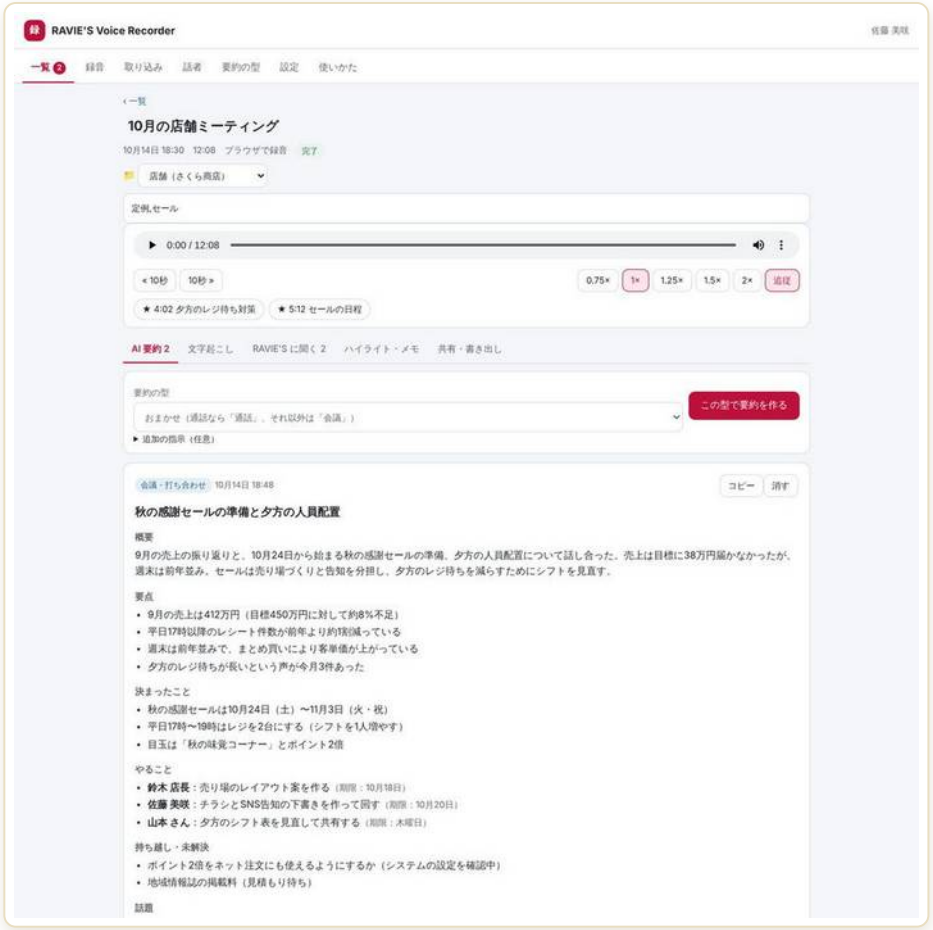
「RAVIE'S に聞く」。録音の内容に質問し、根拠の時刻つきで回答



ハイライト（★）とメモ。入力すると自動で保存

画面で見る

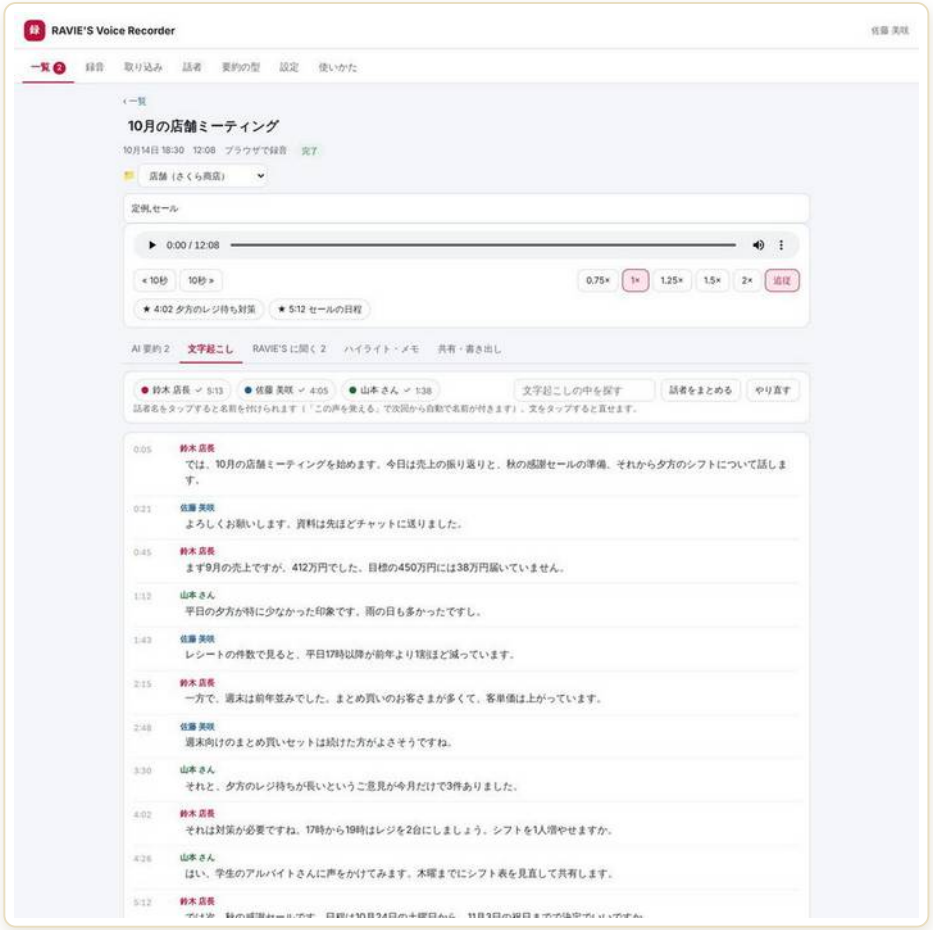
録音の詳細（つづき）



パソコンで見た AI 要約。再生しながら確認できる

画面で見る

録音の詳細（つづき）



話者ごとの色分けと名前。文をその場で直せる

画面で見る

録音の詳細（つづき）



録音への質問と、根拠の時刻つきの答え

画面で見る

取り込み

音声ファイルを選んで入れる（複数まとめて可）



音声ファイルの取り込み。 iPhone の通話録音も入れられる



送り終えると文字起こしの順番待ちに並ぶ（切れ端に分けて送信）

画面で見る

フォルダ

録音を整理するフォルダを作る・名前と色



録音を整理するフォルダ。名前と色を変えられる

画面で見る

話者

覚えた声（名前）の一覧・名前の変更・削除



覚えた声の一覧。音声は持たず、声の特徴の数値だけを保存

画面で見る

要約の型（テンプレート）

自分の要約の型を作る・直す



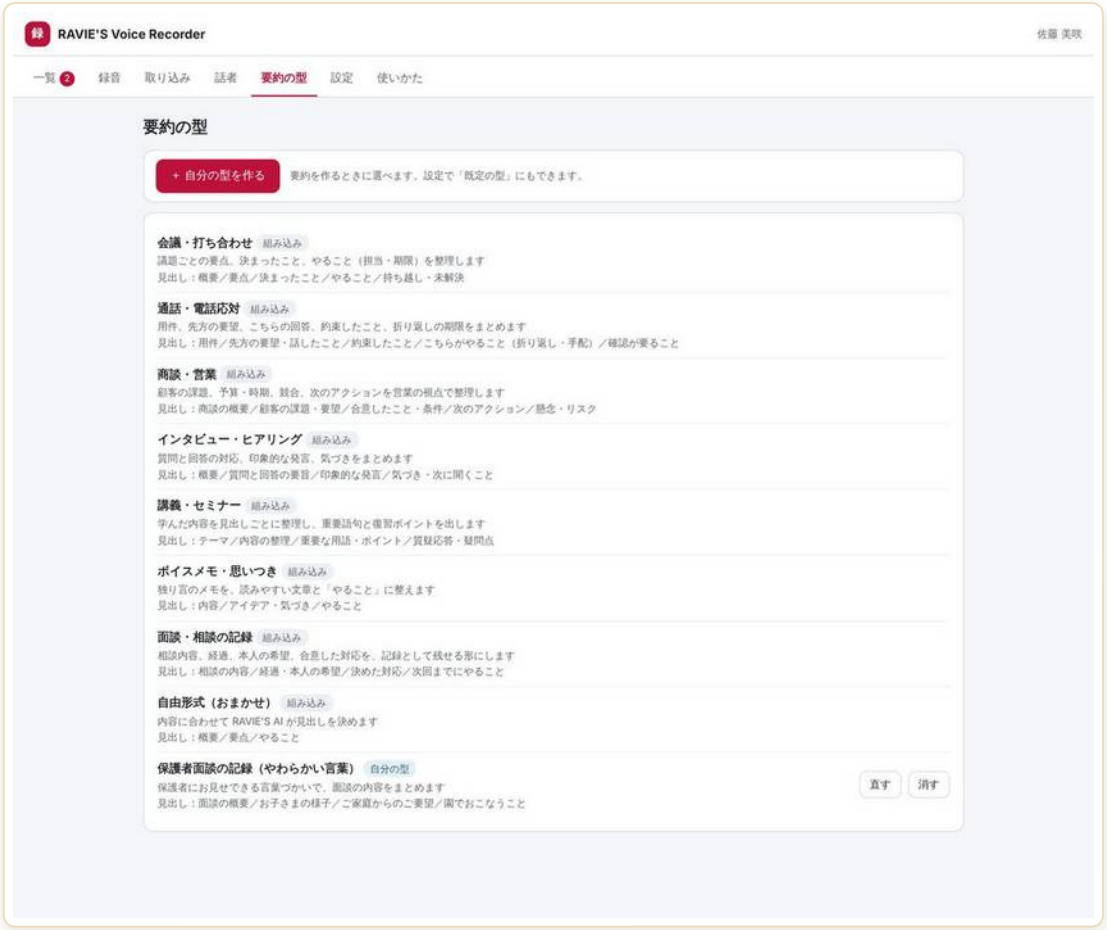
要約の型。会議・通話・商談などの組み込みと自分の型



自分の型を作る・直す。 AI への指示と見出しを決める

画面で見る

要約の型（テンプレート）（つづき）

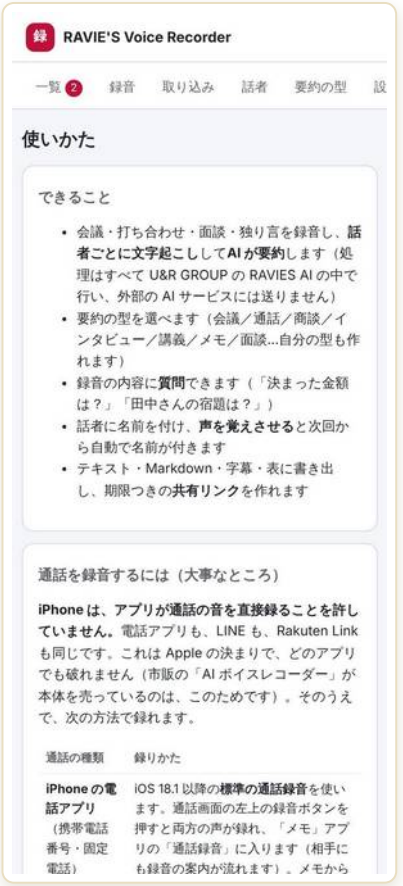


要約の型の一覧（組み込み 8 種類と自分の型）

画面で見る

ヘルプ

使い方の案内

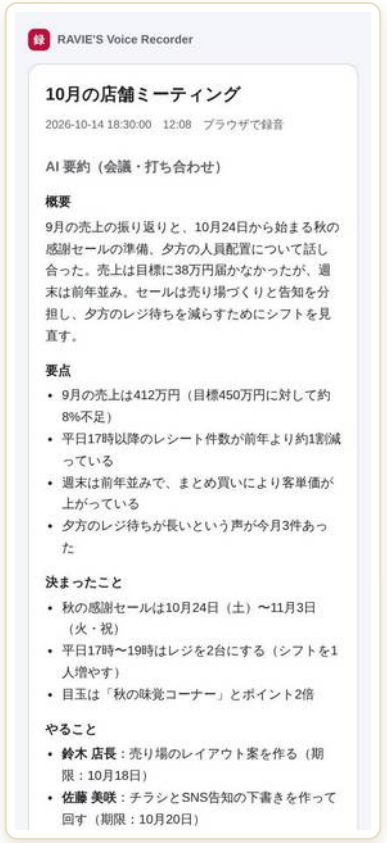


使いかたの案内。通話の録りかたも正直に説明

画面で見る

共有ページ

共有リンクで開くページ（要約だけ／＋文字起こし／＋音声）



共有リンクで開くページ。ログインなしで要約と文字起こしを見られる



取り消した・期限切れのリンクは開けない

画面で見る

共有ページ（つづき）



共有ページ（要約＋文字起こし）。送った相手はログイン不要

操作の手順

よく使う操作の手順

よく使う操作を、画面の写真といっしょに手順でまとめました。



1. ブラウザで録音する
2. 音声ファイルを取り込む
3. iPhone の電話の通話を文字にする
4. パソコンで LINE ・ Rakuten Link の通話を録る
5. 話者に名前を付けて声を覚えさせる
6. AI 要約を作る
7. 録音の内容に質問する
8. 書き出す・共有する
9. プランを選ぶ・変える

操作の手順（1／9）

ブラウザで録音する

操作する人：利用者

1. 「録音」を開いて赤い丸を押す（マイクの許可を求められます）
2. 大事なところで ★ を押してハイライト
3. ■ で終了すると自動で送られ、詳細が開く
4. 数分で文字起こしと要約ができる（題名も AI が自動で付ける）



録音中の画面。★で大事な場面に印、■で終了すると自動で送信

操作の手順（2／9）

音声ファイルを取り込む

操作する人：利用者

1. 「取り込み」でファイルを選ぶ（m4a ・ mp3 ・ wav など。複数まとめて可）
2. 送られると文字起こし・要約の順番待ちに並ぶ



送り終えると文字起こしの順番待ちに並ぶ（切れ端に分けて送信）

iPhone の電話の通話を文字にする

操作する人：利用者

1. iOS 18.1 以降の iPhone で、通話中に録音ボタンを押す（相手にも録音の案内が流れます）
2. 通話後、「メモ」アプリの「通話録音」フォルダの録音を開いて「共有」
3. iPhone アプリがあれば共有先の「 Voice Recorder 」を選ぶ。無ければ「ファイルに保存」してブラウザの「取り込み」から入れる



音声ファイルの取り込み。 iPhone の通話録音も入れられる

パソコンで LINE ・ Rakuten Link の通話を録る

操作する人：利用者

1. 初回だけ「設定」→「端末の鍵を発行」でパソコン用の鍵を作る
2. パソコンで通話録音係を動かしておく（初回は住所と鍵を貼る）
3. パソコン版の LINE ・ Rakuten Link ・ Zoom ・ Teams で通話すると自動で録音が始まり、静かになって 10 秒で自動で送られる
4. 「相手／自分」が別々に録れるので、話者が確実に分かれる



操作の手順（5 ／ 9）

話者に名前を付けて声を覚えさせる

操作する人：利用者

1. 録音の詳細の文字起こしで、話者名（S1 など）を押す
2. 名前を入れ、「この声を覚える」を選ぶ
3. 次の録音から、同じ声に自動で名前が付く
4. 分かれすぎたときは「話者をまとめる」、または話者の数を指定してやり直す



話者に名前を付けて「この声を覚える」。次回から自動で名前

操作の手順（6 ／ 9）

AI 要約を作る

操作する人：利用者

1. 録音の詳細で「 AI 要約」タブを開く
2. 型（会議・通話・商談など）を選び「この型で要約を作る」
3. 別の型の要約が増える。自分の型は「要約の型」で作れる



要約の型。会議・通話・商談などの組み込みと自分の型

操作の手順（7／9）

録音の内容に質問する

操作する人：利用者

1. 録音の詳細で「 RAVIE'S に聞く」を開く
2. 「金額はいくらだった？」のように質問する
3. 答えと根拠の時刻が出る。時刻を押すとそこから再生



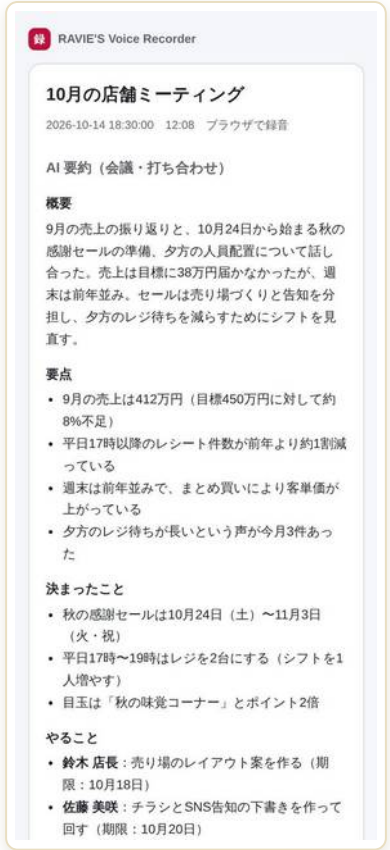
「RAVIE'S に聞く」。録音の内容に質問し、根拠の時刻つきで回答

操作の手順（8／9）

書き出す・共有する

操作する人：利用者

1. 録音の詳細で「共有・書き出し」を開く
2. txt ・ Markdown ・字幕（srt/vtt）・ csv ・ json から選んで書き出す
3. 共有リンクは範囲（要約だけ／＋文字起こし／＋音声）と期限を選んで作る。いつでも取り消せる



共有リンクで開くページ。ログインなしで要約と文字起こしを見られる

操作の手順（9／9）

プランを選ぶ・変える

操作する人：利用者

1. 玄関（U&R Portal）のアカウント画面の「契約」、または帯のアカウントメニュー「RAVIE'S Voice Recorder の契約・プラン」を開く

2. プランを選ぶ・上げる・下げる・解約する（有料プランの料金は準備中）



この資料に載っている画面

画面の一覧（1／4）



一覧（p.10）



一覧（p.10）



一覧（p.10）



一覧（p.11）



録音（p.12）



録音（p.12）



録音の詳細（p.13）



録音の詳細（p.13）

この資料に載っている画面

画面の一覧（２／４）



録音の詳細（ p.13 ）



録音の詳細（ p.13 ）



録音の詳細（ p.14 ）



録音の詳細（ p.14 ）



録音の詳細（ p.14 ）



録音の詳細（ p.15 ）



録音の詳細（ p.16 ）



録音の詳細（ p.17 ）

画面の一覧（３／４）



取り込み（ p.18 ）



取り込み（ p.18 ）



フォルダ（ p.19 ）



話者（ p.20 ）



要約の型（テンプレート）（ p.21 ）



要約の型（テンプレート）（ p.21 ）



要約の型（テンプレート）（ p.22 ）



ヘルプ（ p.23 ）

この資料に載っている画面

画面の一覧（４／４）



共有ページ（ p.24 ）



共有ページ（ p.24 ）



共有ページ（ p.25 ）

お問い合わせ・ご意見

使いにくいところ、分かりにくい言葉、ほしい機能など、どんな小さなことでもお知らせください。

お問い合わせフォーム： https://uandr-group.com/ur-group/inquiry/

メール： info@uandr-group.com



この資料について

作成日： 2026 年 10 月 16 日（ v1.1 ・利用者用）
もとにした資料：設計資料
画面写真は、説明のために見本のデータを入れて撮影したものです。利用シーンの写真は AI で作ったイメージです。
システムの改修や新しいシステムの公開に合わせて、内容を更新します。

U&R GROUP ソフトウェア開発・運用事業部 RAVIES